

Белорусский республиканский
союз потребительских обществ

Учреждение образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.А.Наумчик
10 10 2011

ПОЛОЖЕНИЕ

10.10.2011 № 10-82/к.

г. Гомель

о выполнении научно-исследовательских
работ в УО «Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

1. Задачи и виды научно-исследовательской работы

1.1. Развитие и эффективное выполнение научных исследований является непременным условием повышения квалификации и обязанностью всех преподавателей университета, руководителей научных подразделений, кафедр и факультетов, так как ученые университета должны осуществлять подготовку специалистов на уровне требований современной науки, с учетом постоянно меняющейся экономической ситуации в условиях трансформации рыночных отношений.

1.2. Участие преподавателей в научной работе и широкое привлечение к ней студентов способствует активизации познавательной деятельности, выработке навыков проведения научных исследований.

1.3. Научная работа в университете организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Основными задачами научно-исследовательской работы в университете являются:

1.4.1 проведение актуальных научных исследований, способствующих развитию отраслей потребительской кооперации и национальной экономики в целом;

1.4.2 обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований и практическое ознакомление студентов с постановкой научных исследований;

1.4.3 повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

1.4.4 подготовка научных работников высшей квалификации.

1.5. Научно-исследовательская работа в университете ведется по следующим направлениям:

1.5.1 разработка теоретических проблем современной рыночной экономики;

1.5.2 решение наиболее актуальных теоретических и практических задач по совершенствованию деятельности потребительской кооперации;

1.5.3 выполнение исследовательских работ по проблемам совершенствования методики преподавания в высшей школе;

1.5.4 создание учебников и учебных пособий.

2. Планирование научно-исследовательских работ

2.1. Научно-исследовательская работа выполняется в соответствии с утвержденными перспективным и годовыми планами, в том числе:

2.1.1. План научно-исследовательских работ, включающий в себя следующие разделы:

работы, выполняемые по государственным программам научных исследований;

работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом во второй половине рабочего дня по основной должности;

работы, выполняемые по заказу Белкоопсоюза;

работы, выполняемые по хозяйственным договорам.

2.1.2. План повышения квалификации

План разрабатывается в соответствии с потребностями кафедр университета в повышении квалификации преподавателей при сохранении принципа непрерывности процесса повышения квалификации педагогических кадров.

2.1.3. План научно-исследовательской работы студентов (НИРС)

В плане отражается участие студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах, в выполнении кафедральных научно-исследовательских работ и т.д.

2.1.4. Плановая смета расходов, включающая затраты на командировки профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов университета для участия в научных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах и др.), расходы по проведению конференций на базе университета, издание научной литературы, затраты по патентно-лицензионной деятельности и др.

3. Выполнение научно-исследовательских работ

3.1. Темы научных исследований, выполняемые кафедрами, должны быть согласованы и утверждены:

3.1.1 работы, выполняемые по государственным программам научных исследований, – с Национальной академией наук Беларуси;

3.1.2 работы, выполняемые по заказу Белкоопсоюза – с управлениями (отделами) Белкоопсоюза;

3.1.3 работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом во второй половине рабочего дня по основной должности – Советом университета;

3.1.4 работы, выполняемые по хозяйственным договорам – с заказчиками.

3.2. Оплачиваемые работы по государственным программам научных исследований, выделенным грантам, отраслевым программам и хозяйственным договорам, выполняются во внерабочее время в соответствии с Положением «О порядке создания и условиях деятельности временных научных коллективов в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

3.3. Все научные работы, включенные в план университета, подлежат регистрации в Государственном реестре НИОК(Т)Р ГУ «БелИСА», а после их

завершения научные отчеты и прилагаемые к ним документы включаются в Государственный реестр научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

Порядок представления информационных материалов, правила составления регистрационной карты, информационной карты, рекламно-технического описания должны соответствовать Положению о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

3.4. В ходе выполнения научно-исследовательской работы научный руководитель составляет промежуточные и заключительный отчеты о НИР. Структура, форма титульного листа и оформление отчетов о НИР осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчетах о НИР, за соответствие требованиям стандарта ГОСТ 7.32-2001, качество, сроки выполнения научной работы несут научные руководители НИР.

Заведующие кафедрами несут ответственность за качество всех выполняемых на кафедре работ и правильное расходование средств по НИР.

3.5. Законченную и принятую заказчиком НИР следует считать реализованной, если в соответствии с целями, поставленными в НИР, ее результаты внедрены в виде:

3.5.1 технических нормативных правовых актов, организационно-методических документов (методик, методических рекомендаций, методических указаний, положений, инструкций, руководства и др.);

3.5.2 учебников, учебных пособий, справочников и другой учебной литературы.

Внедрение результатов НИР в учебный процесс и в практическую деятельность должно подтверждаться утвержденными актами внедрения.

3.6. Общая оценка результатов научной деятельности рассматривается на Совете университета и отражается в годовом отчете о научно-исследовательской и инновационной деятельности, который утверждается ректором университета. Совет университета утверждает также отчеты кафедр по научно-исследовательским темам за отчетный год.

3.7. Организацию и планирование научно-исследовательской работы в университете, контроль за работой профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, сотрудников научно-исследовательского отдела, аспирантов и студентов, привлекаемых к научно-исследовательской работе, осуществляет проректор по научной работе, начальник научно-исследовательского отдела, декан факультета.

4. Финансирование научно-исследовательской работы

4.1. Финансирование научных исследований осуществляется за счет средств республиканского бюджета, инновационного фонда Белкоопсоюза, Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований, за счет собственных средств, средств организаций на хоздоговорной основе.

4.2. Научные исследования проводятся на основании договоров на выполнение научно-исследовательских работ, заключенных с заказчиками. К договору на выполнение научно-исследовательских работ прилагаются: техническое задание на выполнение НИР, календарный план работы, протокол соглашения о договорной цене на выполнение работы и прочие документы по требованию заказчика.

4.3. В техническом задании научный руководитель НИР указывает основание для выполнения НИР, ее сроки и этапы, цели, задачи, основные требования, предъявляемые к выполнению НИР и ее результатам, способ реализации НИР, а также порядок рассмотрения, сдачи, приемки НИР и перечень документации, представляемой по ее завершению.

4.4. Календарный план отражает наименование этапов, сроки их выполнения, цену и полученные результаты.

4.5. Протокол соглашения о договорной цене на выполнение работ является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между университетом и заказчиком.

4.6. Указанные документы утверждаются университетом и заказчиком.

4.7. Финансирование научных исследований производится поэтапно за законченные этапы работ. Расчеты с университетом производятся платежными поручениями путем перечисления денежных средств со счетов заказчиков на текущий (расчетный) счет университета.

4.8. Стоимость работ по договорам определяется калькуляциями, в которых предусматриваются расходы по статьям затрат.

4.9. Расходы включают в себя затраты, непосредственно связанные с выполнением работ по конкретному договору.

5. Отчетность по научной работе

5.1. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, университетом представляется отчет о научной и инновационной деятельности в Министерство образования Республики Беларусь и Белкоопсоюз.

5.2. Для составления отчета научно-исследовательский отдел до 21 декабря отчетного года запрашивает у кафедр университета информационный отчет, состоящий из следующих разделов:

5.2.1 сведения о ходе выполнения научных исследований;

5.2.2 перечень изданных учебников и учебных пособий с грифом Министерства образования Республики Беларусь, Учебно-методического объединения высших учебных заведений Республики Беларусь, УО «Республиканский институт профессионального образования», Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»;

5.2.3 перечень монографий, сборников научных трудов, статей, тезисов докладов, опубликованных преподавателями, аспирантами, сотрудниками и студентами университета;

5.2.4 сведения об участии профессорско-преподавательского состава в научных конференциях, совещаниях, симпозиумах и семинарах вне университета;

5.2.5 повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр;

5.2.6 сведения о защищенных диссертациях на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

5.2.7 перечень договоров о научно-техническом сотрудничестве с зарубежными организациями;

5.2.8 сведения о полученных авторских свидетельствах и патентах.

Информационный отчет подписывается заведующим кафедрой и деканом факультета.

5.3. В составлении отчета о научно-исследовательской и инновационной деятельности принимают участие руководители структурных подразделений университета: отделов аспирантуры, международных связей, кадров, редакционно-издательского отдела, бухгалтерии, центра информационных технологий, библиотеки.

5.4. Подготовку отчета осуществляет начальник научно-исследовательского отдела в январе-феврале года, следующего за отчетным. Отчет оформляется в соответствии с Методическими указаниями по составлению годового отчета о научной и инновационной деятельности высших учебных заведений, научных учреждений и подразделений Министерства образования Республики Беларусь.

5.5. Отчет рассматривается на Совете университета в феврале месяце и утверждается ректором.

5.6. Утвержденный отчет о научной и инновационной деятельности направляется в Министерство образования Республики Беларусь, Белкоопсоюз, Гомельский филиал Национальной академии наук Беларуси (по требованию), архив университета.

Один экземпляр годового отчета о научной и инновационной деятельности хранится в научно-исследовательском отделе.

5.7. Ежегодно до 5 марта года, следующего за отчетным, в Главное статистическое управление Гомельской области представляется форма государственной статистической отчетности 1-нт (наука) «Отчет о выполнении научных исследований и разработок». Один экземпляр отчета предоставляется в Главное статистическое управление Гомельской области, второй экземпляр хранится в научно-исследовательском отделе.

5.8. Бухгалтерия университета в установленном порядке ведет бухгалтерский учет финансируемых научных исследований: обеспечивает исчисление, удержание и перечисление в бюджет в соответствии с законодательством подоходного налога с физических лиц и иных платежей с суммы выплачиваемого членам временных научных коллективов вознаграждения, уплату обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

5.9. Один экземпляр промежуточных и заключительного отчетов о НИР хранится на кафедре руководителя НИР, другой экземпляр передается в библиотеку университета сотрудниками научно-исследовательского отдела.

Заключительные отчеты о НИР передаются на хранение в архив университета.

Положение разработал:

Проректор по научной работе



Т.М.Кашпур

Г.С.Митюрин