



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

ПРИКАЗ

12.03.2021

№ 100п

г. Гомель

О комиссии по противодействию  
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденное приказом ректора от 23.03.2012 № 49п, изложив его в новой реакции (прилагается).

2. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» согласно приложению.

3. Отделу делопроизводства и контроля ознакомить руководителей структурных подразделений, членов комиссии с настоящим приказом.

Ректор университета

С.Н.Лебедева

Первый проректор

Н.А.Сныткова

12.03 2021

Ведущий юрисконсульт

отдела делопроизводства и контроля

Е.В.Лобанова

12.03 2021

## УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора учреждения  
образования «Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

от 23.03.2012 № 49п

(в редакции приказа

от 12.03.2021 № 100п)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
учреждения образования «Белорусский  
торгово-экономический университет  
потребительской кооперации»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет) комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается ректором университета в количестве не менее 5 членов. Председателем комиссии является ректор университета, а в случае отсутствия ректора университета – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений университета, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы, а по решению ректора университета – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, Уставом университета и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в университете, анализ эффективности принимаемых мер;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений ректору университета;

аккумуляцию информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками университета, а также структурными подразделениями;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

координация деятельности структурных подразделений университета по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, Министерством образования Республики Беларусь, Белкоопсоюзом при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, Министерства образования Республики Беларусь, Белкоопсоюза информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией лицами, работающими в сфере образования, организациях потребительской кооперации;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Министерства образования Республики Беларусь, Белкоопсоюза по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками университета и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений университета о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника университета, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют

либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений университета в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит в Белкоопсоюз, осуществляющий в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22.06.2010 № 325 «О ведомственном контроле в Республики Беларусь» ведомственный контроль, предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в университете по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложение членов комиссии о поощрении работников, оказавших содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии;

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;  
организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

#### 9. Член комиссии вправе:

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

#### 10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

#### 11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;  
 обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Белкоопсоюз, Министерства образования Республики Беларусь, и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками университета антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в университете порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), закупок при строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, сохранности собственности;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам университета заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками университета. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

## СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции  
учреждения образования «Белорусский  
торгово-экономический университет  
потребительской кооперации»

1. Лебедева Светлана Николаевна – ректор, председатель комиссии;
2. Сныткова Наталья Александровна – первый проректор, член комиссии;
3. Багрянцева Екатерина Петровна - проректор по научной работе, член комиссии;
4. Афонченко Татьяна Петровна - проректор по воспитательной работе; член комиссии;
5. Синица Валерий Чеславович - проректор; член комиссии;
6. Лацкевич Наталья Васильевна - декан факультета экономики и управления, член комиссии;
7. Астафьева Валентина Александровна - декан факультета коммерции и финансов, член комиссии;
8. Кузьменко Виктория Леонидовна - декан факультета повышения квалификации и переподготовки, член комиссии;
9. Максименко Николай Васильевич - заместитель декана факультета экономики и управления, член комиссии;
10. Прокопенко Алла Михайловна – начальник учебно-методического отдела, член комиссии;
11. Сталярова Елена Александровна - главный бухгалтер, член комиссии;
12. Лавшук Татьяна Николаевна - начальник планово-экономического отдела, член комиссии;
13. Гончарова Елена Евгеньевна - начальник отдела кадров, член комиссии;
14. Киселевский Сергей Владимирович - начальник отдела идеологической и воспитательной работы с молодежью, член комиссии;
15. Лобанова Полина Викторовна - ведущий юрисконсульт отдела делопроизводства и контроля, член комиссии;
16. Трофимова Анна Николаевна - председатель первичной профсоюзной организации университета, член комиссии;
17. Тюхай Лидия Михайловна - юрисконсульт второй категории отдела делопроизводства и контроля, секретарь, член комиссии.