



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

**П Р И К А З**

31.12. 2020

№ 449/2

г. Гомель

О праве подписания приказов  
и других документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить право подписания приказов и других документов должностным лицам согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 23.01.2017 №33п «О праве подписания приказов и других документов».

Ректор университета

С.Н.Лебедева

Первый проректор

Н.А.Сныткова

30.12. 2020

Ведущий юрист-консульт отдела  
делопроизводства и контроля

П.В.Лобанова

30.12. 2020

Начальник отдела кадров

Е.Е.Гончарова

30.12. 2020

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностных лиц, которым предоставляется право подписания приказов и  
других документов

Должность	Приказы, другие документы
1	2
РАЗДЕЛ I  Первый проректор	<p>1. Приказы по обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования I ступени, II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра:</p> <p>1.1. об изменении формы получения образования;</p> <p>1.2. о переводе на другую специальность, направление специальности, специализацию;</p> <p>1.3. об изменении организации-заказчика кадров;</p> <p>1.4. о переоформлении договоров о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств организаций потребительской кооперации, в связи с реорганизацией;</p> <p>1.5. о переводе с обучения на платной основе за счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на обучение на платной основе за счет собственных средств (и наоборот);</p> <p>1.6. об установлении срока ликвидации расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности;</p> <p>1.7. о продлении срока ликвидации расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности;</p> <p>1.8. о предоставлении отпусков обучающимся;</p> <p>1.9. о выходе из отпусков обучающихся;</p> <p>1.10. об изменении фамилии, собственного имени, отчества;</p> <p>1.11. о выдаче дубликата диплома;</p> <p>1.12. об отчислении из университета по собственному желанию, в связи со смертью;</p> <p>1.13. о направлении студентов на обучение;</p> <p>1.14. о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из университета по собственному желанию;</p> <p>1.15. о выдаче дубликата студенческого билета, зачетной книжки;</p> <p>1.16. о направлении для прохождения практики;</p> <p>1.17. об установлении индивидуальных сроков прохождения практики;</p> <p>1.18. об утверждении тем дипломных работ, руководителей, консультантов;</p> <p>1.19. об утверждении научных руководителей и тем магистерских диссертаций для обучающихся на II ступени получения высшего образования, обеспечивающей получение степени магистра;</p> <p>1.20. о назначении стипендии, премировании и оказании материальной помощи;</p> <p>1.21. о поощрении за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности и образовательных мероприятиях;</p>

1	2
	<p>1.22. о выплате денежной компенсации обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>1.23. о переводе обучающихся на обучение с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>1.24. о проведении текущей аттестации;</p> <p>1.25. о приеме на обучение студентов по программе академической мобильности;</p> <p>1.26. о распределении студентов по специализациям.</p> <p>2. Приказы по личному составу:</p> <p>2.1. о приеме на работу, переводе, изменении режима работы, привлечении к работе в выходные и праздничные дни, об увольнении с работы специалистов, других служащих и рабочих, а также преподавателей, работающих по совместительству;</p> <p>2.2. об отпусках специалистов, других служащих и рабочих, работающих на постоянной основе и по совместительству;</p> <p>2.3. о предоставлении преподавателям и сотрудникам социальных отпусков без сохранения заработной платы, отпусков по уходу за ребенком, о выходе из отпуска;</p> <p>2.4. о направлении преподавателей и сотрудников на повышение квалификации, стажировку;</p> <p>2.5. об изменении фамилии, собственного имени, отчества сотрудников;</p> <p>2.6. об установлении и снятии доплат специалистам, другим служащим и рабочим;</p> <p>2.7. о продлении срочных трудовых договоров, перезаключении и продлении контрактов специалистам, другим служащим и рабочим;</p> <p>2.8. о повышении тарифных (ставок) окладов преподавателям и сотрудникам в связи с изменением стажа работы в университете;</p> <p>2.9. об утверждении решений советов факультетов об избрании профессорско-преподавательского состава;</p> <p>2.10. о предоставлении легкого труда сотрудникам университета;</p> <p>2.11. о выплате материальной помощи преподавателям и сотрудникам;</p> <p>2.12. о поощрении и награждении специалистов, других служащих и рабочих;</p> <p>2.13. о привлечении к работе в сверхурочное время специалистов, других служащих и рабочих.</p> <p>3. По основной деятельности:</p> <p>3.1. о назначении ответственных лиц по размещению отходов;</p> <p>3.2. о назначении ответственных лиц за ведение табельного учета;</p> <p>3.3. о дежурстве в праздничные дни;</p> <p>3.4. об индексации заработной платы работников;</p> <p>3.5. об установлении платы за услуги;</p> <p>3.6. о размере стипендий аспирантам и студентам;</p> <p>3.7. об организации и оплате труда за руководство производственной практикой в подразделениях университета;</p> <p>4. Приказы по производственной деятельности:</p> <p>4.1. о графиках освоения образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь иностранными гражданами;</p> <p>5. Приказы по образовательной программе повышения квалификации:</p> <p>5.1. о проведении обучения;</p> <p>5.2. о зачислении;</p>

1	2
	<p>5.3. об утверждении состава комиссии (по проведению итоговой аттестации);</p> <p>5.4. об отчислении в связи с получением образования;</p> <p>5.5. о выдаче дубликата свидетельства о повышении квалификации;</p> <p>5.6. о расторжении договора, отчислении;</p> <p>6. Приказы по образовательной программе переподготовки:</p> <p>6.1. об утверждении тем, руководителей и консультантов дипломных работ слушателей;</p> <p>6.2. об изменении фамилии, собственного имени, отчества;</p> <p>6.3. о расторжении договора, отчислении (по собственному желанию);</p> <p>6.4. о предоставлении отпуска для прохождения воинской службы.</p> <p>7. Приказы по образовательной программе обучающихся курсов:</p> <p>7.1. о проведении обучающих курсов;</p> <p>7.2. о зачислении слушателей на обучающие курсы;</p> <p>7.3. об отчислении в связи с получением образования;</p> <p>8. Приказы по образовательной программе профессионального обучения:</p> <p>8.1. о профессиональном обучении;</p> <p>8.2. о зачислении;</p> <p>8.3. об утверждении экзаменационной комиссии;</p> <p>8.4. об отчислении в связи с получением образования;</p> <p>8.5. об отчислении.</p> <p>9. Другие документы:</p> <p>9.1. командировочные документы профессорско-преподавательского состава, специалистов, других служащих и водителей, обучающихся;</p> <p>9.2. расчет ставки накладных расходов;</p> <p>9.3. документы по приему-передаче, списанию материальных ценностей;</p> <p>9.4. прейскуранты цен на платные услуги;</p> <p>9.5. акты о выделении документов к уничтожению;</p> <p>9.6. архивные справки;</p> <p>9.7. экспертные заключения о возможности опубликования;</p> <p>9.8. акты выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>9.9. графики дежурства в праздничные дни;</p> <p>9.10. справки о подтверждении факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>9.11. справки о месте работы, занимаемой должности, о подтверждении стажа работы;</p> <p>9.12. академические справки;</p> <p>9.13. справки об обучении;</p> <p>9.14. претензии;</p> <p>9.15. справки о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>9.16. свидетельства о повышении квалификации;</p> <p>9.17. свидетельства о стажировке руководящих работников и специалистов;</p> <p>9.18. свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии;</p> <p>9.19. акты о демонтаже аппаратуры с целью извлечения драгметаллов;</p> <p>9.20. реестры платежных поручений;</p> <p>9.21. справки о стипендии и других доходах;</p> <p>9.22. расчеты на возмещение расходов по выплате льгот и компенсаций;</p> <p>9.23. сведения по учету поступающих денежных сумм, по взысканию расходов на содержание детей, помещенных на полное государственное обеспечение;</p>

1	2
	9.24. бухгалтерская отчетность; 9.25. справки о заработной плате и других доходах; 9.26. отчеты формы 4-фонд, отчеты формы 1-страхование Белгосстрах; 9.27. пояснительные записки к ПУ-3 «Индивидуальные сведения»; 9.28. акты комиссионной оценки по определению драгоценных металлов; 9.29. акты демонтажа оборудования и изъятия деталей (узлов), содержащих драгоценные металлы, из ликвидируемого оборудования приборов, спецоснастки и других изделий; 9.30. инвентаризационные ведомости; 9.31. акты по списанию бланков строгой отчетности; 9.32. расчеты возмещения затрат за обучение; 9.33. справки на выдачу кредита на образовательные цели.
РАЗДЕЛ II  Проректор по научной работе	1. По производственной деятельности: 1.1. об установлении надбавки при реализации книжной продукции и других товарно-материальных ценностей; 1.2. о создании комиссии по оценке литературы, инвентарных проверках, списанию литературы, проведению конкурсов научного и учебно-методического характера. 2. Другие документы: 2.1. командировочные документы профессорско-преподавательского состава, аспирантов (соискателей), обучающихся, выезжающих в города Республики Беларусь по научно-исследовательским темам, на стажировку, на республиканские конференции, для подготовки диссертаций; 2.2. о принятии к исполнению научно-исследовательской работы; 2.3. индивидуальные планы аспирантов, соискателей; 2.4. акты выполненных работ, оказанных услуг; 2.5. акты выполненных работ по НИР, фактические и плановые сметы по проведению конференций, форумов, по выполнению НИР; 2.6. статистический отчет Инт-наука.
РАЗДЕЛ III  Проректор по воспитательной работе	1. Приказы по идеологической и учебно-воспитательной работе: 1.1. об организации и проведении культурно-массовых, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, мероприятий идеологической и воспитательной направленности; 1.2. о проведении мероприятий воспитательного характера с обучающимися, о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); 1.3. об организации приема иностранных делегаций; 1.4. об объявлении благодарности; 1.5. об организации дискотек и вечеров отдыха; Другие документы: 1. Документы по реализации проектов по международной технической помощи.
РАЗДЕЛ IV  Проректор	1. Приказы по административно-хозяйственным вопросам: 1.1. о назначении ответственных лиц за рациональным использованием энергоресурсов; 1.2. о назначении ответственных лиц при производстве работ; 1.3. о выдаче талонов на молоко работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда; 1.4. о назначении ответственных лиц на работе кассово-суммирующих аппаратах;

1	2
	<p>1.5. о принятии мер по результатам проверок контролирующих органов в пределах компетенции;</p> <p>1.6. о назначении ответственных лиц за общее состояние по эксплуатации теплового и электрического хозяйства;</p> <p>1.7. о создании комиссии по организации демонтажа, оприходования, списания и утилизации материалов и оборудования сантехнического назначения;</p> <p>1.8. о размещении заказа при строительстве объектов (реконструкции, реставрации, благоустройстве, ремонте) на основе подрядных торгов, переговоров;</p> <p>1.9. о заселении студентов, слушателей в общежития и выселении из них;</p> <p>1.10. о перемещениях студентов и слушателей в общежитиях.</p> <p>2. Другие документы:</p> <p>2.1. претензии;</p> <p>2.2. ответы на претензии.</p>