



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

**П Р И К А З**

11.11 2016

№ 438n

г. Гомель

Об утверждении Положения  
о менеджере по международной  
деятельности УО «Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о менеджере по международной деятельности УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

2. Признать утратившим силу Положение о менеджере по международной деятельности УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденное проректором по учебно-методической работе 06.07.2010.

Ректор университета

С.Н.Лебедева

Первый проректор

10.11 Н.А.Сныткова  
2016

Ведущий юрисконсульт отдела  
качества и правовой работы

10.11 П.В.Лобанова  
2016

Начальник отдела  
международных связей

10.11 Т.П.Волынец  
2016

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора  
УО «Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации  
11.11.2016 № 433/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕНЕДЖЕРЕ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УО «БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

1. Положение о менеджере по международной деятельности УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет) определяет цели, задачи, основные права и функции менеджеров по международной деятельности, принципы их взаимодействия и взаимоотношения с отделом международных связей университета.

2. В настоящем Положении под менеджером по международной деятельности понимается сотрудник университета, назначенный заведующим кафедрой, координирующий международную деятельность в своем подразделении и принявший на себя ответственность за качественное исполнение своих обязанностей.

3. Организация и координация работы менеджера по международной деятельности осуществляется начальником отдела международных связей в соответствии с настоящим Положением и указаниями ректора университета.

4. Главная цель работы менеджера по международной деятельности – активизация и координация международной деятельности в своем подразделении для достижения высокой эффективности процесса обучения и подготовки высококвалифицированных специалистов, соответствующих международным стандартам.

5. Основными задачами менеджера по международной деятельности являются:

разъяснение основных направлений деятельности университета в области международного сотрудничества в своем подразделении;

обеспечение механизма взаимодействия «отдел международных связей – менеджер по международной деятельности – преподаватели кафедры».

6. Менеджер по международной деятельности в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:



6.1 содействует выполнению сотрудниками и преподавателями кафедры постановлений Совета университета, приказов ректора и других документов, затрагивающих вопросы международной деятельности университета;

6.2 участвует в подготовке и проведении мероприятий международного характера, проводимых на базе университета;

6.3 распространяет информацию, полученную из отдела международных связей, о возможности участия сотрудников и преподавателей кафедры в международных программах и проектах, конференциях, семинарах;

6.4 участвует в подготовке и проведении экскурсий по университету и г.Гомелю для зарубежных делегаций;

6.5 участвует в семинарах, лекциях, презентациях зарубежных ученых, организуемых в университете, с последующим распространением полученной информации на кафедре;

6.6 принимает участие в презентациях, организованных преподавателями и сотрудниками университета, с целью распространения опыта и информации, полученных в ходе зарубежных поездок;

6.7 готовит и использует компьютерную презентацию специальностей/специализаций кафедры для проведения профориентационной работы среди слушателей подготовительного отделения с целью их привлечения на обучение в университет;

6.8 осуществляет информационно-рекламную деятельность по повышению имиджа университета во время проведения международных мероприятий, а также во время участия профессорско-преподавательского состава в конференциях за рубежом;

6.9 предоставляет итоговый отчет по международной деятельности по своей кафедре не позднее 1 декабря отчетного года.

7. Менеджер по международной деятельности при выполнении поставленных перед ним задач имеет право:

7.1 знакомиться с проектами приказов, распоряжений, связанных с его деятельностью;

7.2 вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по активизации и совершенствованию работы в сфере международной деятельности на кафедре;

7.3 запрашивать и получать в отделе международных связей необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

7.4 проводить подготовительную работу по заключению международных договоров о сотрудничестве на кафедральном уровне.