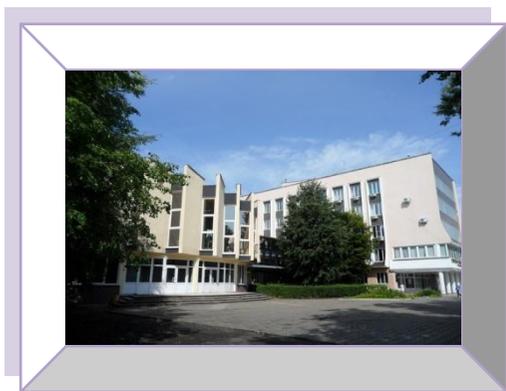


**БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**БИБЛИОТЕКА**

**ПАМЯТКА**

**ЧИТАТЕЛЮ-  
ПЕРВОКУРСНИКУ**



**Мы рады видеть Вас  
в нашей библиотеке!**

**Уважаемый первокурсник,  
поздравляем!**

Вы стали студентом Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации и получили право пользоваться его библиотекой. Запомните, пожалуйста, структуру и основные правила пользования библиотекой.

**Структура библиотеки:**

- Администрация (1 этаж библиотеки, каб. 7);
- Участок комплектования и научной обработки литературы (1 этаж библиотеки, каб. 6);
- Участок комплектования и научной обработки литературы (1 этаж библиотеки, каб. 3);
- Подразделения обслуживания:
  - абонемент учебной литературы (1 этаж библиотеки, каб. 4);
  - абонемент методической литературы (1 этаж библиотеки, каб. 5);
  - абонемент художественной литературы (общезития № 1, 2, 3);
  - читальный зал (2 этаж библиотеки, каб. 1);
  - электронный читальный зал (2 этаж библиотеки, каб. 2).

**Наши ресурсы:**

Библиотечный фонд – более 400 тыс. экземпляров научной и учебной литературы, CD-ROM, электронных изданий. Ежегодно в фонд библиотеки поступает около 5 тыс. книг и более 50 названий периодических изданий.

Для поиска информации к Вашим услугам система *традиционных* (карточных) *каталогов* и *картотек* и *электронных баз данных*:

- алфавитный каталог;
- систематический каталог;
- систематическая картотека статей;
- картотека трудов ученых БТЭУ;
- картотека периодических изданий;
- электронный каталог книг и статей из периодических изданий;
- Электронная библиотека университета;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ИПС «Нормативка. ВУ»;
- ИПС «Стандарт 3.0»;
- ИПС «Эталон» и др.

Обучающиеся университета имеют возможность воспользоваться ресурсами библиотеки через Интернет. К Вашим услугам электронный WEB-каталог, Электронная библиотека учебно-методических материалов и полнотекстовых документов, которые можно скачать в электронном виде.

Консультации по работе с электронными ресурсами библиотеки можно получить в электронном читальном зале или по телефону (0232) 50-03-28.

### **Порядок пользования библиотекой:**

Обслуживание во всех подразделениях библиотеки производится по предъявлению читательского билета. Ежегодно в начале года каждый пользователь обязан пройти перерегистрацию.

Выносить литературу из читальных залов не разрешается. При выходе из читального зала необходимо сдать книги и другие материалы дежурному библиотечному работнику. В случае необходимости выноса издания на ксерокопирование читатель обязан предупредить дежурного библиотечного работника.

Литература на абонементе выдается обучающимся на дом на семестр или учебный год в соответствии с учебными планами и программами.

Обслуживание документами осуществляется с использованием штрихкода. Читатель обязан контролировать процесс выдачи и приема литературы.

Читатель несет ответственность за сохранность штрихкода на книгах. В случае порчи или утери штрихкода издание считается испорченным и подлежит замене.

**Библиотека оказывает платные услуги. Перечень платных услуг размещен на стендах библиотеки и на Интернет-портале университета.**

### **Уважаемый читатель, Вы обязаны:**

- выполнять правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к библиотечному фонду, не делать пометки на страницах книг и других произведений печати, не вырывать и не загибать страницы;
- сохранять порядок и тишину в помещениях библиотеки;
- не выносить документы из помещения библиотеки без разрешения дежурного библиотечного работника;
- возвращать документы в определенные библиотекой сроки;
- при выбытии из университета вернуть в библиотеку все числящиеся за Вами издания, взятые из фонда библиотеки.

**За нанесенный библиотеке ущерб** читатели несут ответственность, предусмотренную Положением о порядке возмещения вреда, причиненного фонду библиотеки университета.

**За нарушение правил пользования библиотекой** читатели могут быть лишены права обслуживания библиотекой сроком на один месяц.

### **Режим работы библиотеки во время учебного года:**

**ежедневно:** с 8.30 до 17.00

**обеденный перерыв:** с 13.00 до 13.30

**выходной день:** суббота, воскресенье

**Первый вторник каждого месяца** – санитарный день.

### **Наш адрес:**

г. Гомель, пр-т Октября, д. 50;

тел.: 8 (0232) 50-03-28

Заведующий библиотекой:

Третинникова Елена Викторовна;

тел.: 8 (0232) 50-04-18

