

БЕЛАРУСКІ
РЭСПУБЛІКАНСКІ САЮЗ
СПАЖЫВЕЦКІХ ТАВАРЫСТВАЎ
(БЕЛКААПСАЮЗ)



БЕЛОРУССКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
(БЕЛКООПСОЮЗ)

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 103

г. Мінск

г. Минск

О некоторых вопросах закупок
в строительстве

В целях обеспечения конкуренции, снижения стоимости строительства при выборе подрядчиков (поставщиков) на выполнение строительных работ (поставку товаров) в организациях потребительской кооперации, а также при осуществлении аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений) Правление Белкоопсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения организациями потребительской кооперации процедур закупок товаров (работ, услуг) в строительстве без привлечения бюджетных средств согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Белкоопсоюза от 31.07.2019 № 231 «О некоторых вопросах закупок в строительстве».

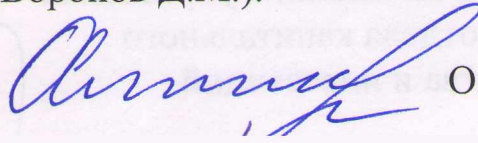
3. Действие настоящего постановления не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) в строительстве, если процедуры таких закупок начаты до 1 мая 2022 г. Процедура закупки товаров (работ, услуг) в строительстве считается начатой со дня принятия заказчиком решения о ее проведении. Проведение процедур таких закупок и исполнение договоров осуществляются в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами, действовавшими до 1 мая 2022 г.

4. Правлениям облпотребсоюзов, облпотребобществ довести данное постановление до подведомственных организаций и обеспечить контроль за его исполнением.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2022 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление технического развития, транспорта и капитального строительства Белкоопсоюза (Назарук В.С.), контрольно-аналитическое управление Белкоопсоюза (Воронов Д.М.).

Председатель Правления



О.С.Мацкевич

Положение

о порядке организации и проведения организациями потребительской кооперации процедур закупок товаров (работ, услуг) в строительстве без привлечения бюджетных средств

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения организациями потребительской кооперации (далее – Организатор) процедур закупок товаров (работ, услуг) в строительстве (далее - строительство) за счет собственных средств без привлечения полностью или частично средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома, а также при осуществлении аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений) и не распространяется на:

закупки с применением электронных аукционов, проводимых на электронных торговых площадках операторов, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, а также с применением биржевых торгов, осуществляемых на товарных биржах, определяемых Советом Министров Республики Беларусь;

закупки товаров у должников, в рамках осуществления исполнительного производства, выполнения условий мирового соглашения, а также у организаций - должников, находящихся в стадии ликвидации либо если в отношении их проводится процедура экономической несостоятельности (банкротства);

закупки товаров для последующей продажи в рамках осуществления оптовой и (или) розничной торговли;

закупки оборудования в лизинг, относящегося в соответствии с настоящим Положением к товарам при строительстве.

В случае приобретения товаров при строительстве в лизинг, Организатор обязан провести маркетинговые исследования, предусматривающие получение предложений от поставщиков оборудования, являющихся его производителями или официальными

сбытовыми организациями (для определения стоимости предмета закупки) и от лизинговых компаний (для определения условий финансирования).

правоотношения, которые возникли либо процедуры закупок начаты до даты принятия настоящего Положения.

2. Установить, что Организатор осуществляет выбор подрядчиков (поставщиков) в строительстве как путем проведения процедуры закупок, так и без её проведения с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

аварийно-восстановительный ремонт капитальных строений (зданий, сооружений) - совокупность мероприятий и работ по проведению текущего или капитального ремонта, направленных на ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий либо повреждений зданий и сооружений (их элементов), а также работы по предотвращению отказа магистральных трубопроводов и оборудования, инженерных систем, угрожающего безопасности и требующего немедленной их остановки, осуществляемые в круглосуточном режиме в кратчайшие сроки с момента возникновения угрозы жизни и здоровью населения и (или) уничтожения либо повреждения имущества физических и юридических лиц;

вид товаров - совокупность товаров, характеризующихся единым целевым (функциональным) назначением и общностью области применения, конструктивно-технологических (технологических) признаков, а также номенклатурой основных показателей качества и идентичностью состава;

документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров;

закупка товаров при строительстве - приобретение товаров, осуществляемое на основании проектной документации либо дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяются перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства, а также технологического оборудования на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами;

конкурсная комиссия по проведению переговоров (далее - Конкурсная комиссия) - постоянный или временный орган, создаваемый Организатором для их проведения и определение победителя;

лот - отдельные виды товаров;

объект строительства (далее - объект) - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы. При осуществлении текущего ремонта не допускается выделение нескольких объектов строительства (работ) в пределах одного вида работ (кровельные, отделочные, фасадные и т.п.), планируемых к выполнению в течение 3-х месяцев (подряд) на одном объекте недвижимого имущества;

организатор - организация потребительской кооперации, являющаяся заказчиком, в том числе филиалом заказчика, при наличии соответствующих полномочий, подрядчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющая закупку товаров (работ, услуг) при строительстве путем проведения переговоров;

переговоры - форма размещения заказов на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

предквалификационные документы - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в переговорах;

предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

предмет закупки - строительство объекта или товары (работы, услуги) при строительстве объектов;

процедура закупки - регламентированная последовательность действий Организатора по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся, если иное не установлено настоящим Положением;

процедура улучшения предложений - дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму;

строительство - деятельность по возведению, реконструкции, ремонту (текущему, капитальному), реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершеного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

стоимость строительства - стоимость объекта строительства в целом, зданий и сооружений, их частей, инженерных и транспортных коммуникаций, пусковых комплексов, очередей строительства, их частей, видов работ, определенная в сметной документации (с учетом стоимости материалов заказчика и предусмотренных законодательством налогов и отчислений);

стоимость товаров – произведение цены товара на его количество, определенная в сметной документации;

товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при осуществлении строительной деятельности (строительстве);

услуга - деятельность по строительству объектов, в том числе их проектированию, результат которой не приобретает овеществленную форму;

участник - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принимающие участие в переговорах и подавшие Организатору предложение для переговоров по предмету закупки;

цена заказа - стартовая цена строительства объекта, товаров (работ, услуг), предложенная Организатором на дату принятия решения о проведении переговоров;

иные термины, использованные в настоящем Положении, приведены в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З (ред. от 04.05.2019) «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь».

ГЛАВА 2

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

4. Действие настоящего Положения распространяется на случаи осуществления Организатором (в том числе в случае привлечения на выполнение функций Организатора инженерной организации), подрядчиком, являющихся организациями потребительской кооперации, процедур закупок в строительстве при финансировании без привлечения

бюджетных средств:

на выбор подрядной (проектной) организации при стоимости строительства (проектирования) свыше 500 базовых величин;

на закупку товаров при строительстве при стоимости товаров одного их вида свыше 400 базовых величин на каждый объект строительства.

5. Организатор самостоятельно принимает решение о выборе подрядных (проектных) организаций одним из перечисленных способов:

5.1. без проведения процедуры закупок путем направления приглашения на представление предложений по объекту строительства только строительным (проектным) организациям потребительской кооперации, согласно Приложению к настоящему Положению. При условии представления предложений несколькими претендентами, выбор подрядчика осуществляется в порядке, определяемом Организатором. При этом удельный вес работ, выполняемых собственными силами организации - претендента, не должен быть менее 60% в общем объеме предусмотренных к выполнению работ, что должно быть отражено в приглашении на участие в процедуре закупок. В случае отсутствия предложений или отказа от участия приглашенных организаций, выбор подрядных (проектных) организаций производится в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего Положения;

5.2. проводит в порядке, предусмотренном Главой 3 настоящего Положения процедуру переговоров, в ходе которой направляет приглашения на участие в переговорах не менее двум организациям потребительской кооперации, выполняющим работы по предмету заказа согласно Приложению, иным потенциальным участникам и не менее чем за 10 рабочих дней до их проведения, а при стоимости строительства свыше 10 000 базовых величин – не менее чем за 20 рабочих дней до их проведения, размещает извещение о процедуре в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет;

5.3. без соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 5.1., 5.2 настоящего Положения, в следующих случаях:

5.3.1. обусловленных при одновременном наличии:

срочности выполнения работ (оказания услуг);

отсутствия времени на проведение процедуры переговоров в порядке, определенном настоящим Положением;

отсутствия возможности выполнения работ строительными (подрядными) организациями потребительской кооперации (при наличии письменного подтверждения не менее одной организации из включенных в Приложение, выполняющих работы в соответствии с предметом переговоров);

5.3.2. необходимости выполнения аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений);

5.3.3. признания процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

В случаях, перечисленных в подпункте 5.3.1, договор строительного подряда заключается в порядке предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

6. Организатор самостоятельно принимает решение о выборе поставщика товаров при строительстве одним из перечисленных способов:

6.1. без проведения процедуры закупок путем направления приглашения на представление предложений по предмету закупки только организациям потребительской кооперации согласно приложению к настоящему Положению. При условии представления предложений несколькими претендентами, выбор поставщика товаров осуществляется в порядке, определяемом Организатором. В случае отсутствия предложений или отказа от участия приглашенных организаций, выбор поставщика товаров производится в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения;

6.2. проводит в порядке, предусмотренном Главой 3 настоящего Положения процедуру переговоров, в ходе которой направляет приглашения на участие в переговорах не менее двум организациям потребительской кооперации, осуществляющим поставку товаров по предмету заказа согласно Приложению, иным потенциальным участникам и не менее чем за 5 рабочих дней до проведения процедуры, а при стоимости товаров одного вида свыше 1000 базовых величин – не менее чем за 10 рабочих дней до проведения процедуры, размещает извещение в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет;

6.3. без соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, в следующих случаях:

6.3.1. обусловленных при одновременном наличии:

срочности закупки товара;

отсутствия времени на проведение процедуры переговоров в порядке, определенном настоящим Положением;

отсутствия возможности поставки предмета заказа организациями потребительской кооперации (при наличии письменного подтверждения не менее одной организации из включенных в Приложение, производящих товары в соответствии с предметом закупки);

6.3.2. необходимости приобретения товаров для выполнения

аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений);

6.3.3. признания процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

В случаях, перечисленных в подпункте 6.3.1, договор поставки заключается в порядке предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

7. В случае осуществления выбора подрядной (проектной) организации, поставщика товаров при строительстве в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3.1, 6.3.1 настоящего Положения, заключение соответствующих договоров осуществляется по согласованию:

в райпо и организациях, созданных райпо, а также организациях созданных облпотребсоюзом - с соответствующим облпотребсоюзом;

в филиалах областного потребительского общества, а также организациях созданных облпотребобществом - с соответствующим облпотребобществом;

непосредственно в облпотребсоюзах, облпотребобществах и организациях, созданных Белкоопсоюзом – с Белкоопсоюзом.

Согласование (отказ в согласовании) по вопросу заключения договора выдается Организатору в течение 3-х рабочих дней с даты поступления документов в Белкоопсоюз (облпотребсоюз, облпотребобщество), путем направления письменного уведомления.

8. Организациям потребительской кооперации, являющимся заказчиками выполнения работ по текущему ремонту, при условии превышения на момент заключения договора строительного подряда их стоимости 2 000 базовых величин и в случае отсутствия в штате организации квалифицированного работника, имеющего техническое (строительное) образование, а также опыт работы в сфере строительства, обеспечить осуществление технического надзора за ведением ремонтных работ на договорной основе.

9. Рекомендовать организациям потребительской кооперации, являющихся заказчиками строительства (реконструкции, модернизации, ремонта):

9.1. предусматривать самостоятельное (без участия подрядчика) обеспечение (комплектации) объекта строительства торговым, технологическим, холодильным, рекламным, кассовым оборудованием, мебелью, программным обеспечением, товарами при строительстве, включенными в проектную (сметную) документацию, что должно учитываться при проведении процедур выбора подрядчиков (поставщиков) путем их исключения из стоимости строительства и перечня работ, определенных в качестве базисных при проведении

процедуры выбора подрядчика;

9.2. выбор подрядчиков для выполнения работ и поставщиков товаров при строительстве, указанных в подпункте 9.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке определенном соответственно пунктом 5 (для работ) и пунктом 6 (для товаров при строительстве, в т.ч. оборудования).

10. Организатором могут размещаться заказы на закупку однородных товаров (выполнение однородных работ, оказание однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в документации для переговоров указываются однородные товары (работы, услуги), необходимые для строительства каждого объекта.

Организатор переговоров вправе проводить переговоры одновременно по нескольким лотам.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

11. При проведении в соответствии с настоящим Положением процедуры переговоров Организатор обязан:

11.1. предусматривать в документации для переговоров обязательное проведение процедуры улучшения предложения для переговоров;

11.2. проводить предквалификационный отбор участников на выбор подрядной организации при стоимости строительства свыше 10 000 базовых величин в порядке, предусмотренном Главой 6 настоящего Положения;

11.3. предусматривать в документации для переговоров срок выполнения работ (услуг), поставку товаров не менее 5 календарных дней с даты подписания договора;

11.4. информировать в трехдневный срок письменно с указанием мотивации принятого решения в случае признания процедуры переговоров несостоявшейся либо отклонения предложений, участвовавших в ней организаций потребительской кооперации, включенных в Приложение;

11.5. не допускать объединение в одном лоте предмета переговоров на закупку товаров в строительстве товаров не одного вида;

11.6. заключать договоры строительного подряда, как правило, на условиях неизменной (договорной) цены, предусматривающих среди прочих, установленных законодательством случаев, наличие возможности её изменения в связи с изменением стоимости материалов, изделий и конструкций, эксплуатации машин и механизмов по

сравнению с их стоимостью, учтенной в неизменной цене только в сторону уменьшения, при условии снижения фактической стоимости материальных ресурсов по сравнению со стоимостью учтенной в расчете стоимости к договору строительного подряда, при этом их стоимость должна подтверждаться первичными учетными документами.

12. В организации и проведении процедуры переговоров принимают участие Организатор и участник (участники).

13. При размещении заказа на основе переговоров Организатор: принимает решение (приказ, распоряжение или другой документ) о размещении соответствующего заказа на основе переговоров, определяет дату их проведения, порядок извещения участника (участников) о проведении переговоров, создает Конкурсную комиссию (назначает ответственное лицо за проведение переговоров) с определением ее (его) полномочий. Количество членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее трех человек.

В состав Конкурсной комиссии могут включаться специалист по предмету закупки, инженер, экономист, бухгалтер, юрист и др. Председатель, заместитель (заместители председателя) и секретарь Конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава Конкурсной комиссии. Руководство Конкурсной комиссией осуществляется ее председателем. Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения переговоров либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

разрабатывает документацию для переговоров по предмету закупки, проект соответствующего договора и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах и (или) размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет в случаях и в сроки, установленных подпунктами 5.2, 6.2;

представляет участникам документацию для переговоров по предмету закупки и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников в печатной и (или) электронной форме не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и извещает участников в письменной и (или) электронной форме о результатах их проведения в течение трех рабочих дней со дня утверждения Организатором переговоров протокола;

заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров.

14. В приглашении на участие в переговорах должна быть указана информация:

о способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором участников или без такого отбора, с указанием обязательного проведения процедуры улучшения предложений для переговоров);

о наименовании Организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах (в т.ч. мобильных) и факсе;

о предмете закупки, цене и сроках выполнения заказа;

о порядке получения документации для переговоров;

о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

о месте, дате и времени проведения оглашения предложений для переговоров;

о дате и месте проведения предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости в случае, установленном подпункте 11.2);

о дате, времени и месте проведения процедуры улучшения предложений для переговоров и подведения их итогов;

о совокупности критериев, указанных в документации для переговоров, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров;

о сроках заключения соответствующего договора.

В приглашении на участие в переговорах обязательно указывается информация о праве Организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

15. Документация для переговоров с учетом предмета закупки должна содержать:

требования к предмету заказа и их участникам;

наименование, количество, характеристики, требования к товару, подлежащему закупке.

При этом в разрабатываемой документации для переговоров в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемого товара, включая, при необходимости, технические требования к нему (в допустимом диапазоне соответствующих величин, напр. «не менее», «не более», «от __» «до __»), а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), нормативно-технические документы, определяющие требования к предмету закупки (стандарты, технические регламенты и т.п.) и порядок подтверждения участниками соответствия предлагаемого к поставке товара указанным требованиям, срок (сроки) и место поставки закупаемого товара, должно даваться четкое и ясное представление о предмете закупки и определять его таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товара только у одного участника.

В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемого товара не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя, за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований Организатора к предмету закупки. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований Организатора к предмету закупки, спецификация и иные характеристики предмета закупки должны содержать слова «или аналог». Обоснование необходимости таких ссылок входит в компетенцию Организатора и отражается в документации для переговоров. При этом, если предмет закупки соответствует данным показателям либо обеспечивает более высокие показатели, то он не может быть признан не соответствующим требованиям, если иное не вытекает из специфики его закупки и не указано при его описании.

Не допускается объединять в предмете закупки или его части (лоте) технологически и функционально не связанные друг с другом товаров одного вида;

требуемые условия поставки товара (доставка, монтаж, пуско-наладка, обучение персонала, уплата таможенных платежей, страхование и др.);

сведения о предпроектной (предынвестиционной) документации (проектной, в том числе сметной, документации) (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) и порядок ознакомления с ней или техническое задание на закупку товаров (работ, услуг), если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной;

требования к сроку выполнения работ (оказания услуг), поставки товара;

цену заказа, применяемую в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению, в том числе валюту цены заказа и валюту расчетов, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

условия платежей по договору;

проект соответствующего договора;

требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении, устанавливаемые Организатором переговоров с учетом особенностей предмета заказа;

требования к системе контроля качества закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), устанавливаемые Организатором переговоров с учетом особенностей предмета заказа;

требования к наличию в случаях, установленных законодательством, аттестата соответствия, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров (работ, услуг) и иные требования, устанавливаемые Организатором переговоров с учетом особенностей предмета заказа;

требования к содержанию, форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельном конверте и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации в формате .pdf и (или) нарочным) и оформлению предложений для переговоров;

порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения, а именно:

участник имеет право до окончания установленного Организатором переговоров срока подачи предложений отозвать своё предложение или изменить его содержание. Предложение не может быть отозвано (изменено) с момента начала первого заседания Конкурсной комиссии;

порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров, а именно:

Организатор переговоров обязуется в случае письменного обращения участника по вопросам, связанным с подготовкой предложений, предоставить необходимые разъяснения. Письменные запросы

участников принимаются в электронной форме в срок не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи предложений;

порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов (при необходимости);

место, дату и время оглашения предложений для переговоров, а также предквалификационных документов (при необходимости);

право Организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений;

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, а также предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров;

критерии (й) оценки победителя переговоров, удельный вес каждого из критериев, способ оценки предложений участников, а также указание на условие для определения победителя процедуры закупки цены предложения участника без учета налога на добавленную стоимость;

Критерии оценки предложений участников в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке путем установления процентного соотношения между критериями, определяется удельный вес каждого из них. Конкурсные предложения оцениваются с учетом критериев и методики оценки (формулы), установленной документацией для переговоров.

В результате оценки предложений участников каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место) признается победителем процедуры закупки.

Критериями оценки, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров, является цена предложения, которая должна составлять не менее 70%, а также другие критерии, которыми могут быть:

срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);

условия предоставления гарантийного срока;

иные критерии, которые Организатор сочтет необходимыми для конкретной закупки;

обязанность Организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров, а также порядок проведения такой процедуры;

срок, в течение которого победитель процедуры закупки должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания.

16. Документация для переговоров и вся корреспонденция, подготавливаемые Организатором, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

17. Документация для переговоров утверждается руководителем Организатора.

18. Участник представляет Организатору предложения в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

19. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем Организатора в течение трех дней после их проведения.

В случае выбора победителем переговоров участника, цена товаров (работ, услуг) которого отличается от минимально предложенной цены на переговорах, такой выбор должен сопровождаться соответствующим обоснованием.

При отказе (уклонении) участника-победителя от заключения договора, Организатор вправе предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

20. Организатор вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками в случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости в процедуре закупки;

изменения предмета закупки и (или) требований к составу участников, квалификационным данным участников процедуры закупки, а также в случае выявления Организатором нарушений при организации и проведении процедуры закупки.

21. Процедура закупки признается Конкурсной комиссией несостоявшейся в случае, если:

не представлены предложения для переговоров (предквалификационные документы - при проведении предварительного квалификационного отбора);

представлено менее двух предложений участников. При этом, если менее двух предложений представлено только в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки, то процедура закупки признается несостоявшимся только в отношении таких частей (лотов);

по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим

данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор;

отклонены все предложения участников, как не соответствующие требованиям документации для переговоров, приглашения, технического задания, утвержденных для проведения этой процедуры.

22. Случаи ограничения участия в процедуре закупки.

22.1. К участию в процедуре закупки не допускается:

участник, находящийся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), или находящийся в стадии прекращения деятельности;

участник, признанный в установленном законодательством порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

участник, представивший недостоверную информацию о себе;

участник, не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для Организатора сроки;

участник, не соответствующий квалификационным требованиям;

участник, включенный в список временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок в соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29 декабря 2018 № 92 «О формировании и ведении списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок», размещенный в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – ИС «Тендеры», <https://icetrade.by>, раздел «Реестры»);

При выявлении участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

22.2. Временно не допускаются к участию в процедурах закупок:

участник, уклонившийся от заключения договоров с Организатором в случае выбора его участником-победителем, если это не связано с изменением условий процедуры закупки;

участник, с которым Организатором расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением им этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых в связи с обстоятельствами, вызванными непреодолимой силой;

участник, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда виновные действия,

связанные с проводимой процедурой закупки, в том числе дачу взятки, в отношении членов комиссии и (или) ответственных лиц заказчика, на которых возлагалось проведение процедуры закупки, а также физические лица, которые совершили такие виновные действия.

Участники не могут участвовать в процедурах закупок в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, предусмотренных настоящим подпунктом.

При выявлении участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

23. Организатор имеет право до окончания установленного срока подачи предложений изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора. Такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее трёх рабочих дней до окончания срока подачи предложений.

24. Организатор переговоров обязан в течение пяти календарных дней после заключения соответствующего договора либо принятия иного решения о результатах переговоров разместить извещение об их проведении в информационной системе "Тендеры" на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" в глобальной компьютерной сети Интернет с указанием следующих сведений:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение победителя процедуры закупки;

дату заключения соответствующего договора;

сумму договора;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если соответствующий договор не заключен.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

25. Переговоры на выполнение проектных работ проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

26. Переговоры на выполнение проектных работ проводятся при наличии у Организатора разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством

порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

Выбор подрядчика осуществляется для разработки проектной документации.

Состав приобретаемых проектных работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в задании на проектирование в зависимости от функционального назначения объекта строительства.

Если в соответствии с требованиями законодательства проектная документация на строительство объекта разрабатывается на этап, пусковой комплекс, очередь строительства, выбор подрядчика для разработки такой документации осуществляется на объект в целом.

27. В раздел документации для переговоров «Предмет заказа» включается информация:

- о наименовании Организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- о наличии разрешительной документации на строительство объекта, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

- о наличии задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечне материалов, прилагаемых к такому заданию, и порядке их представления;

- о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке;

- о составе и требуемом результате проектных работ, основных архитектурных, технических и технологических параметрах объекта строительства;

- о порядке получения согласований и заключений государственных экспертиз;

- о предлагаемых сроках начала и окончания выполнения проектных работ (год, месяц), а при необходимости - сроках завершения их этапов; об источниках финансирования проектных работ.

28. В раздел «Условия заключения договора» включается проект договора подряда на выполнение проектных работ в редакции Организатора.

Иные разделы документации для переговоров разрабатываются Организатором переговоров в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

ГЛАВА 5

ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

29. При проведении процедуры переговоров Организатором обязательно проводится процедура улучшения предложений для переговоров в порядке, предусмотренном в документации для переговоров.

В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении Организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи предложений для переговоров, документы, определяющие измененные условия предложения. Откорректированные документы, определяющие коммерческие предложения участников, должны быть представлены Организатору до проведения процедуры улучшения предложений для переговоров, в противном случае такие документы к рассмотрению не принимаются.

Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании Конкурсной комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица - заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица - оригинала доверенности с указанием полномочий на участие в процедуре улучшения предложений для переговоров и ведение переговоров по снижению цены и улучшению иных условий предмета закупки;

для индивидуального предпринимателя - заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

В ходе улучшения предложений для переговоров участники, в пределах своих полномочий, вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными. Окончательно предложенная цена и иные условия закупки оформляются письменным заявлением участников и отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Проведение процедуры улучшения предложений для переговоров оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, улучшить иные условия предмета закупки, эти цены и условия. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений для переговоров, улучшении иных условий закупки прилагается к протоколу.

После проведения процедуры улучшения предложений победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации для переговоров.

ГЛАВА 6 ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

30. Процедура предварительного квалификационного отбора участников является обязательной при размещении заказа на выбор подрядной организации в случае, установленном подпунктом 11.2 настоящего Положения.

31. Процедура предварительного квалификационного отбора участников включает:

31.1. подготовку и утверждение Организатором документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

- о наименовании Организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- о наименовании предмета заказа;

- о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

- о перечне показателей, установленных пунктом 32 настоящего Положения, учитываемых в ходе предварительного квалификационного

отбора участников, и оценке квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в процедуре переговоров;

о сроке действия предквалификационных документов;

31.2. приглашение участников, подавших заявку на участие в процедуре переговоров на предварительный квалификационный отбор и регистрацию таких участников;

31.3. предоставление участникам в письменной и (или) электронной форме документации для предварительного квалификационного отбора участников;

31.4. рассмотрение Конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов, их анализ и обобщение, а также вынесение решения о дальнейшем участии участников в процедуре переговоров на выбор подрядной организации.

32. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на строительство объектов, выполнение отдельных видов строительных работ, в том числе монтажных, специальных, пусконаладочных и иных работ, могут быть:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном Организатором;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);

производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности;

информация об участии участника в качестве ответчика в судебных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года.

33. При проведении предварительного квалификационного отбора участники, зарегистрированные секретарем конкурсной комиссии и представившие предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в письменной форме на бумажном носителе при наличии у такого участника документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право участника присутствовать на заседании Конкурсной комиссии. При открытии предквалификационных документов Конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов. Конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия. В отдельных случаях этот срок может быть продлен председателем Конкурсной комиссии, но не более чем на пять рабочих дней.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в документации для переговоров. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется Организатору для утверждения. Организатор утверждает данный протокол в течение одного рабочего дня со дня его представления.

Организатор извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается

мотивированный отказ в дальнейшем участии в переговорах и возвращается его конкурсное предложение нераспечатанным.

В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, переговоры признаются несостоявшимися.

34. Переговоры среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

35. Договор по результатам процедуры переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения Организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки.

36. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедуры переговоров.

37. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

38. Документация для переговоров, предложение для переговоров участника-победителя переговоров, протокол о результатах их проведения являются неотъемлемой частью договора.

39. Если при осуществлении закупок решения, принятые Организатором либо Конкурсной комиссией, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к Организатору (Конкурсной комиссии) для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

40. Подача обращения приостанавливает процедуру переговоров и заключения договора на период его рассмотрения.

41. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 (календарных) дней со дня, следующего за днем регистрации обращения Организатором.

42. В случае признания Организатором обращения участника обоснованным, процедура закупки признается несостоявшейся.

43. После заключения договора по результатам проведения переговоров дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение к
Положению о порядке
организации и проведения
организациями потребительской
кооперации процедур закупок
товаров (работ, услуг) в
строительстве без привлечения
бюджетных средств

Перечень строительных, проектных, производственных и иных
организаций потребительской кооперации, осуществляющих

выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров при
строительстве

Унитарное предприятие «Гомельский завод торгового оборудования» Тел: (+375 232) 56 48 25, 53 30 11	
<i>Торговое оборудование (металлическое, ДСП, стеклянное)</i>	прилавок ювелирный
	прилавок-витрина торговая
	прилавок торговый кассовый
	прилавок торговый глухой
	прилавок торговый угловой внутренний.
	витрины
	барные стойки
	кассовые боксы
	камеры хранения
	контейнеры проволочные
	подиумы 3-х ярусные для акционной
	горка прикассовая
	стеллаж винный
	стеллаж складской
	стеллаж пристенный узкий, глубокий
	стеллаж для рулонной продукции
	стеллаж дискаунтный
	стеллаж паллетный
	горка торцевая
	горка угловая внешняя, внутренняя
	горка хлебная, кондитерская, овощная
	горка островная
	горка перфорированная островная
	горка пристенная
	горка для одежды и обуви
	горки для алкогольной продукции
	горки прикассовые
	горки для сорочек
	горки для обоев
	стойки торговые
стойки для масел	
стойки для мелкоштучных товаров	
развалы хлебные, овощные	
торговые навесы	
прилавки для уличной торговли	
<i>Мебель</i>	офисная
	корпусная
	лабораторная
	для учебных заведений
	шкафы-купе

	кухни
	прихожие
	детские
Унитарное предприятие «Завод Белкооппрогресс» Белкоопсоюза Тел: (+375 17) 374 93 28, 270 73 83	
<i>Торговое оборудование</i>	прилавки универсальные
	прилавки для кондитерских изделий
	горки пристенные универсальные
	горки для хлебобулочных, кондитерских изделий
	горки островные
	горки для алкогольной продукции
	горки трехъярусные-трансформер
	шкафы-витрины остекленные
	столы для упаковки
	кассовые боксы
	камеры хранения
	подиум
	стойки барные, угловые
	горки барные
	развалы овощные, хлебобулочные
	выставочные стенды
	торговый павильон для сезонно-выносной торговли (деревянный каркас)
<i>Офисная мебель</i>	столы угловые, офисные
	шкафы для документов, одежды
	тумбы подставные, подкатные
	тумбочки
	шкафы-купе
	кухни
<i>Рекламная продукция</i>	стенды информационные: настенные, уличные
	вывески световые, несветовые, короба
	таблички настенные, наддверные, со сменной информацией, информационно-указательные

	доски информации
	планшеты
	штендера
	системы перекидных карманов (книга): настенные, напольные, на стенд и т.д.
	придорожные указатели
	баннеры
	продукция широкоформатной печати (самоклеющаяся пленка, ламинация)
<i>Светодиодная и электротехническая продукция</i>	светильники, источники света (включая LED) + лампы, кабель, кабель-каналы, монтажные и установочные изделия, компоненты, низковольтное оборудование и прочая светодиодная и электротехническая продукция
Столинское райпо, филиал «Автобаза» Тел: (+375 1655) 2 92 90, 2 92 93	
<i>Металлоконструкции</i>	металлические двери
	решетки с каркасом
	мусорные контейнеры
Ивацевичское райпо, филиал «Автобаза» Тел: (+375 1645) 2-47-54, 6-06-38	
<i>Изделия из ПВХ</i>	окна и двери из разных стилей, конфигураций и цветовых оттенков
Гродненское облпотребобщество, Лидский филиал Тел: (+375 154) 61 13 96, (+375 29) 284 61 22	
<i>Металлоконструкции</i>	урны металлические с (без) крышкой на колесах
	ящики для песка
	урны для мусора на ножках
	заборы металлические
	стойки велосипедные
Гродненское облпотребобщество, Волковысский филиал Тел: 8 (0151) 29 43 38	
<i>Элементы благоустройства</i>	тротуарная плитка и бордюры
Унитарное предприятие «Копыльский кооппром»	

Тел: (+375 1719) 55 6 36	
<i>Ограждение</i>	сетка стальная плетеная «Рабица»
Унитарное предприятие «Минский областной ремонтно-монтажный комбинат» Тел: (+375 17) 544 42 54, 544 47 51	
<i>Металлоконструкции</i>	металлические двери (противовзломные, глухие, со стеклом, однопольные, двухпольные)
	ворота гаражные
	ворота откатные
	тамбуры входные, остекленные
	решетки (декоративные, защитные)
	козырьки входной группы
	навесы
	ограждения лестниц, перила из нержавеющей стали (черного металла)
	оградки различного рисунка и размеров
	ограждения балконные
	тележки для торговли пирожками
	складная мебель для выездной торговли
	контейнеры для ТБО, стеклобоя, пластика
	торговые павильоны для сезонной торговли
	мангалы, жаровни для выездной торговли
	торговые ряды для рынков
	заборы (из профнастила, сетки «Рабица») лестницы
	входные группы рынков
	художественная резка листового металла (флюгеры, цветочницы и т.п.)
	урны
<i>Услуги</i>	ремонт и обслуживание торгового, холодильного технологического оборудования, климатических систем (кондиционирование); ремонт, монтаж и техническое обслуживание пожарно-охранной сигнализации, противокражных систем и сигнализации;

	электрофизические измерения
Горецкое райпо Тел: (+375 2233) 49 019, 20 660	
<i>Корпусная мебель</i>	торговая мебель
	офисная мебель
	кухни
	шкафы-купе
	компьютерные столы
	шкафы для документов
	мебель для хозяйственных помещений и др.
<i>Изделия из ПВХ</i>	окна и двери из разных стилей, конфигурации и цветовых оттенков, витражи, перегородки, межкомнатные и входные двери для зонирования жилой площади
Строительное унитарное предприятие «Бобруйская ПМК» Тел: (+375 225) 72 88 50, 71 84 17, 72 88 31, 72 80 74	
<i>Услуги</i>	<p>Строительство объектов первого-четвертого классов сложности (третья категория):</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение функций генерального подрядчика объектов первого-четвертого классов сложности со стоимостью строительства свыше 5 тыс. базовых величин по строительству зданий и сооружений; -устройство оснований, фундаментов зданий и сооружений; -устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций; -монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций; -монтаж стальных несущих конструкций; -монтаж деревянных несущих элементов (конструкций); -монтаж каменных и армокаменных конструкций; -устройство кровли; -устройство фасадных систем теплоизоляции и облицовка фасадов зданий; -устройство наружных сетей водоснабжения и канализации;

	<ul style="list-style-type: none"> -устройство внутренних систем водопровода и канализации; -устройство наружных сетей теплоснабжения; -устройство внутренних сетей теплоснабжения; -устройство наружных сетей и линий электроснабжения, трансформаторных подстанций и распределительных устройств; -устройство внутренних систем электроснабжения; -монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха; -монтаж легких и ограждающих конструкций; -устройство всех видов полов; -заполнение оконных и дверных проемов; -устройство дорожных одежд с покрытием из плит тротуарных; -устройство изоляционных и антикоррозийных покрытий; -отделочные работы различной сложности.
<i>Изделия из ПВХ</i>	окна, двери межкомнатные и входные, витражи, перегородки
<i>Изделия из бетона</i>	бетонная плитка для облицовки тротуаров, крылец, рамп
<i>Изделия из металла</i>	производство металлических изделий различной сложности
<i>Изделия из оцинкованной стали</i>	изготовление (гибка) изделий различной конфигурации и цветовых оттенков из оцинкованной стали
Унитарное предприятие «Могилевская специализированная передвижная механизированная колонна» Тел: (+375 222) 32 23 01, 60-39-15	
<i>Металлоизделия</i>	двери металлические (по индивидуальным заказам)
	решетки с каркасом
	велопарковки
	заборы металлические
	мусорные контейнеры
	козырьки и навесы

	ограждения контейнерных площадок (открытые, закрытые) по индивидуальному заказу
	шкафы металлические (гардеробные, для хозяйственных нужд, архивные, картотечные, инструментальные, для ключей и др.)
<i>Рекламная продукция</i>	вывески (световые короба, несветовые)
	буклетницы, рекламные стойки
	режимы работ, навигационные указатели, указатели, схемы, таблички
	реклама на транспорт, на окна зданий
	баннерная реклама
	стенды (настенные, штендера), системы перекладных карманов
<i>Услуги</i>	<p>строительство объектов первого-четвертого классов сложности (категория аттестата – КЗ), в том числе санитарно-технические и электромонтажные работы, работы по сносу зданий и сооружений;</p> <p>-монтаж, ремонт и техническое обслуживание холодильного оборудования и кондиционеров;</p> <p>-ремонт и техническое обслуживание кассовых аппаратов;</p> <p>-ремонт и техническое обслуживание весоизмерительных приборов;</p> <p>-монтаж, техническое обслуживание и ремонт пожарной и охранной сигнализации, систем видеонаблюдения;</p> <p>-электрофизические измерения, в том числе проверка характеристик выключателей переменного тока с электромагнитными и тепловыми расцепителями;</p> <p>-ремонт оргтехники и заправка картриджей принтеров.</p>
Унитарное предприятие «Вычислительный центр Белкоопсоюза Тел: (+375 17) 226 65 62	
<i>Кассовое оборудование</i>	кассовые аппараты, компьютерно - кассовые системы
<i>Системы безопасности</i>	оборудование и монтаж систем

	видеонаблюдения, антикражные рамки
<i>Оборудование</i>	вычислительная техника (компьютеры, ноутбуки, сервера)
	периферийные устройства (принтеры, сканеры, МФУ)
	электрические системы кондиционирования и отопления
	весы, прилавки, витрины, стеллажи, кассовые боксы, покупательские тележки
	энергосберегающее освещение
Унитарное предприятие «Гродненская СПМК» Тел: 8 (0152) 74 71 22	
<i>Услуги</i>	<p>строительство объектов первого-четвертого классов сложности (категория аттестата К4):</p> <ul style="list-style-type: none"> -общестроительные, сантехнические и электромонтажные работы; -монтаж и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, электрофизические измерения, аренда строительной техники; -услуги по ремонту и техническому обслуживанию кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем; -испытание в электроустановках до 1000В на электробезопасность; -испытание заземляющих устройств; -измерение полного сопротивления петли “Фаза- ноль” в электроустановках до 1 кВ, ремонт средств измерений
Унитарное предприятие «Могилевкооппроект» Тел: 8 (0222) 77 79 14	
<i>Услуги</i>	<p>деятельность в области архитектуры на объектах четвертого класса сложности (категория аттестата К4):</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение работ и услуг по проектированию, -выполнение функций генерального проектировщика; -обследование зданий и сооружений.

