



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

28.10 20 19

№ 348н

г. Гомель

Об утверждении Положения о порядке организации учебных занятий в компьютерных классах учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

В результате изменения порядка работ, перераспределением аудиторного фонда и количественным изменением технических средств ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации учебных занятий в компьютерных классах учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений, деканам и заведующим кафедрами довести до сведения настоящее Положение, принять все необходимые меры по его реализации.

3. Признать утратившим силу:

Положение о порядке организации учебных занятий в компьютерных классах, утвержденное ректором университета 11.06.2010.

Ректор университета


С.Н.Лебедева

Первый проректор

 Н.А.Сныткова

17.10 20 19

Начальник учебно-методического отдела

 А.М.Прокопенко

17.10 20 19

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
учреждения образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»
от 21.10.2019 № 348/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Санитарными нормами и правилами «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.06.2013 № 59 (далее – Санитарные норма и правила), Требованиями к кабинетам учебно-вычислительной техники в учреждениях, режиму работы с электронными средствами обучения, изложенными в приложении 9 Специфическим санитарно-эпидемиологическим требованиям, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 №525 (далее – Санитарные требования), Положением о центре информационных технологий, утвержденным ректором университета от 15.11.2016 №ПП-138-2016, и регулирует деятельность подразделений университета при организации образовательного процесса обучающихся и преподавателей учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет) в компьютерных классах.

2. Целью настоящего Положения является порядок создания условий, необходимых для организации образовательного процесса, исследовательской работы в компьютерных классах общего и специального назначения, оборудованных средствами вычислительной техники, электронными средствами обучения и учебных прикладных компонент программного обеспечения.

3. Деятельность университета при организации образовательного процесса в компьютерных классах осуществляет центр информационных технологий (далее – ЦИТ), структурные подразделения, преподаватели университета.

4. Сектор сетевого администрирования и сопровождения системного программного обеспечения (далее – сектор САиС) ЦИТ обеспечивает функционирование компьютерных классов с установленными персональными электронно-вычислительными машинами (далее – ПЭВМ) в соответствии с возложенными на него обязанностями, определенными в положении о ЦИТ.

5. Структурные подразделения (кафедры, деканаты) проводят семинары, лабораторные, практические занятия, связанные с использованием электронных средств обучения, ПЭВМ с современным системным и прикладным программным обеспечением, в соответствии с расписанием.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6. Образовательный процесс обучающихся университета осуществляется в компьютерных классах общего и специального назначения, оборудованных средствами электронной вычислительной техники и установленных учебных прикладных компонент программного обеспечения.

7. Работа сотрудников сектора САиС ЦИТ по обслуживанию компьютерных классов организована в две смены по шестидневной рабочей неделе.

8. Сотрудники сектора для организации и обеспечения образовательного процесса предоставляют учебной группе во главе с преподавателем компьютерные ресурсы для плановых занятий по дисциплинам согласно утвержденному расписанию.

9. Обучающимся представляется современное системное и учебно-прикладное программное обеспечение (далее - ПО), которое приобретает ЦИТ на основании поданных заявок кафедрами в установленном порядке.

10. Оказываются консультационные услуги обучающимся и преподавателям по вопросам использования ПО.

11. Постоянно осуществляется мониторинг и обновление антивирусных средств, учебных и профессиональных компонент программного обеспечения, применяемых в образовательном процессе.

12. В целях поддержания работоспособности вычислительных средств в компьютерных классах еженедельно проводится профилактика вычислительных средств: ведение и обновление системного и антивирусных ПО, удаление ненужной информации, модернизация и ремонт техники.

13. Создаются условия по организации и оборудованию рабочих мест пользователей ПЭВМ. Соблюдаются гигиенические нормы и правила, осуществляются мероприятия, соответствующие Санитарным нормам и правилам, а также Санитарным требованиям.

ГЛАВА 3. ПРАВИЛА РАБОТЫ В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ

14. Пользователями компьютерных классов являются обучающиеся и преподаватели.

15. Работа в компьютерных классах разрешается только в присутствии преподавателя университета.

16. Дежурный сотрудник сектора САиС ЦИТ предоставляет доступ к компьютерному классу в соответствии с графиком занятости.

17. На период проведения занятия ответственность за сохранность имеющегося оборудования возлагается на преподавателя.

18. В случае причинения ущерба, пользователь обязан возместить университету материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий.

19. Ответственным за сохранность оборудования и принадлежностей в компьютерном классе вне занятий с момента снятия компьютерного класса с охранной сигнализации и до момента передачи компьютерного класса под охранную сигнализацию является сотрудник сектора САиС.

20. Все замечания по работе в компьютерном классе преподаватель фиксирует в журнале замечаний и предложений, находящемся в каждом компьютерном классе. Сотрудник сектора САиС регулярно знакомится с замечаниями и принимает меры по их устранению.

21. При отсутствии необходимого ПО заявка на его установку подается не позднее, чем за две недели до проведения занятий. Заявка подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с руководством ЦИТ и фиксируется в журнале заявок.

22. К работе на ПЭВМ допускается пользователь прошедший инструктаж по технике безопасности и по охране труда.

23. При работе с ПЭВМ запрещается:

23.1 производить любые самовольные изменения системного и прикладного программного обеспечения;

23.2 сохранять информацию на жестких дисках ПЭВМ, помимо специально отведенных каталогов пользователя;

23.3 устанавливать и запускать игровые приложения или вредоносное ПО;

23.4 размещать на системном блоке, мониторе и периферийных устройствах посторонние предметы: книги, листы бумаги, салфетки, чехлы для защиты от пыли, так как это приводит к постоянному или временному перекрытию вентиляционных отверстий;

23.5 нарушать правила электробезопасности: производить какие-либо операции, связанные с подключением, отключением или перемещением компонентов компьютерной системы;

23.6 несанкционированное использование техники;

23.7 причинять имущественный ущерб;

23.8 нарушать дисциплину.

ГЛАВА 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ

24. Структурные подразделения формируют заявки на установку образовательных и профессиональных компонент программного обеспечения, применяемых в учебном процессе согласно образовательным стандартам.

25. Учебно-методический отдел предоставляет график занятости компьютерных аудиторий на период.

26. Установкой, адаптацией, восстановлением и сопровождением ПО в компьютерных классах занимается системный программист сектора САиС ЦИТ.

27. Оснащение компьютерных классов вычислительной техникой и другим оборудованием осуществляет ЦИТ университета.

28. Закупка запасных и комплектующих изделий, проведение ремонта используемой вычислительной техники производится сектором технического обслуживания ПЭВМ ЦИТ.

29. По завершении годового отчетного периода сотрудники сектора САиС ЦИТ представляют сводку использованного машинного времени в компьютерных классах по видам занятий в планово-экономический отдел.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

30. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте регистрируется в установленном порядке и хранится в каждом компьютерном классе в течение учебного года. Ответственным за хранение является ведущий специалист сектора САиС ЦИТ.

31. Журнал учета замечаний и предложений по работе средств вычислительной техники в компьютерном классе регистрируется в установленном порядке и хранится в каждой компьютерной аудитории в течение учебного года. Ответственным за хранение является ведущий специалист сектора САиС ЦИТ.

32. Журнал заявок на установку программного обеспечения регистрируется в установленном порядке и хранится в ауд.3-25 в течение учебного года. Ответственным за хранение является ведущий инженер-программист сектора САиС ЦИТ.

33. Заявки на оборудование, комплектующие для ремонта и обслуживание имеющихся средств ВТ регистрируются в установленном порядке и хранятся в ауд. 2-28 в течение 2-х лет.