

Белорусский республиканский
союз потребительских обществ



Учреждение образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

Приёмная комиссия

ПОЛОЖЕНИЕ

19.06.2017 № 09-52.6н

г.Гомель

о проведении
вступительных испытаний
при приёме лиц для
получения высшего
образования I ступени

Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами приёма лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь 7 февраля 2006 № 80 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 09.01.2017 N 4) и Положением о приёмной комиссии учреждения высшего образования, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 N 23 (в ред. постановления Министерства образования от 31.03.2017 № 31).

1. Общие положения

1.1. Вступительные испытания в Учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее - университет) для лиц, поступающих на сокращенный срок получения образования, проводятся в письменной форме.

1.2. Лица, поступающие на сокращенный срок получения образования, сдают письменные вступительные испытания по двум дисциплинам учебного плана специальности среднего специального образования, утвержденным Порядком приёма в Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» на 2017 год:

1.2.1. «Экономика организации» и «Основы менеджмента» (для специальностей «Экономика и управление на предприятии», «Экономика электронного бизнеса», «Менеджмент (по направлениям)», «Коммерческая деятельность», «Маркетинг», «Логистика», «Товароведение и торговое предпринимательство»);

1.2.2. «Основы бухгалтерского учёта» и «Экономика организации» (для специальностей «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)» и «Финансы и кредит»).

1.3. Вступительные испытания проводятся по программам, составленным на основе образовательных стандартов общего среднего специального образования, утвержденным научно-методическим советом университета.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Министерством образования Республики Беларусь.

2.2. Лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, которым в соответствии с заключением государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации было рекомендовано обучение в учреждениях, обеспечивающих получение специального образования, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности сдают вступительные испытания в университете. Форма проведения вступительных испытаний определяется приёмной комиссией университета с учетом особенностей психофизического развития лица, поступающего в университет.

2.3. Расписание вступительных испытаний утверждает председатель приёмной комиссии не позднее, чем за неделю до начала их проведения. Накануне вступительных испытаний предусматриваются консультации о порядке проведения вступительных испытаний продолжительностью 1 час на одну группу абитуриентов.

2.4. Задания для вступительных испытаний составляются председателями предметных экзаменационных комиссий университета.

2.5. Вступительные испытания проводятся с соблюдением следующих правил:

- > 2.5.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в один день по двум предметам в одной аудитории.

2.5.2. Экзаменационное задание по каждому предмету содержит 10 вопросов или заданий закрытого (7-8) или открытого (2-3) типа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом. На проведение вступительного испытания предусматривается до четырех часов (240 мин.) без перерыва.

2.5.3. Лицо, поступающее в университет, Минский филиал университета (далее - абитуриент) получает: бланк «Титульный лист

вступительного испытания», «Бланк ответов», листы для черновых записей со штампами университета, задание. Абитуриент заполняет «Титульный лист вступительного испытания» и «Бланк ответов», производит записи на листах для черновиков. По каждому заданию абитуриент в графе «Ответ» отмечает номер правильного ответа. В случае изменения решения для абитуриента предусмотрена графа «Исправление ответа», которая при проверке выполнения заданий считается окончательным результатом. После выполнения задания абитуриент сдает материалы экзаменатору или организатору, которые проверяют правильность оформления работы и передают их ответственному секретарю приёмной комиссии для шифрования.

2.5.4. Проверка экзаменационных работ производится членами предметных экзаменационных комиссий. Экзаменатор проставляет в графе «Для экзаменаторов» в бланке ответов знаки «+» (если задание выполнено правильно) или «-» (если задание выполнено неправильно). В графе «Результат» экзаменаторы проставляют количество правильно выполненных заданий, выставляют оценку цифрами и прописью, ставят свою подпись. Оценки вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость согласно шифру абитуриента.

2.5.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные экзаменационные работы (экзаменационные задания), которые оценены экзаменаторами на 1 (один), 2 (два) или 9 (девять), 10 (десять) баллов, а также выборочно 3-5 процентов остальных работ и правильность выставленных отметок подтверждает своей подписью.

Изменения выставленных экзаменаторами отметок сопровождается письменным обоснованием и подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5.6. После дешифровки экзаменационных материалов результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационные листы, подписываются членами экзаменационной комиссии и сообщаются абитуриентам не позднее, чем на следующий день после его проведения.

2.5.7. Оценка знаний абитуриентов осуществляется по десятибалльной шкале. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины в назначенное в расписании время или получившие отметки 0 (ноль), 1 (один), 2 (два) балла на вступительном испытании к повторной сдаче вступительного испытания и участию в конкурсе на все формы получения образования не допускаются.

2.5.8. Лица, которые не смогли явиться на вступительные испытания по уважительным причинам, по решению приёмной комиссии

допускаются к их сдаче в пределах сроков, определенных расписанием вступительных испытаний.

2.5.9. Апелляция подается лицом, поступающим в университет не позднее суток после объявления отметки и рассматривается в установленном порядке.

2.5.10. «Титульный лист вступительного испытания», «Бланк ответов», листы для черновиков хранятся в личных делах лиц, поступающих в университет.

3. Порядок зачисления по итогам вступительных испытаний проводимых в университете

3.1. Зачисление в университет на все формы получения высшего образования, Минский филиал на дневную форму получения высшего образования в сокращенном сроке проводится по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительных испытаний и среднего балла документа об образовании.

В сводную экзаменационную ведомость вносятся:

отметки, указанные в сертификатах централизованного тестирования по 100-балльной шкале;

отметки, полученные абитуриентами на вступительных испытаниях по 10-балльной шкале и переведенные в 100-балльную шкалу путём умножения на 10;

- средний балл документа об образовании, определенный по 10-балльной шкале и переведенный в 100-балльную шкалу путём умножения на 10;

- данные о льготах, предоставленных абитуриенту в соответствии с законодательством и Правилами приёма.

3.2. При одинаковом количестве набранных баллов зачисление лиц проводится в соответствии с приоритетами, определенными Правилами приёма лиц для получения высшего образования I ступени и Порядком приёма в Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



В.Л.Кузьменко