

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора  
учреждения образования  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»  
от 04.01.2017 № 01п  
(в редакции приказа от  
23.01.2023 № 24п)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
КООПЕРАЦИИ» «МОГИЛЕВСКИЙ ТОРГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о филиале учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет» «Могилевский торговый колледж» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 №272, Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 168 и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала.

2. Филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж» (далее – Филиал) является обособленным подразделением учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – Университет), осуществляющим частично его функции, в том числе функции представительства в пределах, установленных настоящим Положением.

3. Наименование Филиала:

на русском языке:

полное: филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж»;

сокращенное: филиал УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж»;

на белорусском языке:

полное: філіял установы адукацыі «Беларускі гандлёва-эканамічны ўніверсітэт спажывецкай кааперацыі» «Магілёўскі гандлёвы каледж»;

сокращенное: філіял УА «Беларускі гандлёва-эканамічны ўніверсітэт спажывецкай кааперацыі» «Магілёўскі гандлёвы каледж».

4. Местонахождение Филиала: Минское шоссе, 22, 212039, г. Могилев.  
5. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Университета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

6. Филиал не является юридическим лицом.

7. Собственником имущества Филиала и учредителем Университета является Белорусский республиканский союз потребительских обществ, зарегистрированный решением Минского городского исполнительного комитета от 15.05.2001 № 629 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100105032 (далее – Собственник). Юридический адрес: проспект Победителей, 17, ком. 409, 220004, г. Минск.

Филиал владеет и пользуется имуществом Собственника, переданным ему Университетом, на праве оперативного управления.

8. Филиал имеет печать, штампы, бланки с указанием на принадлежность Филиала Университету, счета в банках, открываемые в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Филиал распоряжается денежными средствами на счете, полученными от реализации образовательных программ и иных платных услуг, оказываемых Филиалом, в пределах прав, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением, находящимися на текущем расчетном счете Университета, открытом для Филиала в учреждении банка, самостоятельно формирует статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Филиал формирует бухгалтерский баланс и представляет его для сводной отчетности в Университет в установленные сроки.

9. Филиал вправе от имени Университета заключать сделки, договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директору Филиала ректором Университета.

10. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом и локальными правовыми актами Университета и Собственника, приказами ректора Университета, настоящим Положением.

## ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

11. Целью деятельности Филиала является удовлетворение потребностей Собственника и общества в специалистах со средним специальным образованием, а также квалифицированных рабочих с профессионально-техническим образованием.

12. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионально-технического образования по профилям образования,

специальностям с присвоением квалификаций (профессий рабочих) согласно приложениям 1,2; образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированных с образовательными программами профессионально-технического образования по профилю образования, направлениям образования, специальностям согласно приложениям 3,4; образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, для работников системы потребительской кооперации, организаций всех форм собственности, граждан, образовательных программ воспитания учащихся; образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

13. Основные виды экономической деятельности Филиала:

85321 – профессионально-техническое образование;

85322 – среднее специальное образование;

85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

85600 – вспомогательные образовательные услуги.

Второстепенные виды экономической деятельности Филиала:

18140 – брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги;

55900 – предоставление услуг прочими местами для проживания;

68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;

74200 – деятельность в области фотографии;

77290 – аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;

77330 – аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

81210 – общая чистка и уборка зданий;

82190 – деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

91011 – деятельность библиотек;

91012 – деятельность архивов;

91020 – деятельность музеев;

93110 – деятельность физкультурно-спортивных сооружений;

93290 – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

96010 – стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий.

14. Основными задачами Филиала являются:

реализация образовательных программ среднего специального образования;

реализация образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со

средним специальным образованием и интегрированных с образовательными программами профессионально-технического образования;

реализация образовательных программ профессионально-технического образования;

реализация программ воспитания;

реализация программ дополнительного образования детей и молодежи;

реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

научно-методическое обеспечение образования: разработка учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов;

обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, типовых учебных планов, примерных учебных планов по специальностям, типовых учебных программ, примерных учебных программ по учебным предметам, а также разрабатываемыми на их основе учебными планами и учебными программами и программами воспитания;

самоконтроль обеспечения качества образования с учетом требований национальной экономики, перспектив развития потребительской кооперации Республики Беларусь;

формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося; воспитание гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

создание условий для физического совершенствования, укрепления здоровья учащихся, овладения ценностями и навыками здорового образа жизни;

обеспечение мер социальной защиты учащихся;

охрана здоровья учащихся, соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

создание условий для развития творческих способностей учащихся, вовлечение их в социально значимую деятельность;

обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказание им психологической помощи;

педагогическая поддержка молодежных общественных объединений;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

организация профориентационной работы.

15. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

16. В Филиале запрещается совершать коррупционные и иные действия, являющиеся нарушением законодательства Республики Беларусь.

17. Филиал обязан:

руководствоваться в своей деятельности законодательством Республики Беларусь, нормами и требованиями, установленными уполномоченными государственными органами, Собственником, Уставом Университета и настоящим Положением;

осуществлять указанные в настоящем Положении виды деятельности, направленные на достижение целей и задач Филиала;

представлять Университету, уполномоченным лицам, Собственнику документы и материалы, касающиеся деятельности Филиала;

обеспечивать надлежащее качество образования;

обеспечивать обновление и развитие материально-технической базы Филиала;

обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ, его совершенствование;

осуществлять подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создавать безопасные условия при организации образовательного процесса;

разрабатывать и принимать в установленном порядке правила внутреннего распорядка для учащихся, правила внутреннего трудового распорядка для работников Филиала;

осуществлять моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Филиала;

реализовывать меры социальной защиты учащихся;

создавать необходимые условия для организации питания и медицинской помощи, проживания (при необходимости) учащихся;

участвовать в формировании цифр приема;

организовывать направление на работу, последующее направление на работу выпускников и контроль за их трудоустройством в порядке, определенном законодательством, решениями Собственника и договорами на подготовку;

содействовать уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

выполнять другие обязанности, связанные с организацией образовательного процесса.

### ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

18. Структура и штаты Филиала утверждаются ректором Университета по согласованию с Собственником в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

19. Структурными подразделениями Филиала являются:  
дневное отделение;

заочное отделение;  
отделение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих);  
бухгалтерия;  
библиотека;  
общежитие.

Структурные подразделения Филиала создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Филиала по согласованию с ректором Университета.

20. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность и взаимодействуют друг с другом на основе положений, утверждаемых директором Филиала.

#### ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

21. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется на основании лицензии, выданной Университету, в которой отражены сведения о Филиале и виды деятельности.

22. Прием лиц для получения среднего специального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

Прием лиц для получения профессионально-технического образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования.

Прием лиц для обучения в Филиале и их отчисление осуществляется приказом ректора Университета.

Прием, перевод, отчисление, восстановление учащихся в Филиале осуществляются в установленном законодательством порядке и в соответствии с локальными правовыми актами Собственника.

23. Образовательный процесс при реализации образовательных программ организуется по учебным годам.

Учебный год при реализации образовательных программ среднего специального образования начинается, как правило, 1 сентября и делится на семестры, которые могут завершаться экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями.

При реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на полугодия.

При реализации образовательных программ среднего специального образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

При реализации образовательных программ среднего специального образования в заочной форме получения образования организуются лабораторно-экзаменационные сессии. При организации образовательного процесса в заочной форме получения образования может быть предусмотрено проведение учебных

занятий в начале семестра (установочные сессии).

Для учащихся устанавливаются:

каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель при реализации образовательных программ среднего специального образования и не менее 8 календарных недель при реализации образовательных программ профессионально-технического образования.

24. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, практика, курсовое проектирование (по специальностям среднего специального образования) и иное занятие.

25. Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

26. Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок организации производственного обучения определяется Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утверждаемым постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

27. Образовательный процесс при реализации образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования осуществляется в учебных группах.

Наполняемость учебной группы составляет при получении:

среднего специального образования: в дневной форме получения образования от 25 до 30 учащихся и заочной форме получения образования от 15 до 20 учащихся;

профессионально-технического образования: в дневной форме получения образования от 25 до 30 учащихся и заочной форме получения образования от 15 до 20 учащихся.

Учебные группы могут делиться на подгруппы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

28. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы профессионально-технического образования определяется Правилами проведения аттестации

учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования.

## ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

29. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Собственником в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

30. Директор Филиала подчиняется непосредственно ректору Университета. Приказы о приеме и увольнении работников Филиала подписывает ректор Университета. Трудовые договоры и контракты с работниками Филиала заключает ректор Университета.

31. Директор Филиала в пределах своих полномочий:

31.1 обеспечивает функционирование Филиала, реализацию его целей и выполнение функций в рамках законодательства Республики Беларусь;

31.2 осуществляет управление деятельностью Филиала от имени Университета в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании доверенности, выданной ректором Университета, скрепленной печатью Университета;

31.3 обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь; несет ответственность за своевременность и полноту представляемой финансовой отчетности, ведение делопроизводства и архива в установленном законодательством порядке;

31.4 обеспечивает представление налоговой, статистической и иных форм отчетности в соответствующие органы по месту нахождения Филиала, а также в Университет и Собственнику по их требованию;

31.5 распоряжается денежными средствами Филиала, полученными от реализации образовательных программ и иных платных услуг, оказываемых Филиалом, находящимися на текущем (расчетном) счете Университета, открытом для Филиала в учреждении банка, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением;

31.6 заключает от имени Университета договоры, контракты и соглашения по направлениям деятельности Филиала на основании доверенности, выданной Университетом;

31.7. обеспечивает соблюдение законодательства, приказов ректора Университета и Собственника по вопросам деятельности Филиала;

31.8 в пределах предоставленных полномочий издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

31.9 ходатайствует перед ректором Университета о заключении и прекращении договоров с работниками Филиала;

31.10 ходатайствует перед ректором Университета о применении к работникам Филиала мер поощрения и наложении на них взысканий в



соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета и законодательством о труде Республики Беларусь;

31.11 ходатайствует перед ректором Университета о принятии иных решений, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений;

31.12 заключает коллективный договор с работниками, договоры о полной материальной ответственности, утверждает должностные инструкции работников Филиала, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков и иные локальные правовые акты, регулирующие деятельность Филиала;

31.13 обеспечивает надлежащие условия труда работникам Филиала, соблюдение норм и правил охраны труда, а также правил внутреннего трудового распорядка работников и правил внутреннего распорядка учащихся;

31.14 принимает меры по созданию для учащихся и работников безопасных и благоприятных условий для работы и обучения;

31.15 осуществляет через свои структурные подразделения контроль качества преподавания, несет ответственность за информационно-методическое обеспечение Филиала;

31.16 подписывает организационно-распорядительные, информационно-справочные и иные документы, ведет корреспонденцию, совершает юридически значимые действия и формальности в пределах своей компетенции;

31.17 издает и подписывает приказы по вопросам организации образовательного процесса, в том числе:

об установлении срока ликвидации расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности;

о продлении срока ликвидации расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности;

о предоставлении и продлении отпусков учащихся;

о выходе из отпусков учащихся;

об изменении фамилии, собственного имени, отчества;

о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

о выдаче дубликата билета учащегося, книжки успеваемости;

об изменении организации-заказчика кадров;

о допуске к экзаменационной сессии;

о направлении для прохождения практики;

об установлении индивидуальных сроков прохождения практики;

о назначении стипендии, премировании и оказании материальной помощи;

о поощрении за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности и образовательных мероприятиях;

о выплате денежной компенсации учащимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

приказы по образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучающих курсов и обучающих семинаров;

приказы о допуске учащихся к итоговой аттестации и экзаменационной сессии, о движении контингента;

приказы об утверждении локальных правовых актов Филиала;

приказы о внесении изменений в учебные планы

утверждает:

учебно-методическую документацию по проведению итоговой аттестации (программа подготовки обучающихся к государственному экзамену по специальности и экзаменационные материалы), экзаменационные билеты,

календарно-тематические планы для организации профессиональной подготовки учащихся общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение»,

учебно-программную документацию образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих),

учебно-программную документацию обучающихся курсов,

расписание дифференцированных зачетов, экзаменов, учебных занятий, факультативов,

графики: работы государственной квалификационной и аттестационной комиссий, ликвидации академической задолженности, образовательного процесса,

подписывает: билеты учащихся, справки об обучении, книжки успеваемости.

31.18 формирует контингент учащихся, обеспечивает его сохранность и социальную защиту, осуществляет руководство профориентационной работой Филиала;

31.19 представляет Филиал в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

31.20 совершает все процессуальные действия в административном процессе;

31.21 является представителем Университета в судах и совершает все процессуальные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в уголовном, гражданском, хозяйственном, административном производствах по направлениям деятельности Филиала;

31.22 обеспечивает эффективное функционирование системы профилактики и противодействия преступности и коррупции в Филиале;

31.23 обеспечивает правовое просвещение учащихся и работников Филиала в целях разъяснения им их прав и обязанностей в сфере образования, а также установленной законодательством ответственности за коррупционные действия;

31.24 осуществляет постоянный контроль за соблюдением работниками филиала антикоррупционного законодательства;

31.25 обеспечивает содержание зданий, помещений, оборудования и другой техники в соответствии с установленными требованиями, эффективное использование и пополнение материально-технической базы;

31.26 обеспечивает соблюдение законодательства о государственных закупках, нормативных правовых актов Собственника по приобретению товаров, работ, услуг, необходимых для деятельности Филиала;

31.27 принимает участие в разработке основных направлений и целевых показателей годовых планов и перспективных программ развития Университета;

31.28 организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала;

31.29 поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

31.30 несет полную ответственность за деятельность Филиала и результаты его работы перед ректором Университета, за сохранность и целевое использование имущества, в том числе объектов недвижимости, выполнение целевых показателей по энергосбережению, рациональному использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, за экономию ресурсов, соблюдение трудового законодательства, законодательства по обращению граждан и юридических лиц и иного законодательства Республики Беларусь; представляет отчет о выполнении годового плана развития Филиала в Университет в срок до 1 февраля;

31.31 передоверяет в порядке, установленном законодательством, вышеуказанные полномочия работникам Филиала;

31.32 представляет интересы Университета и осуществляет их защиту;

31.33 совершает иные действия в пределах имеющихся полномочий, необходимые для достижения целей и решения задач Филиала.

32. Заместители руководителя Филиала назначаются и освобождаются от должности ректором Университета по согласованию с Собственником.

33. Начальник отдела бухгалтерского учета и экономического анализа Филиала назначается и освобождается от должности ректором Университета по согласованию с Собственником.

По вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности начальник отдела бухгалтерского учета и экономического анализа Филиала руководствуется Положением по бухгалтерскому и налоговому учету «Учетная политика УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

34. Высшим органом самоуправления Филиала является совет Филиала, возглавляемый его директором.

Совет Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете Филиала.

34.1. Состав совета Филиала формируется из представителей учащихся, их законных представителей, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Филиала.

В состав совета Филиала могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, организаций-заказчиков кадров, общественных организаций.

Общая численность членов совета Филиала составляет 15 человек.

Количественный состав совета Филиала формируется в следующей пропорции:

25 % - представители учащихся, их законные представители;

75 % - заместители директора, представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников, организаций- заказчиков кадров, общественных организаций.

Представители учащихся избираются открытым голосованием в учебных группах простым большинством голосов. Решение группы считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учебной группы.

Представители руководителей структурных подразделения педагогических и иных работников, общественных организаций избираются в структурных подразделениях, в других случаях работники Филиала избираются на собрании трудового коллектива. Перечисленные в настоящем пункте работники избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

Представители заказчиков кадров, местных исполнительных и распорядительных органов, общественных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей указанных организаций.

Персональный состав совета Филиала утверждается приказом директора Филиала.

34.2. Совет Филиала избирается сроком не более пяти лет, при очередных выборах состав совета Филиала обновляется не менее чем на одну треть. Представители учащихся могут избираться и доизбираться ежегодно.

34.3. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета Филиала, которым является директор Филиала. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора.

34.4. Заседания совета Филиала проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым директором, или по мере необходимости.

34.5. Компетенция Совета Филиала:

рассматривает вопросы развития Филиала и его материально-технической базы;

рассматривает вопросы создания и ликвидации структурных подразделений Филиала;

принимает решения по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса;

устанавливает режим работы Филиала, продолжительность учебной недели;

рассматривает и вносит предложения Университету о награждении наградами Университета, Собственника, о присвоении почетных званий педагогическим и другим работникам Филиала, представлении их к государственным наградам и другим видам поощрений, установленным для работников;

заслушивает отчеты директора, других должностных лиц, руководителей и специалистов об их деятельности;

рассматривает адресованные совету Филиала обращения учащихся, педагогических и иных работников, которые относятся к деятельности Филиала и принимает необходимые решения;

обсуждает вопросы укрепления связей с производством, взаимоотношений Филиала с организациями-заказчиками кадров, использования специалистов и рабочих и готовит предложения по этим вопросам;

рассматривает и вносит предложения Университету о назначении стипендий Председателя Правления, Правления Белкоопсоюза и Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников торговли, потребительской кооперации и предпринимательства и других видов стипендий.

34.6. Решения совета Филиала принимаются большинством голосов. Они считаются правомочными, если в его заседаниях приняло участие не менее 2/3 его состава, и вступают в силу после их утверждения директором.

35. В Филиале приказом директора Филиала создаются педагогический совет и цикловые комиссии с целью совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения уровня среднего специального образования и профессионально-технического образования.

Работа педагогического совета, цикловых комиссий регламентируется законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА

36. Имущество Филиала, закрепленное за ним Университетом на праве оперативного управления, является собственностью Собственника и используется в соответствии с целями и функциями Филиала, определенными настоящим Положением.

При передаче Университетом имущества Филиалу составляется акт передачи и соответствующие накладные.

37. Материально-техническую базу Филиала составляют учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и иные помещения, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные и иные средства), необходимые для организации образовательного процесса, а также иное имущество, необходимое в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

Филиал не вправе без согласия Университета и Собственника отчуждать, продавать или передавать третьим лицам, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование основные средства.

38. Собственник осуществляет финансирование деятельности Филиала согласно утвержденной им смете расходов на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для отрасли путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) счет Университета, открытый для Филиала в учреждении банка.

39. Источниками финансирования расходов по обеспечению деятельности Филиала являются:

отчисления на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для отрасли;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;  
безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;  
иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

40. Университет осуществляет функции управления Филиалом и передает Филиалу связанные с этим расходы (налог на землю, транспортный налог, расходы по отправке корреспонденции, расходы по разработке ТЭР, расходы на проведение государственной аккредитации, сбор за размещение (распространение) рекламы и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности Филиала).

41. Стоимость обучения при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования на платной основе в Филиале формируется Филиалом в соответствии с действующим законодательством о ценообразовании и утверждается приказом директора Филиала.

42. Денежные средства, полученные Филиалом от приносящей доходы деятельности, используются в соответствии с нормативными документами Собственника на покрытие текущих расходов (заработная плата рабочих и служащих, взносы (отчисления) на социальное страхование, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, услуг связи, коммунальных услуг, оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря, зданий и помещений и прочие текущие расходы), капитальных расходов по содержанию Филиала, а также на цели потребления в соответствии со сметами расходов по направлениям расходования средств и источникам их финансирования, утверждаемыми директором Филиала. Расходование средств, полученных Филиалом от приносящей доходы деятельности, на капитальные вложения и цели потребления согласовывается с ректором Университета и Собственником в соответствии с локальными правовыми актами Собственника.

43. Денежные средства, полученные Филиалом от приносящей доходы деятельности, поступают в его распоряжение на текущий (расчетный) счет Университета, открытый для Филиала в учреждении банка.

44. Обслуживание по зачислению и выплате доходов физическим лицам на текущие счета (расчетные банковские счета), вкладные (депозитные) счета, текущие банковские счета, доступ к которым может быть обеспечен при использовании дебетовой банковской платежной карточки физических лиц, а также оказание услуг через систему «Клиент-Банк» производится в банке г. Могилева на наиболее выгодных для Филиала условиях.

45. Филиал несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества, а также за обеспечение выполнения доведенных основных показателей прогноза социально-экономического развития.

## ГЛАВА 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

46. Бухгалтерский учет и отчетность в Филиале организуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и учетной политикой Университета в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Филиала, его финансовом положении, полученных доходах и понесенных расходах.

Учетная политика Университета является обязательной для исполнения Филиалом в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

В учетной политике Университета отражается порядок взаимодействия между бухгалтериями Университета и Филиала.

47. Филиал представляет в Университет бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Университетом. Состав форм месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности утверждается Собственником.

Бухгалтерские операции между Университетом и Филиалом оформляются первичными документами в соответствии с законодательством и учетной политикой Университета.

Для учета расчетов между Университетом и Филиалом используется счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты» по субсчетам «Расчеты по выделенному имуществу» (по наделению Филиала имуществом), «Расчеты по текущим операциям» (для отражения прочих операций с Филиалом).

48. Филиал осуществляет бухгалтерский и налоговый учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность в государственные органы, Университету. Также Филиал представляет Университету оперативную информацию о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности.

Филиал самостоятельно исполняет налоговые обязательства, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, производит уплату страховых взносов в Белгосстрах, в установленном порядке представляет отчетность, уплачивает обязательные отчисления в Фонд социальной защиты населения Республики Беларусь.

Ответственность за исполнение налоговых обязательств возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала.

49. Право подписи финансовых документов Филиала предоставляется директору и начальнику отдела бухгалтерского учета и экономического анализа Филиала и их заместителям, образцы подписи которых удостоверяются ректором Университета.

50. Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности Филиала проводится Собственником в соответствии с законодательством. При необходимости отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности Филиала проверяются Университетом.

Лицам, осуществляющим проверки, должны быть представлены по их требованию все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы, личные объяснения работников Филиала.



51. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и на начальника отдела бухгалтерского учета и экономического анализа Филиала, компетенция которых устанавливается их должностными обязанностями, доверенностью и законодательством Республики Беларусь.

52. Университет имеет право контроля и надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала.

## ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

53. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Филиал задач и функций несет директор Филиала.

54. Директор Филиала несет ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством;

причинение материального ущерба Филиалу и Университету – в соответствии с гражданским и трудовым законодательством;

несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда;

ненадлежащее состояние пожарной безопасности в Филиале;

отсутствие здоровых и безопасных условий труда работников Филиала (необеспечение на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда);

ненадлежащую организацию работы коллектива Филиала, образовательного, воспитательного процессов, неэффективное использование аудиторного фонда и оборудования, отсутствие благоприятного морально-психологического климата в коллективе, нерациональное использование энергоресурсов;

ненадлежащую организацию работы по охране труда в Филиале;

непроведение обучения, стажировки, инструктажа по охране труда и проверки знаний по вопросам охраны труда работников Филиала;

непрохождение без уважительных причин проверки знаний по вопросам охраны труда;

несвоевременное прохождение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья;

несвоевременное сообщение (несообщение) ректору Университета о произошедшем несчастном случае на производстве с работниками Филиала;

несохранение обстановки на месте происшествия (несчастного случая), произошедшего с работником Филиала, до начала расследования несчастного случая;

допуск к выполнению работ (оказанию услуг), неотстранение от выполнения работ (оказания услуг) в соответствующий день (смену) работника,

появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также при заболевании работника, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

допуск к работе (неотстранение от работы) в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж по охране труда, проверку знаний по вопросам охраны труда.

55. Степень ответственности работников Филиала устанавливается их должностными (рабочими) инструкциями.

## ГЛАВА 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

56. Прекращение деятельности Филиала производится приказом ректора Университета по согласованию с Собственником при наличии соответствующего решения совета Университета.

57. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом, если иное не установлено Собственником, и используется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

58. Все документы Филиала Университета при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив Университета.

59. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, утверждаются приказом ректора Университета по согласованию с Собственником и вступают в силу с даты их утверждения.

Приложение 1  
к Положению о филиале  
УО «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации»  
«Могилевский торговый колледж»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в университете осуществляется подготовка по образовательным программам профессионально-технического образования

Код специальности, направления специальности	Специальность	Квалификация (профессия рабочих), тарифно-квалификационный разряд
1	2	3
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА		
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА		
3-25 01 51	Торговое дело	
3-25 01 51-53		Контролер-кассир (контролер) 4-го разряда
3-25 01 51-54		Продавец 4-го разряда
Профиль образования: О ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
Направление образования: 91 ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
3-91 01 51	Общественное питание	
3-91 01 51-51		Бармен 4-го разряда
3-91 01 51-52		Буфетчик 4-го разряда
3-91 01 51-54		Кондитер 4-го разряда
3-91 01 51-56		Официант 4-го разряда
3-91 01 51-57		Повар 4-го разряда

Приложение 2  
к Положению о филиале  
УО «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации»  
«Могилевский торговый колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций, по которым осуществляется подготовка по образовательным программам профессионально-технического образования

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности, квалификации	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
1	2	3
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		
4-02-0413-01	Торговое обслуживание	
4-02-0413-01-02		Контролер-кассир (контролер) (4-го разряда)
4-02-0413-01-03		Продавец (4-го разряда)
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ		
Направление образования: 072 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ОТРАСЛИ		
Группа специальностей: 0721 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ		
4-02-0721-09	Обслуживание и изготовление продукции в общественном питании	
4-02-0721-09-01		Бармен (4-го разряда)
4-02-0721-09-02		Буфетчик (4-го разряда)
4-02-0721-09-04		Кондитер (4-го разряда)
4-02-0721-09-06		Официант (4-го разряда)
4-02-0721-09-09		Повар (4-го разряда)

Приложение 4  
к Положению о филиале  
УО «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации»  
«Могилевский торговый колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций, по которым осуществляется подготовка по образовательным программам среднего специального образования

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
1	2	3
Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Направление образования: 031 СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ		
Группа специальностей: 0311 ЭКОНОМИКА		
5-04-0311-01	Планово-экономическая и аналитическая деятельность	Техник-экономист
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0411 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО		
5-04-0411-04	Розничные услуги в банке	Специалист по оказанию розничных банковских услуг
Группа специальностей: 0412 МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА		
5-04-0412-01	Маркетинговая деятельность	Специалист по маркетинговым услугам
5-04-0412-02	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		
5-04-0413-01	Торговая деятельность	Товаровед
Направление образования: 042 ПРАВО		
Группа специальностей: 0421 ПРАВО		
5-04-0421-01	Правоведение	Юрист
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ		

Направление образования: 072 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ  
ОТРАСЛИ

Группа специальностей: 0721 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

5-04-0721-07

Производство продукции и организация  
общественного питания

Техник-технолог

Приложение 3  
к Положению о филиале  
УО «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации»  
«Могилевский торговый колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в университете осуществляется подготовка по образовательным программам среднего специального образования

Специальность		Направление		Специализация		Квалификация
код	название	код	название	код	название	
1	2	3	4	5	6	7
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА						
Направление образования: 24 ПРАВО						
2-24 01 02	Правоведение			2-24 01 02 37	Хозяйственно-правовая и кадровая работа	Юрист
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА						
2-25 01 10	Коммерческая деятельность (по направлениям)	2-25 01 10-02	Коммерческая деятельность (товароведение)	2-25 01 10-02 35	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Товаровед
2-25 01 33	Розничные услуги в банке					Контролер отделения банка Специалист по оказанию розничных банковских услуг
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ						
2-26 02 03	Маркетинг					Экономист по маркетингу
2-26 02 32	Операционная деятельность в логистике					Операционный логист