Белорусский республиканский союз

потребительских обществ

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический

университет потребительской кооперации»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**В ПОМОЩЬ СТУДЕНЧЕСКОМУ АКТИВУ**

**УО «БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Гомель 2018

Авторы-составители:

Т.В. Шабловская, проректор по воспитательной работе, к.э.н., доцент;

Л.В.Вишневецкая, декан коммерческого факультета, к.п.н., доцент;

А.В. Протопопов, начальник отдела идеологической и воспитательной работы с молодежью.

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензенты: | И.И. Луханин, заведующий кафедрой общенаучных и гуманитарных дисциплин Гомельского филиала УО ФПБ «Международный университет «МИТСО»», к.т. н., доцент;Т.А. Юрис, доцент кафедры иностранных языков БТЭУ, к.ф.н., доцент  |

Рекомендовано заседанием Координационного советаучреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол №2 от 28.12.2018.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методические рекомендации в помощь студенческому активу УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»/ авт.-сост. :Т.В. Шабловская, Л.В. Вишневецкая, А.В. Протопопов. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2018. – 23 с. |

Методические рекомендации содержат краткую информацию о сущности студенческого самоуправления и его структуре в БТЭУ, общественных организациях БТЭУ с участием студентов, перечень основных нормативных документов и другую информацию, необходимую в деятельности органов студенческого самоуправления БТЭУ.

© Учреждение образования

«Белорусский торгово-

экономический университет

потребительской кооперации», 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Студенческое самоуправление | 4 |
| 2. | Структура студенческого самоуправления БТЭУ | 4 |
| 2.1 | Студенческий совет университета | 4 |
| 2.2 | Студенческий совет факультета | 6 |
| 2.3 | Студенческий совет общежития | 6 |
| 2.4 | Актив студенческой группы | 8 |
| 3. | Общественные организации БТЭУ с участием студентов | 11 |
| 3.1 | Первичная профсоюзная организация студентов БТЭУ | 11 |
| 3.2 | Первичная организация ОО «БРСМ» БТЭУ | 11 |
| 3.3 | Первичная организация РОО «Белая Русь» БТЭУ | 12 |
| 4. | Основные внутренние нормативные документы | 12 |
| 5. | Примерная структура планов работы студенческих советов БТЭУ | 13 |
| 6. | Адреса сайта и официальных групп БТЭУ в социальных сетях | 16 |
| 7. | Основные правила поведения в социальных сетях | 16 |
| 8. | Стили управления | 16 |
| 9. | Эффективное общение. Конфликт и меры его предупреждения | 17 |
| 10. | Полезные ссылки в сети Интернет | 18 |
| 11. | Краткая информация о руководстве | 19 |
| 12. | Образцы документов | 20 |

**1. Студенческое самоуправление**

***Студенческое самоуправление*** учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» – это равноправное и добровольное партнерство студентов и администрации университета, направленное на совершенствование процесса обучения и воспитания, разностороннее развитие личности студентов, оказание помощи и представительство их интересов.

**2. Структура студенческого самоуправления БТЭУ**

**2.1 Студенческий совет университета**

Высшим органом студенческого совета университета является студенческая конференция, которая проводится не менее 1 раза в год.

Студенческий совет университета объявляет о созыве студенческой конференции не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения.

Студенческая конференция правомочна, если на ней присутствует не менее половины делегатов, избранных собраниями обучающихся факультетов.

Решения по вопросам, вынесенным на студенческую конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов;

Студенческая конференция университета:

избирает состав студенческого совета;

избирает председателя, секретаря и заместителя председателя студенческого совета;

утверждает план работы студенческого совета;

принимает постановления по всем основным вопросам деятельности студенческого совета;

заслушивает и утверждает годовые отчеты студенческого совета;

Внеплановая студенческая конференция созывается по инициативе студенческого совета университета или по требованию не менее 1/3 обучающихся университета дневной формы получения образования.

Состав студенческого совета университета:

председатель совета и его заместители (представители факультетов), представитель Минского филиала университета;

секретарь совета;

руководители секторов по направлениям деятельности (могут быть избраны из числа заместителей председателя на заседании студенческого совета);

председатели студенческих советов общежитий;

представители студенческих молодежных общественных организаций университета.

Заседания студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания студенческого совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения совета правомочны, если за них проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель совета.

Председатель студенческого совета:

осуществляет общее руководство деятельностью студенческого совета, координирует и организует его работу;

ведет заседания и контролирует выполнение решений студенческого совета;

распределяет функциональные обязанности между членами студенческого совета;

представляет студенческому совету отчет о проделанной работе по истечении срока своей работы.

Секретарь студенческого совета:

обеспечивает подготовку проектов планов работы совета;

ведет протокол заседания студенческого совета;

составляет повестку дня очередного заседания совета;

исполняет поручения председателя совета.

В пределах своей компетенции студенческий совет университета:

созывает конференцию студенческого совета университета в соответствии с данным Положением;

запрашивает и получает от руководства университета, структурных подразделений и молодежных общественных организаций университета необходимые для работы студенческого совета материалы и документы;

проводит встречи, творческие конкурсы, фестивали и другие мероприятия как самостоятельно, так и совместно со структурными подразделениями университета в порядке, не противоречащем законодательству Республики Беларусь и Уставу университета;

ходатайствует перед ректоратом о премировании обучающихся университета за высокие показатели в учебе, научно-исследовательской работе, за активное участие в культурно-массовых, спортивных мероприятиях и общественной жизни университета;

принимает участие в разработке и обсуждении проектов планов развития университета, его социально-бытовой инфраструктуры, а также Устава университета и других внутренних нормативных документов университета, касающихся жизнедеятельности обучающихся;

размещает информацию о деятельности студенческого совета, о мероприятиях, проводимых в университете, в студенческих СМИ, в социальных сетях и на соответствующих стендах;

участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в университете и студенческих общежитиях;

избирает его членов в совет университета и другие коллегиальные органы университета;

регулярно проводит заседания студенческого совета в соответствии с настоящим Положением и планом работы;

представляет отчет о проделанной работе на Конференцию обучающихся университета;

разрабатывает план работы студенческого совета на учебный год;

заслушивает на заседаниях совета отчеты членов студенческого совета, руководителей секторов совета по направлениям деятельности, принимает меры по совершенствованию работы студенческого совета на уровне университета, факультета, группы;

активизирует участие обучающихся во всех учебных и внеучебных мероприятиях университета;

содействует администрации университета в организации и проведении учебных, научных, воспитательных, идеологических и других мероприятий;

осуществляет постоянный контроль за своевременным и точным выполнением запланированных советом мероприятий;

ежегодно представляет в отдел идеологической и воспитательной работы с молодежью университета информацию о проделанной работе.

**2.2 Студенческий совет факультета**

Студенческие советы факультетов функционируют в форме старостатов.

Заседания проводятся еженедельно.

На заседаниях старостатов обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся учебной и общественной деятельности факультетов и учебных групп.

**2.3 Студенческий совет общежития**

Студенческий совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании обучающихся, слушателей, магистрантов и аспирантов, проживающих в общежитии, или путем избрания делегатов по этажам сроком на 1 год.

Основной целью деятельности студенческого совета общежития является улучшение жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, участие в управлении общежитием, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.

Студенческий совет общежития:

представляет интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с руководством университета;

принимает участие в разработке и реализации молодежных социально значимых программ и проектов;

вносит предложения руководству университета, администрации общежития по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживающих, совершенствованию спортивно-оздоровительной работы с проживающими в общежитии;

в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию о проживающих в общежитии в деканатах факультетов;

организовывает работу по привлечению проживающих в общежитии к дежурству на кухне, в жилых помещениях и благоустройству общежития;

проводит анкетирование и опросы проживающих;

организовывает совместно с отделом идеологической и воспитательной работы с молодежью встречи с руководством университета, представителями органов законодательной и исполнительной власти, правоохранительных органов, врачами, творческими коллективами, деятелями культуры и искусства, спортсменами, представителями центров здоровья;

вносит предложения по поощрению проживающих, активно участвующих в общественной жизни общежития;

принимает решения о применении к проживающим в соответствии с действующим положением об общежитиях учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» меры дисциплинарного воздействия (объявляет предупреждение, ходатайствует перед администрацией университета о вынесении замечания, выговора, об исключении из университета);

в течение месяца со дня формирования на заседании студенческого совета общежития утверждает план работы совета;

своевременно информирует проживающих о деятельности органов студенческого самоуправления и молодежных общественных организаций университета, об изменениях в локальных нормативных актах, регламентирующих жизнедеятельность в условиях общежития, о решениях студенческого совета общежития;

проводит и принимает участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданственности, патриотического сознания, национального самосознания, правовой и политической культуры обучающихся, пропаганду здорового образа жизни, развитие творческого потенциала и др.;

оформляет информационные стенды общежития;

выявляет творческий потенциал обучающихся, приобщает их к культурной жизни общежития;

привлекает проживающих к работе в кружках, клубах по интересам, творческих коллективах, спортивных секциях;

взаимодействует с работниками общежития по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, организации и проведения культурно-массовых мероприятий, спортивных состязаний;

осуществляет контроль за соблюдением требований Положения об общежитиях университета, правил пожарной безопасности, техники безопасности;

информирует заведующего хозяйством общежития, отдел идеологической и воспитательной работы с молодежью, деканаты факультетов, совет по профилактике правонарушений студентов университета о правонарушениях, произошедших в общежитиях;

рассматривает в установленном порядке документы о фактах правонарушений в студенческих общежитиях университета;

осуществляет контроль за санитарным состоянием жилых помещений, комнат социально-культурного, бытового и общего пользования, их целевым использованием (не реже одного раза в месяц, а в период экзаменационных сессий и каникул – по мере необходимости);

анализирует характер нарушений требований Положения об общежитиях университета, определяет профилактические меры воздействия;

участвует в организации и проведении смотров-конкурсов «Лучший этаж в общежитии», «Лучшая комната в общежитии» и др.;

представляет отчет о проделанной работе за учебный год на собрании студенческого совета общежития.

Общее собрание:

определяет структуру и количественный состав студенческого совета общежития с обязательным включением в его состав старост этажей;

проводит прямые выборы членов студенческого совета общежития путем открытого голосования;

заслушивает отчеты председателя студенческого совета и его членов;

определяет конкретные направления и формы деятельности студенческого совета общежития.

Члены студенческого совета общежития могут быть досрочно выведены из его состава, а также введены в состав студенческого совета по инициативе студенческого совета общежития и решения общего собрания.

На первом заседании совета избираются председатель, заместитель, секретарь, формируются секторы.

Председатель студенческого совета общежития осуществляет общее руководство деятельностью студенческого совета, координирует и организует его работу, ведет заседания и контролирует выполнение решений студенческого совета, распределяет функциональные обязанности между членами студенческого совета, представляет студенческому совету отчет о проделанной работе по истечении срока своей работы.

Заместитель председателя замещает председателя совета в случаях его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязательств, помогает председателю в организации деятельности совета, организует собрания студентов, проживающих в общежитии, заседания совета.

Секретарь подчиняется председателю совета, является его техническим помощником, ведет делопроизводство, исполняет поручения председателя совета.

**2.4 Актив студенческой группы**

В состав студенческого актива учебной группы входят:

староста;

заместитель старосты;

секретарь учебной группы первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ПО ОО «БРСМ»);

профгруппорг.

Староста учебной группы назначается на первом курсе деканом факультета.

Обязанности старосты:

ведение ежедневного учета посещаемости обучающимися учебных занятий;

представление секретарю деканата факультета ежедневного доклада о нарушениях образовательного процесса и дисциплины;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, мебели и инвентаря;

сдача в деканат ежемесячной информации о посещаемости обучающимися учебных групп учебных занятий;

участие в работе старостатов и донесение информации, полученной на старостатах до обучающихся учебной группы;

ведение вопросов текущей успеваемости обучающихся и результатов экзаменационных сессий;

доведение до сведения всех обучающихся графиков сдачи зачетов, экзаменов, сроков аттестации;

внесение от имени учебной группы предложений по составлению расписания зачетов и экзаменов в период сессии;

организация и выполнение распоряжений и указаний деканата и ректората;

информирование куратора о посещении обучающимися учебных групп учебных занятий и их успеваемости;

назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

распространение информации о международных мероприятиях, предоставляемых отделом международных связей университета, среди обучающихся учебной группы;

информирование обучающихся учебной группы об участии обучающихся университета в международных мероприятиях;

информирование о поведении международных студенческих конференций, проектах по студенческому обмену.

Заместитель старосты избирается на общем собрании учебной группы.

Обязанности заместителя старосты:

оказание помощи старосте учебной группы;

выполнение обязанностей старосты учебной группы в его отсутствие.

Секретарь учебной группы ПО ОО «БРСМ» избирается на собрании членов ПО ОО «БРСМ» учебной группы.

Обязанности секретаря учебной группы ПО ОО «БРСМ»:

организация работы в соответствии с Уставом ОО «БРСМ» и решениями его вышестоящих органов;

информирование обучающихся об основных направлениях деятельности ПО ОО «БРСМ» университета с целью привлечения их в организацию;

привлечение обучающихся к участию в информационных, разъяснительных, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, проводимых ПО ОО «БРСМ» университета;

информирование обучающихся о возможности трудоустройства в летний период;

привлечение обучающихся к участию в различных акциях,проводимых ПО ОО «БРСМ» университета.

Профгруппорг избирается на профсоюзном собрании членов профсоюза студенческой группы.

Обязанности профгруппорга:

проведение работы в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза и решениями вышестоящих профсоюзных органов;

ведение аргументированной разъяснительной работы в пользу профсоюзного членства;

ходатайствование о материальной помощи обучающимся, направлении их на санаторно-курортное лечение;

участие в организации активного досуга обучающихся;

содействие в улучшении условий учебы, быта и отдыха обучающихся;

информирование куратора учебной группы о решениях профкома студентов университета;

вовлечение обучающихся в работу коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам;

организация и проведение тематических и музыкально-развлекательных мероприятий (конкурсы, викторины, игры, дискотеки, вечера отдыха и т.д.);

участие в организации и проведении диспутов, встреч с интересными людьми по профессии, ветеранами Великой Отечественной войны, круглых столов;

посещение учреждений культуры города Гомеля (кинотеатры, драмтеатры, выставки и т.д.);

вовлечение обучающихся учебной группы в активную спортивно-оздоровительную работу;

пропаганда здорового образа жизни;

комплектование команды из числа студентов для участия в соревнованиях;

проведение товарищеских встреч и соревнований в группах по различным видам спорта (шахматы, шашки, настольный теннис, волейбол и т.д.);

организация участия студентов в спортивных соревнованиях, туристических походах;

вовлечение обучающихся в спортивные клубные объединения.

**3. Общественные организации БТЭУ с участием студентов**

**3.1 Первичная профсоюзная организация студентов БТЭУ**

Основной целью деятельности первичной организации профсоюза студентов является защита социально-экономических прав и интересов студентов, создание благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза и их семей. К целям организации также относится формирование нравственно-правовой культуры студентов, профилактика снижения заболеваемости в студенческой среде, улучшение жилищно-бытовых условий и питания студентов, оказание помощи незащищенной категории студентов, создание условий для развития инициативы и творчества молодежи, ее активное участие в жизни университета.

В профсоюзе студентов БТЭУ действуют комиссия по организационной работе, комиссия по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, комиссия по жилищно-бытовой работе, комиссия по охране труда, которые занимаются решением социально-бытовых вопросов.

Контакты.

Председатель первичной организации профсоюза студентов – Войткун Мария Ивановна.

Кабинет – 2-31.

Телефон – +375 (232) 40-60-54.

E-mail: ppobteu@mail.ru.

Сайт: <http://www.i-bteu.by> вкладка «Студенческий профком».

Социальная сеть «ВКонтакте»: <http://vk.com/ppo_bteu>.

Социальная сеть «Инстаграм»:<https://www.instagram.com/profkombteu/>.

**3.2 Первичная организация ОО «БРСМ» БТЭУ**

Основными направлениями деятельности ПО ОО «БРСМ» являются:

- поддержка одаренной и талантливой молодежи, реализация гражданско-патриотических и культурно-досуговых проектов;

- студотрядовское движение;

- волонтерское движение «Доброе Сердце»;

- поддержка и развитие инновационной и научной деятельности молодежи;

- развитие международного молодежного сотрудничества;

- дальнейшее совершенствование движения Молодежных отрядов охраны правопорядка (МООП);

- информационная работа и др.

Контакты.

Секретарь ПО ОО «БРСМ» БТЭУ – Мигун Анна Германовна.

Кабинет – 2-27.

Телефоны – +375 (232) 40-48-19,+375(44)549929 .

E-mail: brsmbteu@mail.ru.

Сайт: <http://www.i-bteu.by> вкладка «БРСМ».

Социальная сеть «ВКонтакте»: <https://vk.com/club_bteu_brsm>.

Социальная сеть «Инстаграм»: <https://www.instagram.com/bteubrsm/>.

**3.3 Первичная организация РОО «Белая Русь» БТЭУ**

Задачами РОО «Белая Русь» являются:

- содействие участию граждан в реализациизадач социально-экономического развития страны;

- содействие формированию сильного, эффективного, социального государства, способного обеспечить достойный уровень жизни граждан, гарантировать защиту их интересов;

- участие в формировании в Республике Беларусь гражданского общества;

- просвещение граждан и формирование у них заинтересованности в активном участии в жизни страны, воспитание патриотизма как важнейшей духовной и социальной ценности;

- привлечение внимания государственных органов, общественности и средств массовой информации к решению актуальных проблем развития страны и общества;

- содействие развитию международного сотрудничества, установлению взаимодействия с общественными объединениями других государств.

Контакты.

Председатель ПО ОО «Белая Русь» БТЭУ – Шабловская Татьяна Владимировна.

Кабинет –3-1.

Телефоны – +375 (232) 40-57-08.

E-mail: tanyashabl@mail.ru.

Сайт: <http://www.i-bteu.by> вкладка «РОО «Белая Русь»».

**4. Основные внутренние нормативные документы**

Положение об активе учебной группы <http://www.i-bteu.by/LinkClick.aspx?fileticket=Gh_cdtoN3Ro%3d&tabid=1918&portalid=0&mid=2986&language=ru-RU>.

Положение о конкурсе «Лучшая учебная группа УО «БТЭУ»» <http://www.i-bteu.by/LinkClick.aspx?fileticket=ozhD8T6ur9M%3d&tabid=1918&portalid=0&mid=2986&language=ru-RU>.

Положение о проведении конкурса «Студент года УО «БТЭУ»» <http://www.i-bteu.by/LinkClick.aspx?fileticket=t1DgwTLrDNU%3d&tabid=1918&portalid=0&mid=2986&language=ru-RU>.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся <http://www.i-bteu.by/LinkClick.aspx?fileticket=r_hg8mmrNa0%3d&tabid=1918&portalid=0&mid=2986&language=ru-RU>.

**5. Примерная структура планов работы студенческих советов БТЭУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направлениеработы, мероприятие | Дата, сроки проведения | Ответственныйи исполнители |
| **Идеологическое воспитание** |
| Участие обучающихся университета в городских торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздничным дням | Ноябрь2018,май2019,июль2019 | Проректор по воспитательной работе, начальник ОИиВР с молодежью, председатель студсовета университета |
| ….. |  |  |
| **Гражданское и патриотическое воспитание** |
| Участие в республиканских акциях и проектах «Жывуў Беларусі і тым ганаруся», «Собери Беларусь в своем сердце», «Вместе за сильную и процветающую Беларусь», «Я – грамадзянін Беларусі» | В течениегода | Проректор по воспитательной работе, начальник ОИиВР с молодежью, председатель студсовета университета |
| ….. |  |  |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Организация и проведение вечеров отдыха (дискотеки) | В течениегода | Директор студенческого клуба, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель студсовета университета |
| ….. |  |  |
| **Поликультурное воспитание** |
| Круглый стол «Давайте познакомимся» с участием иностранных и белорусских студентов в рамках работы клубного объединения «Содружество» | Октябрь 2018 | Воспитатели, председатель студсовета университета, председатели студсоветов общежитий |
| ….. |  |  |
| **Экономическое воспитание** |
| Участие обучающихся и сотрудников в республиканском молодежном конкурсе «100 идей для Беларуси»:– подготовка проектов, отбор для участия в городском и областном этапах;– областной этап | В течение годаНоябрь 2018 | Проректор по воспитательной работе, руководитель центра бизнес-образования, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель студсовета университета |
| ….. |  |  |
| **Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни** |
| Участие в республиканских акциях «Здоровый я – здоровая страна», «Молодежь против табака» | В течениегода | Начальник ОИиВР с молодежью, СППС, начальник спортклуба, воспитатели, председатель студсовета университета |
| ….. |  |  |
| **Воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования** |
| Участие в озеленении и уборке территории университета и г.Гомеля | В течение года | Проректор по АХР, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель студсовета университета |
| ….. |  |  |
| **Трудовое и профессиональное воспитание** |
| Участие в субботниках | В течениегода | Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР), проректор по воспитательной работе, деканы, руководители структурных подразделений, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатели студсоветов |
| ….. |  |  |
| **Воспитание психологической культуры, потребности в развитии и саморазвитии личности** |
| Организация работы по вовлечению студентов в коллективы художественной самодеятельности, клубы по интересам, клубные объединения, секции | Сентябрь- октябрь2018 | Директор студклуба, начальник спортклуба, воспитатели, председатели студсоветов |
| ….. |  |  |
| **Эстетическое воспитание** |
| Организация выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества студентов клубных объединений в стеклянной витрине университета | В течениегода | Начальник ОИиВР с молодежью, руководители клубных объединений, председатели студсоветов |
| ….. |  |  |
| **Воспитание культуры быта и досуга** |
| Встречи и беседы старшекурсников с обучающимися 1-го курса «Дом, в котором мы живем» | В течение года | Воспитатели, кураторы, председатели студсоветов |
| ….. |  |  |
| **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитания** |
| Участие в заседаниях совета университета по вопросам организации и совершенствования идеологической и воспитательной работы со студенческой молодежью и работниками университета | В течение года | Первый проректор, проректор по воспитательной работе, секретарь совета университета, председатель студсовета университета |
| Проведение дня студенческого самоуправления | Ноябрь 2018 | Проректор по воспитательной работе, начальник ОИиВР с молодежью, деканы, ответственные за идеологическую и воспитательную работу на факультетах,председатель студенческого совета университета |
| ….. |  |  |
| **Информационное обеспечение воспитания** |
| Размещение информационных материалов по воспитательной и профориентационной деятельности в социальных сетях в ГВС Интернет | Постоянно | Проректор по воспитательной работе, начальник ОИиВР с молодежью, председатель ПО профсоюза студентов, секретарь ПО ОО «БРСМ», начальник ОПОМ, председатель студсовета университета |
| Опубликование материалов, посвященных памятным датам, информации о проводимых мероприятиях в университете и общежитии в студенческой газете«КОПЕРnik» | В течение года | Председатель студенческого совета, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель первичной организации профсоюза студентов |
| ….. |  |  |

**6. Адреса сайта и официальных групп БТЭУ в социальных сетях**

Сайт:<http://www.i-bteu.by>.

Социальная сеть «ВКонтакте»:<https://vk.com/bteu_official>.

Социальная сеть «Инстаграм»: <https://www.instagram.com/bteu.official/>.

Социальная сеть «Одноклассники»: <https://ok.ru/uo.bteupk>.

Социальная сеть «Ютуб»:

<https://www.youtube.com/channel/UC_VnzxWFkAufvPvGAOZtrZg>.

**7. Основные правила поведения в социальных сетях**

***Социальная сеть*** – это онлайновый сервис, объединяющий нас по интересам, общему делу, и служащий нашей площадкой для взаимодействия и общения.

Для того чтобы нашакоммуникация в соцсетях былауспешной, запомните следующие ***основные правила поведения и общения в соцсетях***:

1. Относитесь к собеседнику так же, как и к себе. Ставьте себя на его место. Будьте вежливы, корректны, терпимы к чужим ошибкам и недостаткам.
2. Не пишите и не делайте в социальной сети того, о чем потом будете жалеть. Социальная сеть – это не место для распространения нецензурной лексики, не площадка для призывов к противоправным действиям.
3. Будьте осмотрительны в своих высказываниях. Помните,оскорбляя собеседника,распространяя заведомо ложную информацию, присваивая себе чужое авторство, призывая к противоправным действиям, вы несете административную ответственность.
4. Цените время друг друга. Не пишите бессмысленных комментариев и не забрасывайте собеседников пустыми сообщениями.
5. Не выкладывайте в соцсеть фото и слишком личную информацию о себе и своих близких, не давайте мошенникам повода их использовать.
6. Помните, ваши собеседники по соцсетям будут вас оценивать не за возраст, вес, одежду, цвет волос и глаз, а за манеру общаться.

**8. Стили управления**

Эффективность работы студенческого актива зависит от стиля управления учебной группой, студенческим советом факультета / университета, общежития.

В психологии и менеджменте выделяют следующие стили управления:

* ***Авторитарный стиль,*** которыйхарактеризуется жестким контролем, принуждением окружающихк выполнению поручений исанкциями за их невыполнение, акцентом на материальное стимулирование за успехи;
* ***Демократический стиль,*** делающий упор на использование творческих способностей окружающих и их привлечение к управлению, гибкий контроль, отсутствие принуждения, сочетание моральных и материальных поощрений за успехи;
* ***смешанныйстиль,***при которомсочетаются элементы авторитарного и демократического стиля управления.

Применительно к студенческому сообществу, наиболее удачным считается смешанный стиль управления.

**9. Эффективное общение. Конфликт и меры его предупреждения**

Эффективное общение – это оптимальный способ достижения поставленных коммуникативных целей.

Технологии эффективного общения – это такие способы, приемы и средства общения, которые в полной мере обеспечивают взаимное понимание и взаимную эмпатию (эмпатия – способность поставить себя на место другого человека (или предмета), способность к сопереживанию) партнеров по общению.

Основные правила эффективного общения:

– концентрируйте внимание на говорящем, его сообщении;

– уточняйте, правильно ли вы поняли как общее содержание принимаемой информации, так и ее детали;

– сообщайте другой стороне в перефразированной форме смысл принятой информации;

– в процессе приема информации не перебивайте говорящего, не давайте советы, не критикуйте, не подводите итог, не отвлекайтесь на подготовку ответа. Это можно сделать после получения информации и ее уточнения;

– добивайтесь, чтобы вас услышали и поняли. Соблюдайте последовательность сообщения информации. Не убедившись в точности принятой партнером информации, не переходите к новым сообщениям;

– поддерживайте атмосферу доверия, взаимного уважения, проявляйте эмпатию к собеседнику;

– используйте невербальные средства коммуникации: частый контакт глаз; кивание головы в знак понимания и другие, располагающие к конструктивному диалогу приемы.

Конфликт (лат. conflictus – столкнувшийся) – наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, возникающих в процессе социального взаимодействия.

Конфликт, как и любые взаимодействия людей, регулируется нормами социального поведения. Нормативное регулирование конфликтов делает систему более стабильной, определяет долговременный порядок развития и разрешения конфликтов. Большое значение при этом имеют нравственные нормы, они затрагивают наши представления о добре и зле, правильном и неправильном поведении, справедливости и порядочности и т.п. Следовательно, здесь действуют нормы, в соответствии с которыми участники получают возможность должным образом оценивать сам конфликт, себя и другую сторону. Трудность, однако, состоит в том, что эти оценки неоднозначны, а порой весьма различны и даже противоположны. Все это в значительной мере определяется установками, традициями, воспитанием и т.д., но прежде всего знанием этих норм, пониманием того, как следует действовать в соответствующих ситуациях.

Овладение необходимыми нормами социального поведения, соответствующими возрастным особенностям человека, отвечающими современным представлениям о социальной компетентности помогают предотвратить развитие конфликта.

Например, установка толерантности призывает отказываться от такой позиции, когда единственным критерием правоты может быть сила. Такая установка предполагает учет интересов другого человека именно тогда, когда ты сам обладаешь силой, властью и т.д. Если человек сумел осознать и принять толерантность как ценность, она позволяет ему в дальнейшем жить по иным (согласованным с самим собой и с миром) нормам, тогда и общество, в котором он живет, тоже будет меняться.

Конфликтологическая грамотность предполагает овладение стратегиями эффективного взаимодействия, способами разрешения и предупреждения конфликтов, возможности перевода конфликта из деструктивного русла в конструктивное, навыками саморегуляции в конфликте и т.д.

Осознанное отношение к собственным психологическим проблемам, понимание важности самоисследования и самоизменения как нормы существования и сосуществования.

**10. Полезные ссылки в сети Интернет**

[**http://president.gov.by/**](http://president.gov.by/)**–** официальный Интернет-портал Президента Республики Беларусь.

[**http://www.belta.by/**](http://www.belta.by/) **–** БЕЛТА ежедневно обновляет информацию о важнейших событиях в политической, социально-экономической, культурной, спортивной жизни Беларуси, действиях и решениях высшего государственного руководства и других структур власти, международных связях и контактах. Белорусское телеграфное агентство является крупнейшим в республике информационным агентством, которое на протяжении многих десятилетий остается наиболее авторитетным белорусским источником информации о деятельности высших органов власти Республики Беларусь.

[**http://www.pravo.by/**](http://www.pravo.by/)**–** Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. На сайте можно найти перечень правовых актов, включенных в Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, получить доступ к текстам законопроектов, внесенных субъектами права законодательной инициативы в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь, а также справочной информации о прохождении ими соответствующих стадий законотворческого процесса. Кроме того, к Вашим услугам - юридический словарь, в котором представлены термины и их определения (толкования), содержащиеся в нормативных правовых актах Республики Беларусь.

[**https://www.nlb.by/**](https://www.nlb.by/)– Национальная библиотека Республики Беларусь.

[**https://vk.com/studsovetmo**](https://vk.com/studsovetmo) – общественный республиканский Студенческий совет при Министре образования Республики Беларусь.

**11. Краткая информация о руководстве:**

***[Университета](http://www.i-bteu.by/ru-ru/%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82/%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.aspx)***

[***Администрации Советского района г.Гомеля***](http://www.sovadmin.gov.by/index.php?option=com_content&view=article&id=189&Itemid=518)

[***Гомельского городского исполнительного комитета***](http://www.gorod.gomel.by/Vlast/gorispolkom/rukovodstvo.aspx)

***[Гомельского областного исполнительного комитета](http://gomel-region.by/ru/leaders-ru/)***

[***Белорусского республиканского союза потребительских обществ***](http://www.bks.gov.by/43-pravlenie-belkoopsoyuza/86-pravlenie-belkoopsoyuza.html)

[***Министерства образования Республики Беларусь***](https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/rukovodstvo/)

[***Совета Министров Республики Беларусь***](http://www.government.by/ru/structure/)

**12. Образцы документов**

**ПРОТОКОЛ** № \_\_\_

заседания*(студенческого совета университета,*

*студенческого совета общежития и др.)*

учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

от *дата*

г.Гомель

Всего членов *(студенческого совета университета,*

*студенческого совета общежития и др.)* – \_\_\_ человек

Председатель заседания –*ФИО*

Секретарь –*ФИО*

Присутствовали:\_\_\_должность ФИО, должность ФИО, и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. *Название вопроса для рассмотрения на заседании.*

Слушали:

*ФИО, краткое содержание выступления на заседании*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили:

*ФИО, тема, краткое содержание выступления на заседании*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

 «За» -\_\_ чел., «Против» -\_\_ чел., «Воздержались» -\_\_ чел.

Решили:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель заседания*(подпись) ФИО*

Секретарь заседания*(подпись) ФИО*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»Студенческий совет **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата)* |  | Ректору университетаЛебедевой С.Н.(*Должность, ФИО кому адресовано*) |

В связи с участием в *(указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель студенческого совета БТЭУ *(подпись) ФИО*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»Студенческий совет **ЗАЯВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата)* |  | Ректору университетаЛебедевой С.Н.*(Должность, ФИО кому адресовано)* |

Прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель студенческого совета БТЭУ *(подпись) ФИО*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»Студенческий совет **ЗАЯВКА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата)* |  | Ректору университетаЛебедевой С.Н.*или*Проректору по административно-хозяйственной работе университетаКарповичу С.В.*(Должность, ФИО кому адресовано)* |

Прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель студенческого совета БТЭУ *(подпись) ФИО*