

Белорусский союз потребительских обществ  
Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
 А.А.Наумчик  
« 06 »  07 2010

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межсессионной аттестации знаний студентов  
очной (дневной) формы получения образования**

ГОМЕЛЬ

Разработчик:

Чурило Л.В., начальник учебно–методического управления

Рекомендовано к утверждению научно – методическим советом  
Учреждения образования «Белорусский торгово – экономический  
университет потребительской кооперации» протокол № 4 от 20.04.2010



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

**ПРИКАЗ**

04.05 20 17

№ 205 н

г. Гомель

О внесении изменений  
в Положение о межсессионной аттестации  
знаний студентов очной (дневной)  
формы получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

В Положение о межсессионной аттестации знаний студентов очной (дневной) формы получения образования, утвержденное ректором университета 06.07.2010, внести следующие изменения.

В пункте 2.1 слова «(в первом семестре на 13 неделе, во втором – на 10 неделе)» заменить на слова «(в первом семестре на 10 неделе, во втором – на 9 неделе)».

И.о. ректора университета

Н.А.Сныткова

Начальник учебно-  
методического отдела

04.05. А.М.Прокопенко  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Положение о межсессионной аттестации знаний студентов» определяет основную цель и задачи, порядок подготовки и проведения межсессионной аттестации, порядок и сроки оформления документации, результаты аттестации.

1.2. Аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. Она служит основным средством получения обратной связи в учебном процессе, управления учебно–воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы студентов.

1.3. Самостоятельная работа студентов, как организационная форма учебных занятий, направлена на развитие активной мыслительной деятельности и творческих способностей студентов и выработки у будущих специалистов потребности самостоятельного пополнения знаний, самоорганизации и самодисциплины.

Эффективность самостоятельной работы достигается только при систематическом контроле. При текущем контроле должны проверяться знания каждого студента по всем вопросам изучаемых разделов. По циклам тем и разделов с целью периодического повторения материала проводится промежуточный контроль (коллоквиум, контрольная работа, тестирование, программированный опрос и др.). Формы промежуточного контроля отражаются в учебных программах (рабочих вариантах).

1.4. Целью межсессионной аттестации является определение уровня и качества поэтапного освоения студентами образовательных программ по соответствующим специальностям, направлениям специальностей, специализациях высшего образования, степени готовности к предстоящей сессии путем организации активной работы студентов во время учебных занятий и различной самостоятельной работы на протяжении учебного года.

1.5. Основными задачами межсессионной аттестации является:

- определение уровня усвоения студентами учебного материала;
- обеспечение систематичности и ритмичности работы студентов над учебным материалом в ходе теоретического обучения;
- выявление недостатков в организации учебно-воспитательного процесса;
- планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков;
- изучение и распространения положительного опыта организации учебной деятельности, эффективных приемов и методов преподавания, организации самостоятельной работы студента;

- стимулирование активной и систематической работы студентов во время учебных занятий на протяжении всего учебного года.

1.6. Межсессионная аттестация является общеуниверситетским факультетским и кафедральным мероприятием, один из видов учебно–методической деятельности преподавателя.

## **2. Подготовка и проведение межсессионной аттестации**

2.1. Межсессионная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса 1 раз в семестр (в первом семестре на 13 неделе, во втором – на 10 неделе) по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план специальности, направления специальности, специализации. Межсессионную аттестацию проводят преподаватели, осуществляющие проведение практических, лабораторных и семинарских занятий. По дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрены только лекции, межсессионную аттестацию проводит лектор.

2.2. Основным документом, регламентирующим внеаудиторную самостоятельную работу студентов, является график учебной работы студентов, который представляет собой выписку из учебного плана специальности на один учебный семестр. Он содержит перечень изучаемых дисциплин, данные об общем количестве часов, в том числе отводимых на аудиторские занятия, лекции, практические занятия, индивидуальную работу студентов, наличия зачетов и экзаменов, сведения о количестве рефератов, контрольных работ.

2.3. Каждая кафедра определяет по своим дисциплинам основные формы и виды самостоятельных (индивидуальных) занятий учебных программах (рабочих вариантах), а также средние нормативы затрат времени на их выполнение.

Кафедры и деканаты обязаны строго соблюдать установленные лимиты учебного времени, поскольку нарушение учебного режима одной дисциплины неизбежно ведет к нарушению учебного режима других дисциплин, а стремление увеличить объем заданий за счет времени, предназначенного для изучения других дисциплин, отрицательно скажется на подготовке специалистов в целом.

2.4. Сроки и формы межсессионной аттестации отражаются в учебных программах (рабочих вариантах) и равномерно распределяются на протяжении семестра или периода времени, отведенного на изучение данной дисциплины, но с таким расчетом, чтобы к моменту аттестации были полные и объективные данные об успеваемости каждого студента за истекший период.

2.5. Формами контроля межсессионной успеваемости студентов являются:

- рецензирование письменных работ студентов, которое может быть выполнено устно или письменно, а по степени охвата им работ оно может быть сплошным или выборочным;
- беседы индивидуальные или с группой студентов (фронтальные);
- проведение контрольных работ, разрабатываемых деканатами и кафедрами;
- тестирование;
- рефераты;
- заслушивание на учебных занятиях докладов, обзоров, анализов и т.п.;
- обсуждение с группой результатов индивидуально выполненных работ;
- заслушивание и обсуждение докладов на заседаниях научного кружка, конференции и т.д.

2.6. При межсессионной аттестации студента учитывается его текущая успеваемость, посещаемость занятий.

В случае наличия у студента пропусков по уважительной или неуважительной причине они подлежат отработке в соответствии с Положением об отработке пропущенных занятий студентами Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

2.7. Для отработки занятия преподаватель выдает студенту дополнительное индивидуальное задание: проработка литературы по теме с представлением конспекта, написание реферата, решение задач, разработка презентаций и др.

Перед отработкой практического и лабораторного занятия проверяется степень усвоения темы и выполнение дополнительного задания.

Лекции и семинарские занятия отрабатываются путем опроса по теме и дополнительного задания после проверки конспектов.

При аттестации учитывается также сдача предусмотренных графиком лабораторных и практических работ, домашних заданий и др.

2.8. При своевременном выполнении и сдаче всех видов аудиторных домашних заданий, тем дисциплин, хорошей успеваемости, отсутствии пропусков занятий преподаватель может проставить аттестацию без дополнительного опроса.

2.9. Итоговой формой межсессионной аттестации является дифференцированная отметка по десятибальной шкале оценки знаний и компетенций студентов. В случае, если студент отсутствовал на 100% занятий, ему в аттестационный лист проставляется н/а (неаттестовывался).

Преподаватели в течение аттестационной недели проставляют отметки из журнала преподавателя по соответствующим дисциплинам в

подготовленные деканатам аттестационные листы (форма 1) и ставят свою подпись.

2.10. На основании заполненных преподавателями аттестационных листов, машинистка деканата вводит в течение недели после завершения межсессионной аттестации информацию в АРМ деканата.

2.11. Студенты могут корректировать итоги аттестации по улучшению результатов в течение недели после завершения межсессионной аттестации в процессе индивидуальной работы с преподавателем.

При улучшении результатов преподаватель должен внести изменения в аттестационный лист, поставить свою подпись.

Машинистка вносит имеющиеся в аттестационных листах изменения в АРМ деканата.

Схематично порядок организации и проведения межсессионной аттестации представлен в таблице 1.

**Таблица 1 - Порядок и сроки и оформления документации при проведении межсессионной аттестации**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственность
1	2	3
3.1. Подготовка аттестационных листов и формирование в деканате дел по учебным потокам и курсам	За одну неделю до начала межсессионной аттестации	Машинистка деканата
3.2. Выставление отметок в аттестационные листы в деканате	В течение аттестационной недели	Преподаватели
3.3. Выведение и предоставление результатов межсессионной аттестации (форма 2) из АРМ деканата группам, кураторам, декану	В течение недели после завершения межсессионной аттестации	Машинистка деканата
3.4. Проведение собраний в группах с обсуждением результатов межсессионной аттестации	В течение недели после завершения межсессионной аттестации	Кураторы
3.5. Организация индивидуальной работы со студентами по улучшению результатов межсессионной аттестации, внесение изменений в аттестационные листы	В течение недели после завершения межсессионной аттестации	Зам. декана, Преподаватель
3.6. Внесение изменений в аттестационные листы, в АРМ деканата	В течение 8 дней после завершения межсессионной аттестации	Машинистка деканата

1	2	3
<p>3.7. Информирование родителей студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка писем родителям студентов и представление их в деканат</li> <li>- конвертирование писем, передача в экспедицию, проведение записи в карточке студента об отправке письма родителям</li> </ul>	<p>В течение 10 дней после завершения межсессионной аттестации</p> <p>в день представления писем куратором в деканат</p>	<p>Кураторы</p> <p>Машинистка деканата</p>
<p>3.8. Подготовка и передача сводных ведомостей итогов межсессионной аттестации по студентам (форма 3, форма 4) в учебно –методический отдел</p>	<p>В течение 10 дней после завершения межсессионной аттестации</p>	<p>Машинистка деканата</p>
<p>3.9. Отправка в облпотребсоюзы сводных ведомостей итогов межсессионной аттестации по студентам, обучающимся за счет средств потребительской кооперации</p>	<p>В течение 2-х недель после завершения межсессионной аттестации</p>	<p>Статистик учебно – методического отдела</p>
<p>3.10. Обсуждение итогов межсессионной аттестации</p>	<p>На первом заседании кафедры после завершения недели текущей аттестации</p>	<p>Зав. кафедрой, Преподаватели</p>
<p>3.11. Анализ результатов межсессионной аттестации, выполнения учебных планов, подготовка документов на поощрение лучших студентов и отчисление неаттестованных за систематическое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка</p>	<p>В течение двух недель после завершения межсессионной аттестации</p>	<p>Зам. декана</p>

### 3. Результаты аттестации

4.1. Каждый преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения студентов на занятии, когда проставляются итоги аттестации или на первом же занятии после истечения срока аттестации, доказав обоснованность отметки каждого студента.

4.2. Неаттестованными считаются студенты, которые не аттестовывались или имеют отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три).

4.3. Итоги межсессионной аттестации в обязательном порядке обсуждаются кураторами в академических группах, на заседаниях кафедр, советах факультетов, ректорате.



4.4. В течение 10 дней после завершения межсессионной аттестации кураторы готовят письма родителям студентов, передают их в деканат для отправки через экспедицию.

4.5. На основании групповых аттестационных листов в базе данных АРМ деканата машинистки в течение 10 дней после завершения аттестации готовят сводные ведомости, представляют их в учебно-методический отдел (форма 2, форма 3).

4.6. Результаты межсессионной аттестации по студентам, обучающимся за счет средств потребительской кооперации, учебно-методический отдел отправляет в облпотребсоюзы (форма 3).

4.7. При неаттестации студента по трем и более дисциплинам, наличии пропусков без уважительных причин заместитель декана в течении двух недель после завершения межсессионной аттестации готовит представление на отчисление студента за систематическое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

4.8. Информация о результатах аттестации, рейтинг групп по итогам аттестации, поощрении лучших студентов, о мерах воздействия на неаттестованных студентов вывешивается на стендах факультетов.

Аттестационный лист  
факультет \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплин и оценки										

Подпись  
преподавателя



