



УТВЕРЖДЕНО
Постановление Правления
Белкоопсоюза
14.03 2024 № 65

Приложение
к Уставу УО «Белорусский
торгово-экономический
университет потребительской
кооперации»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», зарегистрированный Гомельским городским исполнительным комитетом 30.01.2023 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 400079828

1. Пункт 36 дополнить частями следующего содержания:

«В филиалах создаются педагогические советы. Компетенция педагогического совета и организация его деятельности определяются Положением о педагогическом совете, утвержденном постановлением Министерства образования Республики Беларусь 19.08.2022 № 272, и Регламентом работы педагогического совета, утверждаемым директором филиала.

В филиалах создаются ученические советы численностью 15 человек. Срок полномочий ученического совета 1 год.».



УТВЕРЖДЕНО
Постановление Правления
Белкоопсоюза

2023 № 255



Приложение
к Уставу УО «Белорусский
торгово-экономический
университет потребительской
кооперации»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», зарегистрированный Гомельским городским исполнительным комитетом 30.01.2023 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 400079828

1. В пункт 33 внести следующие изменения и дополнения:

подпункт 33.1 после слов «учебно-методической,» дополнить словами «идеологической, воспитательной, информационной, социальной,»;

подпункт 33.5 после слов «результаты работы» дополнить словами «, качество подготовки специалистов, реализацию образовательных программ, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников университета во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством порядке, фактическое состояние дел с обеспечением режима секретности»;

подпункт 33.15 изложить в новой редакции:

«33.15. обеспечивает реализацию государственной молодежной политики и государственной политики по поддержке одаренной и талантливой молодежи. Анализирует состояние идеологической и воспитательной работы в университете;»;

дополнить пункт 33 подпунктами 33.35, 33.36 следующего содержания:

«33.35. осуществляет функции государственного опекуна (попечителя) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.);

33.36. анализирует информацию на сайтах, в социальных сетях учреждения образования.».

2. Пункты 34-43 устава изложить в новой редакции:

«34. Совет университета является основным органом самоуправления университета, создаваемым с целью решения основных вопросов деятельности университета. Совет университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами Республики Беларусь, настоящим Уставом и Положением о Совете учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденным приказом ректора университета.

Непосредственное руководство деятельностью Совета университета осуществляет председатель Совета университета, которым является ректор университета. В период его отсутствия обязанности председателя Совета университета выполняет лицо, исполняющее обязанности ректора университета.

Общая численность членов Совета университета - 48 человек. Персональный состав Совета университета формируется приказом ректора университета из проректоров, деканов факультетов и их заместителей (по заочной форме получения образования), директоров филиалов, заведующих кафедрами, руководителей либо представителей определенных структурных подразделений университета, а также представителей обучающихся, профессорско-преподавательского состава университета, общественных объединений. В состав Совета университета могут входить представители организаций - заказчиков кадров.

Количественный состав Совета университета формируется в следующей пропорции:

25% - представители обучающихся университета, их законных представителей;

75% - руководители обособленных и структурных подразделений университета, представители педагогических работников университета, организаций-заказчиков кадров, общественных объединений.

В состав Совета университета входят руководители следующих структурных подразделений: бухгалтерия, отдел кадров, научно-исследовательский отдел, центр информационных технологий, планово-экономический отдел, учебно-методический отдел, а также ответственный секретарь приемной комиссии и представители отдела стратегического планирования и анализа, отдела делопроизводства и контроля.

Представители профессорско-преподавательского состава университета, отдельных структурных подразделений, общественных объединений избираются в следующем порядке:

по 3 представителя профессорско-преподавательского состава университета от каждого факультета (кроме факультета переподготовки и повышения квалификации) - избираются в Совет университета путем открытого голосования на заседаниях советов факультетов;

1 представитель от Совета Молодых ученых - избирается открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Молодых ученых;

1 представитель профкома от сотрудников - избирается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании профкома при участии не менее половины членов профкома;

по одному представителю от отдела стратегического планирования и анализа, отдела делопроизводства и контроля - избираются на собрании отдела простым большинством голосов.

Представители обучающихся, их законных представителей избираются в следующем порядке:

по 4 представителя от каждого факультета (кроме факультета

переподготовки и повышения квалификации) - на собраниях каждого курса факультета открытым голосованием простым большинством голосов при участии не менее 75% состава обучающихся очной (дневной) формы получения образования на курсе факультета;

1 представитель от иностранных обучающихся - общим собранием иностранных обучающихся очной (дневной) формы получения образования при участии не менее половины обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов;

1 представитель от аспирантуры - общим собранием аспирантов при участии не менее половины аспирантов открытым голосованием простым большинством голосов;

1 представитель от общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» университета (далее – ОО «БРСМ») – открытым голосованием простым большинством голосов на заседании комитета ОО «БРСМ» при участии не менее половины членов комитета;

1 представитель профкома от студентов - открытым голосованием простым большинством голосов на заседании профкома при участии не менее половины его членов;

1 представитель от студенческого совета университета - открытым голосованием простым большинством голосов на заседании студенческого совета при участии не менее половины его членов.

Представитель организации - заказчика кадров может быть включен в состав Совета университета по предложению руководителя этой организации.

Срок полномочий Совета университета составляет 3 года.

Решения Совета университета, не противоречащие законодательству, утверждаются приказом ректора университета.

35. Постоянно действующим выборным органом самоуправления факультета университета является Совет факультета (кроме факультета повышения квалификации и переподготовки).

В состав Совета факультета включаются:

декан факультета, являющийся его председателем,

заместители декана факультета,

заведующие кафедрами,

лица из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание,

представители обучающихся факультета,

представитель профсоюзной организации факультета,

лицо, ответственное за идеологическую и воспитательную работу на факультете,

лицо, ответственное за спортивно-массовую работу на факультете.

В Совет факультета избираются:

по одному представителю от кафедр факультета из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Решение заседания кафедры принимается открытым голосованием простым большинством голосов и правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее сотрудников;

по одному представителю от обучающихся очной формы по каждой специальности – открытым голосованием простым большинством голосов на курсовых собраниях факультета при участии не менее половины обучающихся на курсе;

представитель от профсоюзной организации – открытым голосованием простым большинством голосов на заседании профсоюзного комитета факультета, в котором участвует не менее половины его членов.

Совет факультета избирается сроком на три года.

36. Основным органом самоуправления филиала является Совет филиала под председательством директора филиала.

Совет филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете филиала и настоящим уставом.

Общая численность членов Совета филиала – 15 человек.

Количественный состав Совета филиала формируется в следующей пропорции:

25% - представители обучающихся филиала, их законных представителей;

75% - руководители обособленных и структурных подразделений филиала, представители педагогических работников филиала, организаций-заказчиков кадров, общественных объединений.

Состав Совета филиала формируется из заместителей директора, руководителей структурных подразделений, методиста филиала, представителя профсоюзного комитета, представителей совета учащихся, представителя организации-заказчика кадров.

В Совет филиала избираются:

представители совета учащихся Филиала – открытым голосованием простым большинством голосов на заседании совета учащихся, в котором принимает участие не менее половины его членов;

представитель профсоюзной организации – открытым голосованием на заседании профсоюзного комитета филиала, в котором принимают участие не менее половины его членов.

Представитель заказчиков кадров включается в состав Совета на основании предложений руководителя организации - заказчика кадров.

Персональный состав Совета филиала утверждается приказом директора филиала.

Совет филиала избирается сроком на один учебный год.

37. По важнейшим направлениям деятельности университета создаются соответствующие советы (научно-методический, научно-технический), деятельность которых регламентируется положениями, состав определяется ректором университета.».

2. Пункты 38-43 устава изложить в новой редакции:

«38. Подразделениями университета являются:

38.1. обособленными – филиалы;

38.2. структурными – факультеты, кафедры, библиотека, общежития, управления, центры, отделы и другие структурные подразделения.

39. Филиал – обособленное подразделение университета, расположенное

вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций. Руководство филиалом осуществляет директор филиала.

40. Факультет – структурное подразделение, обеспечивающее осуществление университетом образовательной и научной деятельности, научно-методической работы при реализации образовательных программ по определенному профилю (профилям) образования, направлению (направлениям) образования и специальности (специальностям). Факультет осуществляет свою деятельность на основании Положения об учреждении высшего образования, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь, а также действующего в университете Положения о факультете.

41. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. В пределах своих полномочий декан издает приказы и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников, студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета (координирует работу кафедр, организацию образовательной, учебно-воспитательной и научной работы) и несет дисциплинарную ответственность за результаты его работы. Декан назначается приказом ректора по представлению Совета университета.

42. В состав факультета входят кафедры.

Кафедра является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление университетом образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям.

Деятельность кафедры регулируется Положением об учреждении высшего образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь, а также действующим в университете Положением о кафедре.

43. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Советом университета на срок до 5 лет и назначенный на должность приказом ректора.

Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, несет полную ответственность за результаты образовательной, научной и методической работы.

Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за образовательную и научную деятельность, методическую работу по соответствующей специальности.

В целях обеспечения практикоориентированной подготовки специалистов на уровне высшего образования по решению Совета университета (факультета) на кафедре может создаваться филиал, деятельность которого осуществляется, как правило, по месту нахождения организаций промышленности, отраслей экономики, социальной сферы и направлена на взаимодействие кафедр университета с организациями промышленности, отраслей экономики и социальной сферы и (или) их структурными подразделениями.

Наличие на кафедре филиала и функции филиала кафедры отражаются в Положении о соответствующей кафедре.».

3. В приложении 8 к уставу позицию

«

7-06-0412-02	Бизнес-	Магистр (МВА)
--------------	---------	---------------

	администрирование	
--	-------------------	--

»

изложить в следующей редакции:

«

7-06-0412-02	Бизнес- администрирование	Магистр
--------------	------------------------------	---------

».

4. В приложении 13 к уставу позицию

«

9-09-0412-12	Логистика	Логист
--------------	-----------	--------

»

изложить в следующей редакции:

«

9-09-0412-12	Логистика	Логист. Экономист
--------------	-----------	-------------------

».



УТВЕРЖДЕНО
Постановление Правления Белкоопсоюза
от 30.01.2023 года № 29

**УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»
(новая редакция)**

**СТАТУТ
УСТАНОВЫ АДУКАЦЫИ
«БЕЛАРУСКІ ГАЎДЛЁВА-ЭКАНАМІЧНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ СПАЖЫВЕЦКАЙ КААПЕРАЦЫИ»
(новая редакция)**

г. Гомель, 2023 год

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», зарегистрированного Гомельским городским исполнительным комитетом 16 декабря 2020 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 400079828.

Учреждение образования «Гомельский кооперативный институт» Белкоопсоюза в соответствии с постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 27 сентября 2001 года № 13.3, приказом Министра образования Республики Беларусь от 3 октября 2001 года № 517 «Об утверждении постановления Республиканской государственной инспекции системы образования Республики Беларусь от 17 июля 2001 года № 82» и постановлением Правления Белкоопсоюза от 4 октября 2001 года, протокол № 14 п.2, переименован в учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет).

2. Университет является правопреемником прав и обязанностей:

2.1. учреждения образования «Минский торговый колледж» Белкоопсоюза, зарегистрированного администрацией Заводского района г. Минска 05.09.2011 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100034342, присоединенного к университету постановлением Правления Белкоопсоюза от 30.11.2016 № 310;

2.2. учреждения образования «Могилевский торговый колледж потребительской кооперации», зарегистрированного администрацией Ленинского района г.Могилева 14.02.2012 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 700181440, присоединенного к университету постановлением Правления Белкоопсоюза от 24.11.2017 № 276.

3. Университет является учреждением высшего образования - университетом.

4. Собственником имущества и учредителем университета является Белорусский республиканский союз потребителей, зарегистрированный решением Минского городского исполнительного комитета от 15.05.2001 № 629, в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100105032 (далее - Собственник), юридический адрес: проспект Победителей, д.17, ком. 409, 220004 г. Минск.

5. Органом, уполномоченным от имени Собственника управлять университетом и распоряжаться его имуществом, является Правление Белкоопсоюза.

6. Наименование университета:

на белорусском языке:

полное - установа адукацыі «Беларускі гандлева-эканамічны ўніверсітэт спажывецкай кааперацыі»;

сокращенное - УА «Беларускі гандлёва-эканамічны ўніверсітэт спажывецкай кааперацыі»;

на русском языке:

полное – учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»;

сокращенное: УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»;

Место нахождения университета: проспект Октября, д.50, 246029 г.Гомель.

В составе Университета действуют:

Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» с местонахождением по адресу: проспект Партизанский, д.73, ком.30, 220107 г. Минск (далее – филиал),

филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж» с местонахождением по адресу: ул. Минское шоссе, д. 22, 212039 г. Могилев (далее – филиал).

7. Университет является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения, финансируемого Собственником частично.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством.

8. Университет имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать и бланки со своим наименованием, иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки.

Университет имеет собственную символику, учрежденную в порядке, установленном законодательством.

Университет имеет право использовать на бланках и печати изображение товарного знака Белорусского республиканского союза потребительских обществ.

9. Университет вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

С согласия Собственника университет может выступать учредителем, участником коммерческих организаций.

10. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

Университет не несет ответственности по обязательствам Собственника.

11. Университет основан на частной форме собственности юридического лица и создан на неопределенный срок.

12. В Университете запрещается совместная работа на должности ректора, руководителя обособленного подразделения (филиала), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья, сестры, дед, бабушка, внуки, супруги и также родственники супруга (супруги), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

13. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, решениями Собственника.

Глава 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

14. Предметом деятельности университета является реализация образовательных программ общего высшего образования, углубленного высшего образования, научно-ориентированного образования, среднего специального образования, профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи.

15. Целью деятельности университета является удовлетворение потребностей Собственника и общества в квалифицированных специалистах с высшим и средним специальным образованием, а также квалифицированных рабочих с профессионально-техническим образованием путем формирования у обучающихся глубоких профессиональных знаний, умений, навыков в сочетании с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи, а также среднего специального и профессионально-технического образования.

16. Задачами деятельности университета являются:

16.1. реализация программ профессионально-технического и среднего специального

образования на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.2. реализация образовательных программ общего высшего образования на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.3. реализация образовательных программ углубленного высшего образования на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.4. реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.5. реализация образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.6. реализация образовательной программы аспирантуры на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.7. реализация концепции непрерывного профессионального образования в системе потребительской кооперации в области реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, научно-методического обеспечения образовательного процесса учреждений образования Собственника;

16.8. самоконтроль за обеспечением качества образования с учетом требований национальной экономики и перспектив развития потребительской кооперации;

16.9. реализация программ воспитания, направленных на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося; создание условий для физического совершенствования, укрепления здоровья;

16.10. организация и проведение научно-исследовательских работ, направленных на решение проблем национальной экономики, социальной сферы, повышение эффективности деятельности потребительской кооперации в тесной связи с образовательным процессом;

16.11. осуществление научно-методического обеспечения образования: разработка учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, учебных и иных изданий, контрольно-измерительных материалов, информационно-аналитических материалов;

16.12. обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, а также разрабатываемыми на их основе учебными планами и учебными программами учреждения образования, программами воспитания;

16.13. обеспечение мер социальной защиты обучающихся - педагогическая поддержка обучающихся, оказание им психологической помощи;

16.14. развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

16.15. реализация государственной молодежной политики;

16.16. организация идеологической и воспитательной работы;

16.17. гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;

16.18. создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

17. Образовательные программы, реализуемые в университете:

17.1. образовательные программы основного образования – образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования;

17.2. образовательные программы дополнительного образования – образовательные программы дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи.

18. Образовательная программа профессионально-технического образования, реализуемая в университете – образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего).

Университет реализует образовательную программу настоящего пункта по профилям образования, направлениям образования, специальностям с присвоением квалификаций (профессий рабочих) согласно приложениям 1, 2.

19. Образовательные программы среднего специального образования, реализуемые в университете:

19.1. образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным образованием;

19.2. образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированная с образовательными программами профессионально-технического образования.

Университет реализует образовательные программы настоящего пункта по профилю образования, направлениям образования, группам специальностей, специальностям (направлениям специальностей, специализациям) с присвоением квалификаций согласно приложениям 3, 4.

20. Образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете:

20.1. образовательная программа высшего образования I степени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием;

20.2. образовательная программа высшего образования I степени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования;

20.3. образовательная программа высшего образования II степени, обеспечивающая получение степени магистра.

Университет реализует образовательные программы, указанные в подпунктах 20.1., 20.2. настоящего пункта, по профилям образования, направлениям образования, специальностям (направлениям специальностей, специализациям) с присвоением квалификаций согласно приложению 5.

Университет реализует образовательную программу, указанную в подпункте 20.3. настоящего пункта, по профилю образования, направлениям образования, специальностям с присвоением степеней магистра согласно приложению 6.

20.4. образовательная программа бакалавриата, направленная на подготовку специалистов с присвоением квалификации и степени «Бакалавр».

Образовательная программа бакалавриата может интегрироваться с образовательными программами среднего специального образования.

20.5. образовательная программа магистратуры, направленная на подготовку специалистов с присвоением степени «Магистр».

Университет реализует образовательные программы, указанные в подпункте 20.4. настоящего пункта, по профилям образования, направлениям образования, группам специальностей, специальностям с присвоением квалификаций и степени «Бакалавр» согласно приложению 7.

Университет реализует образовательную программу, указанную в подпункте 20.5. настоящего пункта, по профилю образования, направлениям образования, группам

специальностей, специальностям с присвоением степеней магистра согласно приложению 8.

21. Образовательная программа научно-ориентированного образования, реализуемая в университете – образовательная программа аспирантуры, обеспечивающая получение квалификации «Исследователь».

Университет реализует образовательную программу аспирантуры по специальностям номенклатуры специальностей научных работников Республики Беларусь согласно приложению 9.

22. Образовательные программы дополнительного образования взрослых:

22.1. образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов согласно приложениям 10, 11;

22.2. образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

Университет реализует образовательную программу настоящего подпункта по профилям образования, специальностям с присвоением квалификаций согласно приложениям 12, 13;

22.3. образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

Университет реализует образовательную программу настоящего подпункта 22.3 по профилю образования, направлениям образования, специальностям с присвоением квалификаций согласно приложениям 14, 15;

22.4. образовательная программа специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей служащих;

22.5. образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих);

22.6. образовательная программа профессиональной переподготовки рабочих (служащих);

22.7. образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих);

22.8. образовательная программа обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

22.9. образовательная программа курсов целевого назначения;

22.10. образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов;

22.11. образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

22.12. образовательная программа совершенствования возможностей и способностей личности.

23. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

24. В соответствии с определенными целями и задачами университет осуществляет виды деятельности согласно приложению 16.

Виды деятельности указаны в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85 "Об утверждении, введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь".

Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется университетом после получения соответствующих разрешений (лицензий) в установленном порядке в соответствии с законодательством.

Глава 3

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКА И УНИВЕРСИТЕТА

25. К исключительной компетенции Собственника относится:

25.1. утверждение Устава университета, внесение в него изменений и (или)

дополнений;

25.2. принятие решения о прекращении деятельности университета, о создании ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;

25.3. представление в установленном порядке к назначению ректора университета Министру образования Республики Беларусь;

25.4. утверждение по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь цифр приема для получения высшего образования;

25.5. утверждение цифр приема для получения высшего образования, научно-ориентированного образования и дополнительного образования взрослых для организаций потребительской кооперации.

25.6. определение направлений и видов экономической деятельности университета;

25.7. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление университету;

25.8. проведения внутреннего аудита и проверок финансово-хозяйственной деятельности университета, рассмотрение их результатов;

25.9. согласование договоров (контрактов), в соответствии с локальными правовыми актами Собственника;

25.10. принятие решения об изъятии имущества из оперативного управления университета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

25.11. другие вопросы в соответствии с законодательством.

26. Собственник осуществляет свои права по управлению университетом через ректора университета.

27. Собственник обязан:

27.1. оказывать помощь в достижении целей университета;

27.2. осуществлять контрольные функции за хозяйственной деятельностью университета;

27.3. осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и решениями Собственника.

28. Университет имеет право:

28.1. осуществлять образовательную деятельность;

28.2. планировать деятельность и определять стратегию развития университета;

28.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Собственником обособленные структурные подразделения;

28.4. сдавать в аренду имущество и предоставлять его в пользование на иных условиях в порядке, установленном Собственником;

28.5. с разрешения Собственника списывать с баланса или отчуждать в установленном порядке основные средства;

28.6. в пределах имеющихся источников, самостоятельно определять формы и системы оплаты труда работников, выбирать направления использования средств на оплату труда и распределять фонд оплаты труда в соответствии с конечным результатом работы университета и вкладом каждого работника, утверждать структуру штатов и штатное расписание, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков;

28.7. приобретать, арендовать в рамках выделенных университету средств необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у организаций всех форм собственности;

28.8. предоставлять в бесплатное пользование помещения для размещения пункта охраны здоровья, аппаратов управления профсоюзных комитетов работников и студентов университета, первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», а также другим организациям, обслуживающим университет;

28.9. осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать

дополнительные платные образовательные, информационные, консультационные услуги студентам, слушателям, иным гражданам и организациям.

28.10. входить с согласия Собственника в состав ассоциаций и других объединений, включая зарубежные;

28.11. участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

28.12. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность;

28.13. осуществлять прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательных программ.

29. Университет обязан:

29.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством, локальными правовыми актами Собственника и настоящим Уставом;

29.2. осуществлять указанные в Уставе виды деятельности, направленные на достижение целей и задач университета;

29.3. уплачивать налоги, производить обязательные платежи и отчисления, в соответствии с законодательством;

29.4. предоставлять Собственнику и уполномоченным им лицам документы и материалы, касающиеся деятельности университета, а также содействовать уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

29.5. обеспечивать развитие материально-технической базы университета;

29.6. обеспечивать качество образования;

29.7. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации, а в случаях, определенных учредителем – по согласованию с ним;

29.8. обеспечивать создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

29.9. осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

29.10. организовывать направление на работу (перенаправление на работу) выпускников и контроль за их трудоустройством в порядке, определенном законодательством, решениями Собственника и договорами на подготовку;

29.11. ознакомливать лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в университет со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;

29.12. создавать и развивать целостную воспитывающую среду в университете;

29.13. обеспечивать социальную защиту обучающихся;

29.14. формировать у обучающихся гражданственность, патриотизм и национальное самосознание на основе государственной идеологии, духовно-нравственных ценностей, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

29.15. выдавать документы об образовании и обучении;

29.16. выполнять другие обязанности, связанные с организацией образовательного процесса, по решению Собственника.

Глава 4

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

30. Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания прав и интересов Собственника имущества.

31. Ректор университета назначается на должность и освобождается от должности Министром образования Республики Беларусь по представлению Собственника в порядке, установленном законодательством. Собственник заключает с ректором контракт на срок до 5 лет.

32. Ректор университета несет в пределах своих полномочий полную ответственность за результаты деятельности университета, качество подготовки специалистов, реализацию образовательных программ, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников университета во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством порядке, фактическое состояние дел с обеспечением режима секретности, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и другого имущества университета.

33. Ректор университета:

33.1. осуществляет общее руководство образовательной, научно-исследовательской и инновационной, учебно-методической, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью университета в соответствии с Уставом и законодательством;

33.2. руководит работой ректората и Совета университета (далее – Совет), организует контроль за выполнением их решений;

33.3. действует от имени университета без доверенности, представляет интересы университета в государственных органах, иных органах, организациях, распоряжается денежными средствами и имуществом университета в пределах прав, предоставленных Собственником;

33.4. заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

33.5. определяет стратегию, цели и задачи развития университета, принимает решения о программном планировании его работы и несет ответственность за конечные результаты работы перед Собственником и соответствующими государственными органами;

33.6. определяет по согласованию с Собственником специальности подготовки кадров, специальности переподготовки и профили (направления образования) повышения квалификации кадров, основные научные направления;

33.7. совместно с Советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития университета, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка университета и другие;

33.8. организует работу по профилактике и предупреждению коррупции;

33.9. устанавливает по согласованию с Собственником и Министерством образования цифры приема для получения высшего образования на платной основе за счет средств юридических лиц (за исключением организаций потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

33.10. издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся университета;

33.11. утверждает положения о структурных подразделениях (филиалах), определяет должностные обязанности проректоров и руководителей структурных подразделений университета в соответствии со штатным расписанием, законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка и квалификационными характеристиками;

33.12. осуществляет подбор и расстановку кадров, прием и увольнение работников, утверждает должностные (рабочие) инструкции работников (кроме работников филиалов);

33.13. способствует развитию профессиональных знаний и опыта работников, обеспечивает безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия их труда;

33.14. формирует резерв руководящих кадров, перспективный кадровый резерв;

33.15. обеспечивает реализацию государственной политики по поддержке одаренной и талантливой молодежи;

33.16. вносит на решение Совета вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников;

33.17 применяет меры морального и материального поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников университета в порядке, установленном законодательством;

33.18. определяет и утверждает организационную структуру управления университетом, штатное расписание;

33.19. утверждает структуру и штаты филиалов по согласованию с Собственником;

33.20. по согласованию с Собственником назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов, заместителей директора и начальников отделов бухгалтерского учета и экономического анализа филиалов;

33.21. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников университета;

33.22. создает условия для повышения работниками профессионального мастерства, использования ими новых форм и методов обучения, воспитания и хозяйствования, участия в научной, экспериментальной и инновационной деятельности;

33.23. обеспечивает условия получения образования обучающимися, формирование и сохранность контингента обучающихся, их социальную защиту;

33.24. обеспечивает соблюдение университетом и его структурными (в том числе обособленными) подразделениями лицензионных требований и условий при организации образовательного процесса, обеспечивает условия для проведения государственной аккредитации, контроля за обеспечением качества образования;

33.25. обеспечивает мотивацию и стимулирование труда педагогических работников и иных работников университета, соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам, утверждаемым в порядке, установленном законодательством, а также требованиям статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании, повышение квалификации педагогических работников;

33.26. поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

33.27. содействует деятельности учебно-методических объединений, общественных, включая молодежные, организаций, не запрещенных законодательством;

33.28. определяет источники финансирования. Обеспечивает рациональное использование средств Собственника, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством;

33.29. осуществляет контроль за сохранностью и укреплением материально-технической базы, соблюдением требований по охране труда, правил пожарной безопасности, требований законодательства об охране окружающей среды, учетом и хранением документации;

33.30. поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – проректорам, руководителям структурных подразделений и филиалов университета;

33.31. совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников и обучающихся;

33.32. защищает имущественные интересы университета в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления;

33.33. согласовывает отчуждение, продажу или передачу третьим лицам, сдачу в аренду, предоставление во временное пользование основных средств филиалов;

33.34. согласовывает в соответствии с локальными правовыми актами Собственника использование прибыли, полученной филиалами, на выплату материальной помощи, поощрение работников, на социальные нужды, на развитие материально-технической базы.

34. Совет университета является коллегиальным органом самоуправления, создаваемым с целью решения основных вопросов деятельности университета. Совет

осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами Республики Беларусь, настоящим Уставом и Положением о совете учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденным приказом ректора университета.

35. Непосредственное руководство деятельностью Совета университета осуществляет председатель Совета университета, которым является ректор университета. В период его отсутствия обязанности председателя Совета университета выполняет лицо, исполняющее обязанности ректора университета.

Общая численность членов Совета - 48 человек. Персональный состав Совета формируется приказом ректора университета из представителей обучающихся, их законных представителей, представителей руководителей структурных подразделений университета, педагогических и иных работников университета.

В состав Совета могут входить представители организаций – заказчиков кадров, общественных объединений.

Количественный состав Совета университета формируется в следующей пропорции:

25% – представители обучающихся университета, их законных представителей;

75% - представители руководителей структурных подразделений университета, педагогических работников университета, организаций - заказчика кадров, общественных объединений.

Представители обучающихся, их законных представителей избираются:

курсовыми собраниями факультетов университета, кроме факультета переподготовки и повышения квалификации, - открытым голосованием простым большинством голосов при участии не менее 75% состава обучающихся на курсе факультета – по 4 представителя от каждого факультета;

общим собранием иностранных обучающихся очной (дневной) формы получения образования – открытым голосованием простым большинством голосов при участии не менее 50% обучающихся – 1 представитель;

общим собранием аспирантов – 1 представитель;

профсоюзным комитетом студентов Университета – 1 представитель;

комитетом общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» университета – 1 представитель.

Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников избираются в Совет путем открытого голосования соответственно на заседаниях советов факультетов и собраниях работников структурных подразделений; представитель первичной профсоюзной организации сотрудников университета в количестве 1 человек избирается профсоюзным комитетом университета. Представитель организации - заказчика кадров может быть включен в состав Совета университета по предложению руководителя этой организации.

36. Срок полномочий Совета университета составляет 3 года.

37. Решения Совета университета, не противоречащие законодательству, утверждаются приказом ректора университета.

Глава 5

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

38. Структурными подразделениями университета являются:

филиалы, факультеты, кафедры;

библиотека, общежития;

управления, центры, отделы и другие структурные подразделения.

39. Филиал - обособленное подразделение университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций.

Руководство филиалом осуществляет директор филиала.

40. Факультет – структурное подразделение, обеспечивающее осуществление университетом образовательной и научной деятельности, научно-методической работы при

реализации образовательных программ по определенному профилю (профилям) образования, направлению (направлениям) образования и специальности (специальностям). Факультет осуществляет свою деятельность на основании Положения об учреждении высшего образования, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь, а также действующего в университете Положения о факультете.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. В пределах своих полномочий декан издает приказы и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников, студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета (координирует работу кафедр, организацию образовательной, учебно-воспитательной и научной работы) и несет дисциплинарную ответственность за результаты его работы. Декан назначается приказом ректора по представлению Совета университета.

41. Органом управления факультетом является совет факультета, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о факультете.

42. В состав факультета входят кафедры.

Кафедра является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление университетом образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям.

Деятельность кафедры регулируется Положением об учреждении высшего образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь, а также действующим в университете Положением о кафедре.

Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Советом университета на срок до 5 лет и назначенный на должность приказом ректора.

Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, несет полную ответственность за результаты образовательной, научной и методической работы.

Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за образовательную и научную деятельность, методическую работу по соответствующей специальности.

В целях обеспечения практикоориентированной подготовки специалистов на уровне высшего образования по решению Совета университета (факультета) на кафедре может создаваться филиал, деятельность которого осуществляется, как правило, по месту нахождения организаций промышленности, отраслей экономики, социальной сферы и направлена на взаимодействие кафедр университета с организациями промышленности, отраслей экономики и социальной сферы и (или) их структурными подразделениями.

Наличие на кафедре филиала и функции филиала кафедры отражаются в Положении о соответствующей кафедре.

43. По важнейшим направлениям деятельности университета создаются соответствующие советы (научно-методический, научно-технический), деятельность которых регламентируется положениями, состав определяется ректором университета.

44. В университете могут создаваться научные и спортивные общества, центры научно-технического творчества молодежи, советы молодых ученых и специалистов, преподавателей, сотрудников и студентов, советы студенческих обществ.

Глава 6

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ

45. К обучающимся в университете относятся:

учащийся – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

студент – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования;

магистрант – студент, принятый (зачисленный) для освоения содержания образовательной программы магистратуры;

аспирант – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) в дневной или заочной форме получения образования;

соискатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ научно-ориентированного образования в форме соискательства;

слушатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

стажер – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов.

Обучающимся на период освоения ими содержания образовательных программ могут выдаваться, а в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании, выдаются документы, подтверждающие статус обучающегося (билет учащегося, студенческий билет, иной документ). Документ, подтверждающий статус обучающегося, может быть multifunctional.

Решение о выдаче обучающимся документов, подтверждающих статус обучающегося, в случаях, когда выдача таких документов не является обязательной в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, принимается руководителем учреждения образования, по согласованию с Собственником или уполномоченным им органом.

Студентам (магистрантам) на весь период получения высшего образования выдается студенческий билет и зачетная книжка, образцы которых устанавливаются Министерством образования.

Аспирантам, соискателям на весь период получения научно-ориентированного образования выдается удостоверение, образец которого устанавливается Министерством образования.

Учащимся на весь период получения профессионально-технического образования выдается билет учащегося, образец которого устанавливается Министерством образования.

Учащимся на весь период получения среднего специального образования выдаются билет учащегося и книжка успеваемости учащегося, образцы которых устанавливаются Министерством образования.

Слушателям, кроме слушателей образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов учреждений общего среднего образования, выдается зачетная книжка установленного образца.

46. Обучающийся имеет право на:

46.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

46.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

46.3. отчисление для перевода в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Собственника;

46.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Собственника;

46.5. восстановление для продолжения получения образования в университете, в случаях и порядке, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и локальными правовыми актами Собственника;

46.6. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

46.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

46.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

46.9. пользование учебниками и учебными пособиями;

46.10. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

46.11. обеспечение местом для проживания;

46.12. отпуска, каникулы;

46.13. пользование библиотек, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой университета;

46.14. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов университета;

46.15. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

46.16. участие в управлении университетом;

46.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

46.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

46.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

46.20. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

47. Обучающиеся обязаны:

47.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

47.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

47.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

47.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

47.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

47.6. бережно относиться к имуществу университета;

47.7. исполнять иные обязанности, установленные Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательными актами, Уставом университета и локальными правовыми актами университета, договорами в сфере образования.

48. Лицам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств организаций потребительской кооперации, при успешном освоении содержания образовательной программы выплачивается стипендия в установленном порядке и размерах. Условия и порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся за счет средств организаций потребительской кооперации определяются локальными правовыми актами Собственника.

49. Университет имеет право осуществлять и другие денежные выплаты.

50. Иногородние обучающиеся, имеющие потребность в жилье, на период обучения обеспечиваются местами для проживания в общежитиях при их наличии. Проживание в общежитии является платным. Порядок и условия предоставления мест для проживания в общежитиях обучающимся устанавливаются собственником и локальными правовыми актами университета.

51. Основанием для возникновения образовательных отношений в университете является договор, а когда заключение договора не требуется – приказ ректора о приеме (зачислении) лица в университет.

52. Прием лиц для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема и локальными правовыми актами собственника. Прием лиц для получения дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь.

53. Порядок отчисления для перевода, перевода, восстановления и отчисления обучающихся регулируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правительством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Собственника.

54. Образовательные отношения прекращаются:

54.1 в связи с получением образования;

54.2 досрочно.

55. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

55.1 по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

55.2 по инициативе университета;

55.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, университета.

56. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

56.1. для перевода в другое учреждение образования;

56.2. по собственному желанию.

57. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе университета осуществляется в случае:

57.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в университет для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

57.2. получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии) при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

57.3. получения обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

57.4. непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

57.5. неутверждения промежуточного, итогового отчета аспиранта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, соискателя по результатам

промежуточной или итоговой аттестации аспиранта, соискателя при освоении содержания образовательных программ научно-ориентированного образования;

57.6. неликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

57.7. непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 30 дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ профессионально-технического образования;

57.8. непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 20 дней лица, осваивающего содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, или образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

57.9. отсутствия на учебных занятиях, занятиях, кроме случая, предусмотренного подпунктом 57.15.1 настоящего пункта, без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ среднего специального, высшего образования или образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры);

57.10. непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более трех дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

57.11. невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

57.12. неявки обучающегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;

57.13. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

57.14. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

57.15. однократного грубого нарушения студентом, аспирантом обязанностей обучающихся, выразившегося в:

57.15.1. отсутствии на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста;

57.15.2. совершении действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

57.15.3. призыве обучающихся к неисполнению ими своих обязанностей.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 57.7–57.10 и 57.13 настоящего пункта, применяется как мера дисциплинарного взыскания и осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Кодекса Республики Беларусь об образовании.

58. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета, осуществляется в случае:

58.1. ухудшения состояния здоровья, препятствующего продолжению обучения по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения, подтверждаемых заключением врачебно-консультационной комиссии, в порядке,

определяемом Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения;

58.2. призыва обучающегося на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, направления на альтернативную службу;

58.3. поступления на военную службу по контракту лиц, получающих профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, кроме таких лиц, получающих образование в заочной форме получения образования;

58.4. ликвидации университета;

58.5. упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации университета при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения;

58.6. аннулирования, прекращения действия лицензии на образовательную деятельность университета (по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность);

58.7. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

58.8. вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо решения суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение;

58.9. смерти обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимся по основанию, предусмотренному подпунктом 58.2 настоящего пункта, осуществляется по истечении 14 календарных дней со дня получения университетом документа, подтверждающего факт призыва его на военную службу, направления на альтернативную службу, в случае, если обучающийся не подал в установленном частью второй пункта 5 статьи 49 Кодекса Республики Беларусь об образовании порядке заявление о предоставлении отпуска для прохождения соответствующей службы.

59. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь.

60. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность. Педагогические работники, педагогическая деятельность которых направлена на реализацию содержания образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, повышения квалификации и переподготовки кадров, руководство образовательной деятельностью в университете, относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные работы.

Отдельные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой) замещаются по конкурсу. Порядок проведения конкурса определяется Правительством Республики Беларусь.

61. Профессорско-преподавательский и педагогический состав в соответствии с актами законодательства имеет право на:

61.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

61.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

61.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

61.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

61.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

61.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности университета;

61.7. участие в управлении университетом;

61.8. повышение квалификации;

61.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования в соответствии с утвержденными положениями;

61.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

61.11. избирать и быть избранным в совет университета, совет филиала, советы факультетов;

61.12. пользоваться материально-технической базой университета;

61.13. отпуск для работы над диссертацией в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;

61.14. защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (методические труды, программное обеспечение, образовательные, информационные технологии и т.д., служащие источником образовательной и экономической деятельности университета и его работников);

61.15. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами университета.

62. Профессорско-преподавательский и педагогический состав университета обязан:

62.1. обеспечивать высокое качество образовательного процесса, использовать активные методы обучения и компьютерные технологии, результативные формы контроля качества обучения;

62.2. проводить научные исследования, активно вовлекать в них студентов и внедрять результаты научных разработок в образовательный процесс и производство;

62.3. участвовать в разработке и обновлении научно-методического обеспечения образовательного процесса;

62.4. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство, повышать деловую квалификацию, проходить аттестацию, изучать и пропагандировать идеи и ценности отечественного и международного кооперативного движения;

62.5. проводить обучение и воспитание на высоком профессиональном уровне, в духе национальных традиций белорусского народа, воспитывать уважение к национальному достоинству других народов;

62.6. уважать честь и достоинство студентов, воспитывать их в духе гуманизма, гражданственности и уважения к труду и закону;

62.7. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

62.8. вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

62.9. проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством;

62.10. оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

62.11. выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, нарушающих дисциплину и порядок, предусмотренные Уставом и локальными правовыми актами Университета, принимать меры по их воспитанию и получению ими образования.

63. Права и обязанности иных работников университета определяются

законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

64. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров университета осуществляется в установленном Министерством образования Республики Беларусь порядке в следующих формах:

64.1. докторантура;

64.2. перевод кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;

64.3. аспирантура университета, других организаций, осуществляющих подготовку научных кадров;

64.4. прикрепление к организациям, осуществляющим подготовку научных кадров высшей квалификации, в качестве соискателей ученой степени и для сдачи кандидатских экзаменов;

64.5. научная, педагогическая, учебно-методическая стажировка, в том числе в организациях, научно-исследовательских институтах, других учреждениях высшего образования, в том числе зарубежных;

64.6. получение углубленного высшего образования;

64.7. переподготовка в учреждениях высшего образования, учреждениях дополнительного образования взрослых, послевузовского образования;

64.8. участие в научно-практических семинарах и конференциях;

64.9. самообразование.

65. Непрерывное профессиональное образование является обязанностью каждого работника университета. Непрерывное профессиональное образование педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Республики Беларусь и рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь.

Глава 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

66. Основными языками обучения и воспитания в университете являются белорусский и русский языки. Отдельные образовательные программы или учебные дисциплины могут быть реализованы на иностранном языке.

67. Образование в университете может быть получено в очной (дневной, вечерней), заочной, дистанционной формах получения образования и в форме соискательства.

При реализации образовательных программ в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании, допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень специальностей, по которым не допускается получение образования в вечерней, заочной, дистанционной формах получения образования, определяется Правительством Республики Беларусь.

При реализации образовательных программ в любой форме получения образования могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

68. Сроки получения образования определяются законодательством.

69. Содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи определяется образовательными стандартами, типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей), примерными учебными планами по специальностям, типовыми учебными программами по учебным дисциплинам, примерными учебными программами по учебным дисциплинам, модулям и разработанными на их основе учебными планами университета и учебными программами университета по учебным дисциплинам, индивидуальными учебными планами, индивидуальными планами работы магистрантов.

70. Организация образовательного процесса осуществляется в целях освоения

обучающимися содержания образовательных программ.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

Учебный год при реализации образовательных программ среднего специального и высшего образования делится на семестры. При реализации образовательных программ среднего специального и высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии, в заочной и дистанционной формах получения образования – лабораторно-экзаменационные сессии. Учебный год при реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на полугодия.

По образовательным программам дополнительного образования детей и молодежи структура учебного года определяется университетом с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований.

Начало учебных занятий при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых на платной основе начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения соответствующего договора.

Начало учебных занятий при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь определяется сроками комплектования учебных групп с учетом времени, необходимого для её освоения. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем за два месяца до окончания срока приема (зачисления) лиц для получения соответствующего образования.

Начало учебных занятий при реализации образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов устанавливается организацией, направляющей работника на обучение, по согласованию с организацией, в которой реализуется образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов.

71. Для обучающихся в очной форме устанавливаются:

каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние каникулы продолжительностью:

не менее 4 календарных недель - при реализации образовательных программ высшего образования;

не менее 6 календарных недель - при реализации образовательных программ среднего специального образования;

не менее 8 календарных недель - при реализации образовательных программ профессионально-технического образования.

Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются графиком образовательного процесса, утверждаемым ежегодно.

72. Основной формой организации образовательного процесса при реализации:

72.1. образовательных программ профессионально-технического образования является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации.

При реализации образовательных программ профессионально-технического образования осуществляется производственное обучение.

72.2. образовательных программ среднего специального образования является учебное занятие: урок, лекция, курсовое проектирование, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие, практика. Дополнительно к учебным занятиям

проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

72.3. образовательных программ высшего образования являются учебное занятие: лекция, практическое, семинарское, лабораторное занятие, контрольная работа и иное занятие, практика. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации.

Порядок организации и виды практики студентов, слушателей определяются Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

72.4. образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи являются: занятие, урок, учебная практика и иные формы.

73. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в учебных группах или индивидуально.

Учебные группы могут объединяться в потоки по образовательным программам среднего специального, высшего образования.

Учебные группы могут делиться на подгруппы по образовательным программам профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования детей и молодежи.

74. Режим занятий определяется правилами внутреннего распорядка университета в соответствии с требованиями законодательства. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

75. Обучающиеся Университета при освоении содержания образовательных программ высшего, среднего специального, профессионально-технического образования и дополнительного образования взрослых проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

76. Виды и (или) формы аттестации при освоении содержания соответствующей образовательной программы определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании.

77. Аттестация обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, кроме образовательных программ научно-ориентированного образования, проводится в соответствии с правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, утверждаемыми Министерством образования по согласованию с заинтересованными государственными органами, если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ научно-ориентированного образования проводится в порядке, устанавливаемом Президентом Республики Беларусь.

78. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации в установленный учреждением образования срок без уважительной причины, получившие неудовлетворительную отметку при прохождении промежуточной аттестации и (или) имеющие академическую задолженность, должны пройти промежуточную или повторную промежуточную аттестацию и (или) ликвидировать академическую задолженность в порядке, определяемом правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ.

За ликвидацию академической задолженности обучающимися при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования и образовательной программы высшего образования, взимается плата.

Порядок определения платы за ликвидацию академической задолженности

устанавливается Министерством образования.

79. Воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь, которая определяет основные направления воспитания обучающихся и мероприятия по их реализации. Для реализации указанной Концепции университет разрабатывает и выполняет соответствующие программы и планы воспитательной работы.

80. Воспитательный процесс в университете организуется и реализуется соответствующими подразделениями университета. Воспитательная работа проводится в процессе учебной, научной, творческой и общественной деятельности обучающихся, работников. При этом осуществляется необходимая координация деятельности подразделений университета, а также его общественных организаций, не запрещенных законом.

81. Воспитательный процесс в университете направлен на формирование разносторонне развитой, нравственно и социально зрелой, творческой личности обучающегося и осуществляется педагогическими работниками университета.

Воспитательная работа в университете координируется проректором, отвечающим за организацию воспитательной работы, в соответствии с должностной инструкцией.

Идеологическая работа в университете координируется проректором, на которого данная функция возлагается приказом ректора и должностной инструкцией. Контроль за организацией идеологической и воспитательной работы на факультетах университета осуществляют деканы.

Непосредственное руководство и организацию идеологической и воспитательной работы в университете осуществляет отдел идеологической и воспитательной работы с молодежью, действующий на основании Положения об отделе идеологической и воспитательной работы с молодежью, утвержденного ректором, совместно с его другими структурными подразделениями.

Для организации идеологической и воспитательной работы в учебной группе приказом ректора из числа штатных преподавателей на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, назначается куратор группы. Выполненные куратором поручения фиксируются в журнале куратора.

Организация идеологической и воспитательной работы с проживающими в общежитиях университета осуществляется воспитателями, культурными организаторами, инструкторами-методистами по физической культуре и спорту.

Организацию идеологической и воспитательной работы в общежитиях университета осуществляют: проректор по воспитательной работе, начальник отдела идеологической и воспитательной работы с молодежью, специалист по работе с молодежью отдела идеологической и воспитательной работы с молодежью, педагог-социальный, педагог-психолог, воспитатели, заместители деканов, ответственные за идеологическую и воспитательную работу на факультетах.

82. Задачами воспитания в университете являются:

формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

Воспитание в университете основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

83. Основными требованиями к воспитанию в университете являются:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;
преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

84. Основными составляющими воспитания в университете являются:

идеологическое воспитание, которое определяется приоритетами развития белорусского общества, является основой содержания воспитания и направлено на формирование социально зрелой личности, способной объективно оценивать происходящее в стране и мире;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции и патриотизма;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование нравственной культуры;

поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся умения жить в поликультурном мире;

экологическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся ценностного отношения к природе, навыков рационального природопользования и защиты окружающей среды;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни, направленное на формирование безопасного поведения обучающихся в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни, навыков здорового образа жизни, на осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие эмоционально-ценностной сферы личности, ее творческого потенциала и ресурсных возможностей; формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности; развитие коммуникативных способностей; стимулирование процессов самопознания и самосовершенствования, стремления к самореализации;

правовое воспитание, направленное на формирование правовой культуры, законопослушного поведения, понимания обучающимися ответственности за противоправные действия;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к браку, семье, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

экономическое, трудовое и профессиональное воспитание, направленные на формирование экономической культуры личности, понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетической культуры, развитие эмоциональной сферы, приобщение обучающихся к отечественной и мировой художественной культуре;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у детей и учащейся молодежи ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

Глава 8

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

85. Научная деятельность университета осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-ХІІІ "О научной деятельности".

86. Основными задачами научно-исследовательской деятельности университета являются:

86.1. эффективное использование интеллектуального потенциала преподавателей и сотрудников для решения научных, социально-экономических и научно-технических

проблем развития экономики Беларуси;

86.2. повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе, широкого привлечения студентов, аспирантов и докторантов к научной работе;

86.3. формирование и развитие научных школ;

86.4. обеспечение переподготовки и повышения квалификации специалистов на основе новейших научных исследований;

86.5. развитие перспективных форм научного сотрудничества с организациями с целью совместного решения хозяйственных проблем и расширения использования разработок университета в потребительской кооперации;

86.6. расширение международного научного сотрудничества с учреждениями образования и фирмами зарубежных стран;

86.7. создание научно-методического обеспечения образовательного процесса по изучаемым дисциплинам на всех курсах, по всем специальностям.

87. Рассмотрение основных вопросов научной и инновационной деятельности в университете осуществляет Научно-технический совет, являющийся совещательным и консультативным органом. Персональный состав Научно-технического совета утверждается приказом ректора.

88. Научные исследования финансируются за счет средств:

88.1. республиканского бюджета;

88.2. внебюджетного централизованного инвестиционного фонда Белкоопсоюза;

88.3. собственных средств организаций и предприятий, в том числе потребительской кооперации;

88.4. министерств и организаций, в том числе зарубежных, на договорной основе;

88.5. полученных от научно-производственной и иной деятельности университета;

88.6. грантов на проведение научных исследований.

89. Научные, научно-технические исследования в университете проводятся по ежегодно утверждаемому тематическому плану, включающему в себя весь перечень научно-исследовательских работ.

90. Научно-исследовательские работы кафедр выполняются профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени.

91. Научно-исследовательские работы, на выполнение которых заключены договоры, выполняются либо на условиях совместительства в свободное от основной работы время, либо штатными научными сотрудниками.

92. К выполнению научно-исследовательских работ могут привлекаться аспиранты и успевающие студенты в соответствии с их опытом и навыками, сотрудники и специалисты университета и иных организаций и предприятий.

93. Научно-исследовательская работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих осуществление такой работы, и включает систему методов, обеспечивающих в процессе подготовки специалистов с высшим образованием освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач.

94. Научное руководство научно-исследовательской работой обучающихся осуществляют педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава университета.

95. Выполняемые в университете научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

96. Научно-методическую работу университета организует Научно-методический совет в соответствии с Положением, утвержденным приказом ректора университета. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации

образовательных программ в университете осуществляется в соответствии и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Глава 9

ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

97. Собственник для осуществления деятельности передает университету в оперативное управление имущество, которое отражается на его балансе.

98. Университет не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным Собственником в оперативное управление, в том числе приобретенным за счет выделенных ему средств по смете.

99. Собственник осуществляет финансирование деятельности университета согласно утвержденной им сметы расходов на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для отрасли.

100. Собственник предоставляет университету право заниматься деятельностью, которая приносит доходы, при этом университет учитывает эти доходы и приобретенное за них имущество на отдельном балансе и имеет право самостоятельного их использования.

101. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению университетом имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

102. Университет уплачивает налоги в бюджет и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством.

103. Филиалы самостоятельно уплачивают налоги и иные обязательные платежи в соответствующие территориальные органы, за исключением земельного налога, транспортного налога и сбора за размещение (распространение) рекламы.

104. Источниками финансирования расходов по обеспечению деятельности университета являются:

104.1. отчисления на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли;

104.2. средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

104.3. безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

104.4. иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

105. Расходование средств на содержание университета в части финансирования Собственником производится по соответствующим статьям утвержденной сметы расходов.

106. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение университета и расходуются на создание и укрепление материально-технической базы, формирование основных и оборотных средств, расширение и совершенствование учебно-методической базы, социальное развитие трудового коллектива, стимулирование и оплату труда работников, социальную защиту сотрудников, аспирантов, докторантов и студентов, прочие расходы по учебно-производственному и хозяйственному обеспечению деятельности университета.

107. Университет использует по целевому назначению все виды материальных ресурсов, полученных из всех источников финансирования, и несет ответственность по обязательствам в пределах, установленных законодательством. Он имеет право финансировать в пределах собственных средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий жизнедеятельности коллектива.

108. Университет обеспечивает развитие материально-технической базы в соответствии с программой развития системы образования, программами развития высшего образования, дополнительного образования взрослых и с учетом потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования. Прибыль, остающаяся в распоряжении университета после уплаты платежей в бюджет, используется в соответствии с рекомендациями Собственника.

109. Университет имеет право самостоятельно устанавливать стоимость платного

обучения на основе плановой себестоимости с учетом затрат, необходимых для подготовки специалиста и рабочего, установленных законодательством налогов, прибыли, определяемой с учетом конъюнктуры рынка. Изменение стоимости платного обучения производится в порядке, установленном действующим законодательством о ценообразовании.

110. Порядок взимания платы за обучение устанавливается договорами.

111. Хозяйственные отношения университета с организациями и гражданами строятся на основе договоров, в соответствии с требованиями законодательства.

112. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством.

113. Трудовые отношения лиц, работающих в университете по трудовому договору, регламентируются трудовым законодательством.

114. Оплата труда работников университета производится на основе тарифных ставок (тарифных окладов), определяемых исходя из тарифных коэффициентов соответствующего тарифного разряда тарифной сетки для оплаты труда работников учреждений образования потребительской кооперации, а также кратных размеров тарифной ставки первого разряда в зависимости от разряда работы, предусмотренного тарифно-квалификационными характеристиками, и тарифной ставки первого разряда, устанавливаемой ректором университета, если иное не установлено Собственником имущества, в размере базовой ставки, применяемой для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

115. Университет гарантирует своим работникам установленный Советом Министров Республики Беларусь социальный стандарт в области оплаты труда за работу в нормальных условиях при выполнении установленной (месячной или часовой) нормы труда и обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора.

116. Университет осуществляет социальное и иные виды страхования своих работников на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.

117. Решение социально-экономических вопросов осуществляется с участием профсоюзных органов.

118. Порядок предоставления социальных льгот определяется коллективным договором.

Глава 10

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА

119. Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности университета проводится Собственником в соответствии с законодательством. При необходимости Собственником проверяются отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности университета.

120. Лицам, осуществляющим аудит и проверки, должны быть предоставлены по их требованию бухгалтерские или иные документы, личные объяснения работников университета.

Глава 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

121. Международное сотрудничество университета осуществляется в соответствии с законодательством, в том числе с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом университета, решениями Собственника и Совета университета, приказами ректора.

122. Целями международного сотрудничества являются:

122.1. обеспечение уровня подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, отвечающего мировым стандартам и потребностям современного общества;

122.2. укрепление научного потенциала университета по фундаментальным знаниям и

прикладным исследованиям, усилению связей науки и производства;

122.3. развитие национальной культуры, ее обогащение через взаимодействие с культурой других народов;

122.4. совершенствование материально-технической базы университета и его инфраструктуры;

122.5. развитие экспорта образовательных услуг.

123. Международное сотрудничество университета в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключенных между университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

124. Международное сотрудничество осуществляется в следующих направлениях:

124.1. развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с образовательными, научными, культурными, производственными и другими организациями за рубежом;

124.2. расширение внешнеторговой деятельности университета в сфере образования в соответствии с договорами, заключаемыми между университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь);

124.3. участие в международных проектах и программах;

124.4. организация международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.;

124.5. создание условий для расширения академической мобильности (обмена студентами и преподавателями университета и иностранного государства) в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования образовательного процесса;

124.6. приглашение и прием в университет зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и содержания образования и т.д.;

124.7. обучение иностранных граждан в университете, аспирантуре и в качестве соискателей ученой степени кандидата наук.

Глава 12

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

125. Реорганизация университета осуществляется в порядке, установленном законодательством.

126. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

127. При реорганизации университета в форме присоединения к нему другого юридического лица, университет считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

128. Университет может быть ликвидирован по решению Собственника, суда или регистрирующего органа в порядке, установленном законодательством.

129. Университет считается ликвидированным с даты внесения записи о ликвидации (прекращении деятельности) в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Глава 13

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

130. Изменения и(или) дополнения в Устав университета вносятся в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Собственника.

Приложение 1
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в
университете осуществляется подготовка по образовательным программам
профессионально-технического образования

Код специальности, направления специальности	Специальность	Квалификация (профессия рабочих), тарифно- квалификационный разряд
1	2	3
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА		
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА		
3-25 01 51	Торговое дело	
3-25 01 51-53		Контролер-кассир (контролер) 4-го разряда
3-25 01 51-54		Продавец 4-го разряда
Профиль образования: О ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
Направление образования: 91 ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
3-91 01 51	Общественное питание	
3-91 01 51-51		Бармен 4-го разряда
3-91 01 51-52		Буфетчик 4-го разряда
3-91 01 51-54		Кондитер 4-го разряда
3-91 01 51-56		Официант 4-го разряда
3-91 01 51-57		Повар 4-го разряда

Приложение 2
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей и квалификаций профессионально-технического образования,
обеспечивающего получение квалификации рабочего (служащего)

Код профиля образования, направления образования, группы	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
--	---	---------------------------

специальностей, специальности, квалификации		
1	2	3
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		
4-02-0413-01	Торговое обслуживание	
4-02-0413-01-02		Контролер-кассир (контролер) (4-го разряда)
4-02-0413-01-03		Продавец (4-го разряда)
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ		
Направление образования: 072 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ОТРАСЛИ		
Группа специальностей: 0721 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ		
4-02-0721-09	Обслуживание и изготовление продукции в общественном питании	
4-02-0721-09-01		Бармен (4-го разряда)
4-02-0721-09-02		Буфетчик (4-го разряда)
4-02-0721-09-04		Кондитер (4-го разряда)
4-02-0721-09-06		Официант (4-го разряда)
4-02-0721-09-09		Повар (4-го разряда)

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в университете осуществляется подготовка по образовательным программам среднего специального образования

Специальность		Направление		Специализация		Квалификация
код	название	код	название	код	название	
1	2	3	4	5	6	7
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА						
Направление образования: 24 ПРАВО						
2-24 01 02	Правоведение			2-24 01 02 37	Хозяйственно-правовая и кадровая работа	Юрист
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА						
2-25 01 10	Коммерческая деятельность (по направлениям)	2-25 01 10-01	Коммерческая деятельность (экономическая деятельность и услуги)	2-25 01 10-01 24	Информационное обеспечение бизнеса	Экономист
		2-25 01 10-02	Коммерческая деятельность (товароведение)	2-25 01 10-02 35	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Товаровед
2-25 01 33	Розничные услуги в банке					Контролер отделения банка
						Специалист по оказанию розничных банковских услуг
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ						

2-26 02 03	Маркетинг					Экономист по маркетингу
2-26 02 32	Операционная деятельность в логистике					Операционный логист
Профиль образования: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ						
Направление образования: 40 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА						
2-40 01 01	Программное обеспечение информационных технологий			2-40 01 01 35	Программное обеспечение обработки экономической и деловой информации	Техник-программист

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций среднего специального образования,
обеспечивающего получение квалификации специалиста со средним
специальным образованием

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
1	2	3
Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Направление образования: 031 СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ		
Группа специальностей: 0311 ЭКОНОМИКА		
5-04-0311-01	Планово-экономическая и аналитическая деятельность	Техник-экономист
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0411 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО		
5-04-0411-04	Розничные услуги в банке	Специалист по оказанию розничных банковских услуг
Группа специальностей: 0412 МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА		
5-04-0412-01	Маркетинговая деятельность	Специалист по маркетинговым услугам
5-04-0412-02	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		
5-04-0413-01	Торговая деятельность	Товаровед
Направление образования: 042 ПРАВО		
Группа специальностей: 0421 ПРАВО		
5-04-0421-01	Правоведение	Юрист

Профиль образования: 06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
Направление образования: 061 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
Группа специальностей: 0612 ПРОИЗВОДСТВО ПРОГРАММНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
5-04-0612-02	Разработка и сопровождение программного обеспечения информационных систем	Техник-программист
Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ		
Направление образования: 072 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ОТРАСЛИ		
Группа специальностей: 0721 ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ		
5-04-0721-07	Производство продукции и организация общественного питания	Техник-технолог

Приложение 5
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в университете осуществляется подготовка специалистов
1 ступени высшего образования

Специальность		Направление		Специализация		Квалифика ция
код	название	код	название	код	название	
1	2	3	4	5	6	7
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА						
Направление образования: 24 ПРАВО						
1-24 01 03	Экономическое право			1-24 01 03 01	Правовое обеспечение коммерческой деятельности	Юрист со знанием экономики
				1-24 01 03 02	Правовое регулирование финансов и кредита	Юрист со знанием экономики
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА						
1-25 01 03	Мировая экономика			1-25 01 03 01	Управление внешнеэкономической деятельностью	Экономист
1-25 01 04	Финансы и кредит			1-25 01 04 03	Налоги и налогообложение	Экономист
				1-25 01 04 06	Финансы потребительской кооперации	Экономист
1-25 01 07	Экономика управление предприятия			1-25 01 07 01	Экономика труда	Экономист- менеджер
				1-25 01 07 05	Экономика и управление на предприятии торговли	Экономист- менеджер

	-			1-25 01 07 06	Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 11	Экономика и управление на предприятии промышленности	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 15	Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 20	Экономика и управление на предприятии услуг	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 21	Экономика и правовое обеспечение хозяйственной деятельности	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 28	Экономика и управление на малых и средних предприятиях	Экономист-менеджер
1-25 01 08	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)	1-25 01 08-01	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в банках)			Экономист
		1-25 01 08-03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях)	1-25 01 08-03 02	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потребительской кооперации	Экономист
				1-25 01 08-03 03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности	Экономист
				1-25 01 08-03 07	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в агропромышленном комплексе	Экономист
1-25 01 09	Товароведение и			1-25 01 09 01	Товароведение и экспертиза	Товаровед-

	экспертиза товаров				продовольственных товаров	эксперт
				1-25 01 09 02	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров	Товаровед-эксперт
1-25 01 10	Коммерческая деятельность			1-25 01 10 02	Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления	Экономист
				1-25 01 10 25	Коммерческая деятельность и товароведение продовольственных товаров	Экономист
				1-25 01 10 26	Коммерческая деятельность и товароведение непродовольственных товаров	Экономист
1-25 01 11	Аудит и ревизия					Экономист
1-25 01 12	Экономическая информатика					Экономист-информатик
1-25 01 14	Товароведение и торговое предпринимательство			1-25 01 14 01	Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами	Товаровед-экономист
				1-25 01 14 02	Товароведение и организация торговли продовольственными товарами	Товаровед-экономист
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ						
1-26 02 02	Менеджмент (по направлениям)	1-26 02 02-02	Менеджмент (социально-административный)	1-26 02 02-02 02	Управление персоналом	Менеджер-экономист
		1-26 02 02-08	Менеджмент (инновационный)			Менеджер-экономист
1-26 02 03	Маркетинг			1-26 02 03 01	Рекламная деятельность	Маркетолог-экономист

				1-26 02 03 07	Маркетинг предприятий промышленности	Маркетолог-экономист
				1-26 02 03 20	Маркетинг в электронной коммерции	Маркетолог-экономист
1-26 02 05	Логистика					Логистик-экономист
1-26 03 01	Управление информационными ресурсами					Менеджер-экономист информационных систем
Направление образования: 28 ЭЛЕКТРОННАЯ ЭКОНОМИКА						
1-28 01 01	Экономика электронного бизнеса					Экономист-программист
Профиль образования: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ						
Направление образования: 40 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА						
1-40 05 01	Информационные системы и технологии (по направлениям)	1-40 05 01-02	Информационные системы и технологии (в экономике)	1-40 05 01-02 01	Информационные технологии бухгалтерского учета	Инженер-программист-экономист

Приложение 6
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, по которым в университете осуществляется подготовка специалистов II ступени высшего образования (магистратуры)

№ п/п	Код специальности	Специальность	Степень
1	2	3	4
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА			
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА			
25 80 НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПРЕПОДАВАНИЕ			
1	1-25 80 01	Экономика	Магистр
2	1-25 80 02	Мировая экономика	Магистр
3	1-25 80 03	Финансы, налогообложение и кредит	Магистр
4	1-25 80 05	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Магистр
5	1-25 80 07	Товароведение и экспертиза товаров	Магистр
6	1-25 80 09	Коммерция	Магистр
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ			
26 80 НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПРЕПОДАВАНИЕ			
7	1-26 80 01	Управление в социальных и экономических системах	Магистр
8	1-26 80 03	Бизнес-администрирование	Магистр (МВА)
9	1-26 80 05	Маркетинг	Магистр
10	1-26 80 06	Логистика	Магистр
11	1-26 80 08	Государственное управление и право	Магистр

Приложение 7
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской
кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, квалификаций и степеней общего высшего образования, обеспечивающего получение степени «Бакалавр» и квалификации специалиста с общим высшим образованием

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование степени	Наименование квалификации

1	2	3	4
Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ			
Направление образования: 031 СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ			
Группа специальностей: 0311 ЭКОНОМИКА			
6-05-0311-02	Экономика и управление	Бакалавр	Экономист. Менеджер
6-05-0311-03	Мировая экономика	Бакалавр	Экономист
6-05-0311-05	Экономическая информатика	Бакалавр	Экономист. Информатик
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО			
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ			
Группа специальностей: 0411 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО			
6-05-0411-01	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Бакалавр	Экономист
6-05-0411-02	Финансы и кредит	Бакалавр	Экономист
Группа специальностей: 0412 МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА			
6-05-0412-01	Менеджмент	Бакалавр	Менеджер. Экономист
6-05-0412-03	Логистика	Бакалавр	Логист. Экономист
6-05-0412-04	Маркетинг	Бакалавр	Маркетолог. Экономист
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ			
6-05-0413-01	Коммерция	Бакалавр	Экономист
6-05-0413-02	Товароведение	Бакалавр	Товаровед. Экономист
Группа специальностей: 0414 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
6-05-0414-04	Управление информационными ресурсами	Бакалавр	Менеджер информационных систем. Экономист
Направление образования: 042 ПРАВО			

Группа специальностей: 0421 ПРАВО			
6-05-0421-03	Экономическое право	Бакалавр	Юрист
Профиль образования: 06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Направление образования: 061 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Группа специальностей: 0611 ПРИКЛАДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
6-05-0611-01	Информационные системы и технологии	Бакалавр	Инженер-программист
6-05-0611-04	Электронная экономика	Бакалавр	Программист. Экономист

Приложение 8
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской
кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей углубленного высшего образования, обеспечивающего
получение степени «Магистр»

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей	Наименование степени
1	2	3
Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Направление образования: 031 СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ		
Группа специальностей: 0311 ЭКОНОМИКА		
7-06-0311-01	Экономика	Магистр
7-06-0311-02	Мировая экономика	Магистр

Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0411 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО		
7-06-0411-01	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Магистр
7-06-0411-02	Финансы, налогообложение и кредит	Магистр
Группа специальностей: 0412 МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА		
7-06-0412-02	Бизнес-администрирование	Магистр (МВА)
7-06-0412-03	Логистика	Магистр
7-06-0412-04	Маркетинг	Магистр
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		
7-06-0413-01	Коммерция	Магистр
7-06-0413-02	Товароведение и экспертиза товаров	Магистр
Группа специальностей: 0414 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
7-06-0414-01	Государственное управление	Магистр
7-06-0414-02	Государственное управление и право	Магистр

Приложение 9
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (отраслей наук, групп специальностей), по которым в университете осуществляется подготовка научных работников высшей квалификации в аспирантуре

№ п/п	Код специальности	Отрасль науки, группа специальностей, специальность
	05.00.00	ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ
1	05.18.15	Технология и товароведение пищевых продуктов, продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания
2	05.19.08	Товароведение, экспертиза и безопасность непродовольственных товаров и сырьевых материалов
	08.00.00	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ
3	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление

		инновациями, региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)
4	08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит
5	08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика

Приложение 10
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

профилей и направлений повышения квалификации руководящих работников и специалистов на уровне высшего и среднего специального образования

Профиль:

Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства»

направления образования:

24 «Право»,

25 «Экономика»,

26 «Управление»,

27 «Экономика и организация производства».

Приложение 11
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

профилей и направлений повышения квалификации руководящих работников и специалистов на уровне высшего и среднего специального образования

Код и наименование профиля образования	Код и наименование направления образования
1	2
03 Социальные науки, журналистика и информация	031 Социальные и поведенческие науки
04 Бизнес, управление и право	041 Бизнес и управление
	042 Право

05 Естественные науки, математика и статистика	054 Статистика
07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	071 Инженерия и инженерное дело
10 Службы	104 Транспортные, логистические и почтовые услуги

Приложение 12
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих
высшее образование

№ п/п	Код специальности	Специальность	Квалификация
1	2	3	4
Профиль образования: D ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ			
Направление образования: 21 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ			
1	1-21 06 74	Современный иностранный язык (с указанием вида профессиональной деятельности)	Переводчик-референт (с указанием языка)
Профиль образования: E КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА			
Направление образования: 23 КОММУНИКАЦИИ			
2	1-23 01 77	Психология управления	Психолог-менеджер
3	1-23 02 72	Рекламная информация и коммуникация	Специалист по рекламной информации и коммуникации
Направление образования: 24 ПРАВО			
4	1-24 01 71	Правоведение	Юрист
5	1-24 01 72	Экономическое право	Юрист со знанием экономики
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА			
6	1-25 01 71	Экономика труда	Экономист
7	1-25 01 72	Экономика и управление на предприятиях торговли	Экономист
8	1-25 01 73	Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации	Экономист
9	1-25 01 74	Экономика во внешнеэкономической деятельности	Экономист
10	1-25 01 75	Экономика и управление на предприятии промышленности	Экономист-менеджер

1	2	3	4
11	1-25 01 77	Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства	Экономист
12	1-25 01 79	Экономика и управление на малых и средних предприятиях	Экономист
13	1-25 01 86	Корпоративное управление	Топ-менеджер-экономист
14	1-25 01 87	Международное торговое сотрудничество	Специалист по внешнеторговому сотрудничеству
15	1-25 02 71	Финансы	Финансист
16	1-25 02 72	Банковское дело	Специалист банковского дела
17	1-25 02 73	Налоги и налогообложение	Специалист по налогам и налогообложению
18	1-25 03 75	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер-экономист
19	1-25 04 71	Коммерческая деятельность на рынке товаров потребительского спроса	Экономист
20	1-25 04 77	Экспертиза товаров народного потребления	Товаровед-эксперт
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ			
21	1-26 01 76	Управление персоналом	Специалист по управлению персоналом
22	1-26 02 74	Деловое администрирование	Менеджер-экономист
23	1-26 02 76	Маркетинг	Маркетолог
24	1-26 02 78	Антикризисное управление предприятием	Специалист по антикризисному управлению
25	1-26 02 85	Логистика	Специалист по логистике-экономист
26	1-26 02 89	Интернет-маркетинг	Специалист по интернет - маркетингу
Профиль образования: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ			
Направление образования: 40 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
27	1-40 01 72	Проектирование программного обеспечения информационных систем	Программист

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций переподготовки руководящих работников
и специалистов, имеющих высшее образование

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
1	2	3
Профиль образования: 02 ИСКУССТВО И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
Направление образования: 023 ЯЗЫКИ		
Группа специальностей: 0231 ЛИНГВИСТИКА И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ		
9-09-0231-01	Переводческая деятельность (с указанием языка)	Переводчик
Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Направление образования: 031 СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ		
Группа специальностей: 0311 ЭКОНОМИКА		
9-09-0311-01	Экономика труда	Экономист
9-09-0311-02	Экономика и управление на предприятиях торговли	Экономист
9-09-0311-03	Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации	Экономист
9-09-0311-04	Экономика во внешнеэкономической деятельности	Экономист
9-09-0311-05	Экономика и управление на предприятии промышленности	Менеджер. Экономист
9-09-0311-06	Экономика и управление на предприятии гостиничного	Экономист

	и ресторанного хозяйства	
9-09-0311-07	Экономика и управление на малых и средних предприятиях	Экономист
Группа специальностей: 0313 ПСИХОЛОГИЯ		
9-09-0313-04	Психология управления	Психолог
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0411 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО		
9-09-0411-01	Бухгалтерский учет и анализ	Бухгалтер-экономист
9-09-0411-02	Налоги и налогообложение	Специалист по налогам и налогообложению
9-09-0411-03	Финансы и кредит	Экономист
9-09-0411-04	Банковское дело	Специалист банковского дела
Группа специальностей: 0412 МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА		
9-09-0412-02	Деловое администрирование	Менеджер. Экономист
9-09-0412-10	Маркетинг	Маркетолог
9-09-0412-12	Логистика	Логист
9-09-0412-13	Рекламная информация и коммуникация	Специалист по рекламной информации и коммуникации
9-09-0412-16	Интернет-маркетинг	Специалист по интернет-маркетингу
9-09-0412-19	Корпоративное управление	Менеджер-экономист
Группа специальностей: 0413 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ		
9-09-0413-02	Экспертиза потребительских товаров	Товаровед-эксперт
9-09-0413-03	Международное торговое сотрудничество	Специалист по внешнеторговому сотрудничеству
9-09-0413-04	Коммерческая деятельность	Экономист

	на рынке товаров потребительского спроса	
Группа специальностей: 0414 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
9-09-0414-07	Управление персоналом	Специалист по управлению персоналом
9-09-0414-08	Антикризисное управление предприятием	Специалист по антикризисному управлению
Направление образования: 042 ПРАВО		
Группа специальностей: 0421 ПРАВО		
9-09-0421-01	Правоведение	Юрист
9-09-0421-02	Экономическое право	Юрист
Профиль образования: 06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
Направление образования: 061 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
Группа специальностей: 0612 ПРОИЗВОДСТВО ПРОГРАММНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
9-09-0612-03	Проектирование программного обеспечения информационных систем	Программист-аналитик

Приложение 14
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих
среднее специальное образование

№ п/п	Код специальности	Специальность	Квалификация
1	2	3	4
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА			
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА			

1	2	3	4
1	2-25 03 71	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ			
2	2-26 02 71	Организация документационного обеспечения управления	Секретарь-референт

Приложение 15
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-
экономический
университет потребительской
кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и квалификаций переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
1	2	3
Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Направление образования: 032 ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ		
Группа специальностей: 0322 БИБЛИОТЕЧНОЕ, МУЗЕЙНОЕ И АРХИВНОЕ ДЕЛО, ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ		
9-08-0322-02	Организация документационного обеспечения управления	Секретарь-референт
Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО		
Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ		
Группа специальностей: 0411 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО		
9-08-0411-01	Бухгалтерский учет и контроль	Бухгалтер

Приложение 16
к уставу учреждения образования

ПЕРЕЧЕНЬ
основных видов экономической деятельности Университета
в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики
Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»

№ п/п	Код	Наименование группировки
1	2	3
1	18129	печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки
2	18130	деятельность по подготовке материалов к печати и распространению
3	18140	брошюрочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
4	18200	тиражирование записанных носителей информации
5	43310	штукатурные работы
6	43320	столярные и плотницкие работы
7	43330	устройство покрытий пола и облицовка стен
8	43340	малярные и стекольные работы
9	43390	прочие отделочные работы
10	45200	техническое обслуживание и ремонт автомобилей
11	461	оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе
12	46361	оптовая торговля хлебобулочными изделиями
13	47	розничная торговля, за исключением торговли автомобилями и мотоциклами
14	472	Розничная торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах
15	49399	перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки
16	49410	деятельность грузового автомобильного транспорта
17	5320	прочая почтовая и курьерская деятельность
18	55900	предоставление услуг прочими местами для проживания
19	56290	прочие услуги по общественному питанию
20	56300	деятельность баров
21	58110	издание книг
22	58140	издание журналов и периодических публикаций
23	58199	прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки
24	59140	деятельность по показу кинофильмов
25	59200	деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений
26	61100	деятельность в области проводной связи
27	62010	деятельность в области компьютерного программирования
28	62020	консультационные услуги в области компьютерных технологий
29	62030	деятельность по управлению компьютерными системами
30	62090	прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники
31	63119	прочая обработка данных, предоставление услуг по размещению

		информации и связанная с этим деятельность
32	68200	сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
33	70220	консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления
34	72200	научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
35	721	научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
36	7311	деятельность по созданию рекламы
37	73200	исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
38	74200	деятельность в области фотографии
39	77290	аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
40	77330	аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
41	80100	деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества
42	82190	деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность
43	85321	профессионально-техническое образование
44	85322	среднее специальное образование
45	85421	высшее образование (без послевузовского)
46	85422	послевузовское образование
47	855	дополнительное образование
48	85590	прочие виды образования, не включенные в другие группировки
49	85600	вспомогательные образовательные услуги
50	900	творческая деятельность и развлечения
51	90040	деятельность объектов культурной инфраструктуры
52	91011	деятельность библиотек
53	91012	деятельность архивов
54	91020	деятельность музеев
55	931	деятельность в области физической культуры и спорта
56	93110	деятельность физкультурно-спортивных сооружений
57	9319	прочая деятельность в области физической культуры и спорта
58	93290	прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
59	96	предоставление прочих индивидуальных услуг
60	9601	стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий
		Филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж»
1	55900	предоставление услуг прочими местами для проживания
2	68200	сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
3	74200	деятельность в области фотографии
4	77290	аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
5	77330	аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
6	81210	общая чистка и уборка зданий
7	82190	деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность

8	85321	профессионально-техническое образование
9	85322	среднее специальное образование
10	85590	прочие виды образования, не включенные в другие группировки
11	85600	вспомогательные образовательные услуги
12	18140	брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
13	91011	деятельность библиотек
14	91012	деятельность архивов
15	91020	деятельность музеев
16	93110	деятельность физкультурно-спортивных сооружений
17	93290	прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
18	96010	стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий
		Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»
1	18129	печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки
2	43320	столярные и плотницкие работы
3	47620	розничная торговля книгами, газетами и писчебумажными принадлежностями
4	49399	перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки
5	55900	предоставление услуг прочими местами для проживания
6	56290	прочие услуги по общественному питанию
7	68200	сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
8	85321	профессионально-техническое образование
9	85322	среднее специальное образование
10	85421	высшее образование (без послевузовского)
11	85590	прочие виды образования, не включенные в другие группировки
12	85600	вспомогательные образовательные услуги
13	91011	деятельность библиотек
14	91012	деятельность архивов
15	91020	деятельность музеев
16	93110	деятельность физкультурно-спортивных сооружений
17	93290	прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

».