

УТВЕРЖДЕНО
Приказ первого проректора
учреждения образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»
от 24.08.2023 № 294 П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 года № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З "О защите персональных данных", Указом Президента Республики Беларусь от 16.04.2013 № 196 «О некоторых мерах по совершенствованию защиты информации, от 09.12.2019 «О совершенствовании государственного регулирования в области защиты информации», от 28.10.2021 №422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 09 декабря 2019 г. № 449» и регулирует деятельность и порядок организации работы центра информационных технологий учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет).

2. Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) является структурным подразделением университета, обеспечивающим функционирование и развитие инфраструктуры в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств инфокоммуникации, а также обеспечения информационной безопасности университета.

3. Деятельность ЦИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Министерства образования, Кодексом об образовании Республики Беларусь, Уставом университета, локальными правовыми актами Белкоопсоюза и университета, настоящим Положением.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4. Основными задачами ЦИТ по направлению информатизации являются:

4.1 участие в формировании инфраструктуры, обеспечении её функционирования и развития информатизации университета;

4.2 создание условий для выполнения требований образовательных стандартов в части формирования и использования электронной информационно-образовательной среды университета;

4.3 внедрение и сопровождение программного обеспечения в учебном процессе;

4.4 поддержка программных и технических решений – цифровых образовательных платформ, способствующих внедрению и развитию электронного обучения в университете;

4.5 учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;

4.6 формирование, систематизация и экспертиза фондов цифровых образовательных ресурсов, прикладного программного обеспечения в образовательном процессе;

4.7 мониторинг использования цифровых образовательных технологий, в деятельности подразделений университета;

4.8 учет и анализ потребности структурных подразделений университета в программном обеспечении для компьютерного парка и формирование предложений по его закупке;

4.9 развитие и обслуживание корпоративной сети университета, включающей в свой состав структурированную кабельную систему, локальные вычислительные сети структурных подразделений университета и серверную ферму;

4.10 развитие и поддержка эксплуатации точки разграничения между сетью университета и сетями внешних провайдеров для обеспечения доступа в глобальную сеть Интернет;

4.11 развитие, поддержка и сопровождение компонентов корпоративной информационной системы;

4.12 развитие и контроль использования инфокоммуникационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;

4.13 разработка, поддержка и сопровождение компонентов программного комплекса официального сайта университета и других сайтов;

4.14 организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники;

4.15 поддержка и контроль эффективности использования технических средств обучения и средств вычислительной техники.

5. Основные задачи ЦИТ по обеспечению информационной безопасности:

5.1 обеспечение надежности информационных ресурсов университета;

5.2 разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности, определение требований к системе защиты информации в университете и структурных подразделениях;

5.3 разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения;

5.4 контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации;

5.5 осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности;

5.6 контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных и иной информации;

5.7 координация деятельности и методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ЦИТ

6. Структура ЦИТ создана приказом ректора университета в соответствии со штатным расписанием университета.

В состав ЦИТ входят:

сектор сетевого администрирования и сопровождения системного программного обеспечения;

сектор сопровождения программного обеспечения автоматизированной системы управления;

сектор технического обслуживания ПЭВМ.

7. Работники ЦИТ действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций. Должностные инструкции работников ЦИТ утверждаются курирующим проректором.

8. Непосредственное руководство деятельностью ЦИТ осуществляет начальник ЦИТ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета.

ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ

9. ЦИТ выполняет следующие функции:

9.1 сектор сетевого администрирования и сопровождения системного программного обеспечения:

9.1.1 проводит работы по созданию, модернизации и расширению корпоративной сети университета;

9.1.2 выполняет работы по развитию и поддержке эксплуатации точки разграничения между сетью университета и сетями внешних провайдеров для обеспечения доступа в глобальную сеть Интернет;

9.1.3 администрирует (установка, настройка программного обеспечения, мониторинг работ, резервное копирование ресурсов и др.) серверное оборудование: сетевые политики, почтовые серверы, серверы баз данных, веб-серверы, серверы с образовательными информационными ресурсами и др.;

9.1.4 осуществляет подключение новых компьютеров к локальной сети и Интернету, регистрирует и реализует права доступа субъектов к вычислительным и информационным ресурсам университета;

9.1.5 внедряет, сопровождает и администрирует компоненты контроля функционирования (мониторинга) сети;

9.1.6 осуществляет локализацию неисправностей и настройку физических компонентов сети университета, ведет контроль и учет сетевого оборудования;

9.1.7 проектирует, внедряет, сопровождает и администрирует компоненты программного комплекса официального сайта университета и других сайтов, включая элементы дизайна;

9.1.8 проводит работы по подготовке, обработке, размещению и модерированию информации на официальном сайте и других сайтах;

9.1.9 выполняет работы по внедрению и сопровождению инфокоммуникационных технологий в образовательном процессе университета;

9.1.10 осуществляет приобретение лицензионных компонентов сетевого, системного, антивирусного и прикладного программного обеспечения;

9.1.11 выполняет сопровождение и настройку системного программного обеспечения, антивирусную защиту в компьютерных классах и подразделениях университета;

9.1.12 осуществляет контроль функционирования компьютерных классов, в том числе поддержание в них порядка, сохранности и исправности имеющихся в классах средств вычислительной техники и другого оборудования;

9.1.13 содействует технологическому сопровождению семинаров, совещаний, круглых столов в режимах видеоконференции и интернет-трансляции;

9.1.14 оказывает услуги по установке, настройке и эксплуатации различного программного обеспечения, используемого в подразделениях университета;

9.1.15 осуществляет формирование, систематизацию и экспертизу фондов цифровых образовательных ресурсов, используемых в университете;

9.1.16 осуществляет заправку картриджей и техническое обслуживание копировальной и множительной техники;

9.1.17 предоставляет платные услуги с использованием компьютерной техники.

9.2. Сектор сопровождения программного обеспечения автоматизированной системы управления:

9.2.1 разрабатывает и выполняет внутренний стандарт для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению технической инфраструктуры, обслуживанию программных и технических средств информационной системы, обеспечения сохранности информации;

9.2.2 координирует весь комплекс работ, связанный с созданием корпоративной информационной системы, разрабатывает и вносит предложения относительно текущих и перспективных планов ее развития;

9.2.3 анализирует и прогнозирует потоки информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники;

9.2.4 определяет потребности в автоматизации тех или иных аспектов управленческой, производственной и учетной деятельности;

9.2.5 определяет потребности в программном обеспечении, необходимости разработки заказного программного обеспечения с привлечением сторонних организаций, поиск исполнителей, контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению;

9.2.6 внедряет и сопровождает программное обеспечение корпоративной информационной системы университета;

9.2.7 внедряет современные технологии передачи, представления, хранения и архивирования информации, администрирование баз данных;

9.2.8 проводит мероприятия по организации и разграничению доступа к корпоративной информационной системе, разрабатывает требования и инструкции по эксплуатации программного обеспечения и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности;

9.2.9 реализует техническое обслуживание и администрирование компонентов интеллектуальных карт, включая подготовку и выдачу персональных смарт-карт обучающимся университета.

9.3. Сектор технического обслуживания ПЭВМ:

9.3.1 консультирует структурные подразделения университета при формировании заявок на приобретение средств вычислительной техники;

9.3.2 приобретает технические средства и расходные материалы по заявкам подразделений;

9.3.3 определяет фактические потребности в технических средствах информационной системы, их комплектации; выбирает технологические решения и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, контролирует комплектность, объем и сроки поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ;

9.3.4 проводит работы по установке и эксплуатации средств вычислительной техники, мультимедийных комплексов;

9.3.5 производит техническое обслуживание вычислительной, копировальной и множительной техники;

9.3.6 проводит диагностику и ремонт средств вычислительной техники;

9.3.7 осуществляет общий контроль и учет движения средств вычислительной техники, списание устаревшей и неисправной техники всех подразделений университета;

9.3.8 проводит работы по разборке, списанию и сдаче комплектующих для дальнейшего извлечения драгметаллов.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10. ЦИТ имеет право:

10.1 подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ;

10.2 знакомиться с распоряжениями и приказами руководства университета, касающимися деятельности ЦИТ. Вносить предложения руководству университета по выполнению задач, возложенных на ЦИТ;

10.3 участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦИТ;

10.4 требовать предоставления материалов, документов и сведений от структурных подразделений университета, необходимых для своевременного и качественного выполнения возложенных на ЦИТ обязанностей;

10.5 участвовать в деятельности университета в интересах достижения целей, предусмотренных уставом университета.

10.6 ЦИТ обязан:

10.7 своевременно и качественно выполнять поручения руководства университета, приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные документы, относящиеся к деятельности ЦИТ;

10.8 руководствоваться действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами для реализации своих функций;

10.9 в пределах своей компетенции вносить предложения руководству по устранению выявленных в процессе своей деятельности недостатков.

ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

11. ЦИТ взаимодействует:

со всеми структурными подразделениями университета;

с другими организациями в пределах своей компетенции;

с ответственным лицами в подведомственных филиалах для организации процесса информирования о текущих задачах, координации работы и контроль в части обеспечения информационной безопасности.