



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

14.05 2018

№ 194п

г. Гомель

Об утверждении Положения о порядке и сроках прохождения дел при избрании по конкурсу профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 № 806.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках прохождения дел при избрании по конкурсу профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами при избрании по конкурсу профессорско-преподавательского состава университета строго руководствоваться данным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ ректора от 05.10.2011 № 187п «Об утверждении Положения о порядке и сроках прохождения дел при избрании по конкурсу профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Сныткову Н.А.

Ректор университета

Первый проректор

 Н.А.Сныткова

10.05. 2018

 С.Н.Лебедева

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ИЗБРАНИИ ПО  
КОНКУРСУ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Настоящее Положение разработано на основании Положения о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 №806.

1. До начала учебного года отдел кадров составляет список педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники), срок избрания которых истекает в следующем учебном году, и доводит до сведения деканов факультетов и заведующих кафедрами. Заведующие кафедрами уведомляют профессорско-преподавательский состав о предстоящем истечении сроков избрания.

2. Избрание по конкурсу на должности заведующих кафедрами, профессоров и доцентов осуществляется на совете университета на срок до 5 лет.

Избрание по конкурсу на должности старших преподавателей, ассистентов и преподавателей осуществляется на советах факультетов на срок до 3 лет.

Избрание по конкурсу на должности старших преподавателей и ассистентов кафедры экономических и правовых дисциплин факультета повышения квалификации и переподготовки осуществляется на совете университета на срок до 3 лет.

Алгоритм организации работы по избранию по конкурсу педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава представлен в приложении 1.

3. Заведующие кафедрами подают в отдел кадров, согласованные с деканами факультетов и первым проректором, подписанные ректором университета представления на объявление конкурса:

на вакантные должности;

на должности педагогических работников, работающих по срочному трудовому договору до избрания по конкурсу.

4. В начале каждого семестра на основании представлений, подписанных ректором университета, отдел кадров размещает в газете объявление о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до пяти лет.

Лица, освоившие образовательную программу аспирантуры, образовательную программу высшего образования второй ступени, освоившие образовательную программу высшего образования первой ступени и имеющие стаж работы в должности преподавателя - стажера один год, могут замещать должности ассистента, преподавателя без конкурса два года.

Лица, освоившие образовательную программу докторантуры, могут замещать должности профессорско-преподавательского состава без конкурса один год.

5. Не позднее одного месяца со дня опубликования объявления в газете, лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в отдел делопроизводства и контроля университета или высылают по почте документы:

Лица, не работающие в университете  
заявление на имя ректора университета с просьбой допустить к участию в конкурсе (приложение 2);

личный листок по учету кадров, заверенный по последнему месту работы; автобиографию;

копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, заверенные по последнему месту работы;

характеристику с последнего места работы, подписанную руководителем организации;

список научных работ, изобретений, патентов, заверенный по последнему месту работы.

Лица, работающие в университете, где проводится конкурс  
заявление на имя ректора университета с просьбой допустить к участию в конкурсе (приложение 3);

список научных работ, изобретений, патентов, заверенный секретарем совета университета и печатью.

Лицу, желающему принять участие в конкурсе другого учреждения высшего образования, выдается характеристика по месту работы не позднее 10 дней со дня его обращения.

6. По истечении одного месяца со дня опубликования объявления в газете, отдел кадров направляет документы, поступившие на конкурс и подписанные ректором университета, деканам факультетов для рассмотрения их на заседаниях соответствующих кафедр.

7. Деканы факультетов до обсуждения на кафедрах изучают профессиональные и нравственные качества каждого кандидата, при необходимости участвуют в заседаниях кафедр, где излагают свои замечания и пожелания.

Заседания кафедр, на которых обсуждаются кандидатуры заведующих кафедрами, проводят деканы факультетов или первый проректор.

8. Заведующие кафедрами:

организуют проведение открытых (пробных) занятий участниками конкурса с обсуждением и оценкой их результатов на кафедрах;

рассматривают на заседаниях кафедр соответствие кандидатов требованиям, предъявляемым к должностям профессорско-преподавательского состава.

Участники конкурса могут присутствовать на заседании кафедры.

9. При рассмотрении кандидатур, участвующих в конкурсе следует учитывать, что:

в конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой или профессора участники конкурса должны, как правило, иметь ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, стаж педагогической деятельности

в соответствии с квалификационными требованиями;

в конкурсе на замещение должности доцента – как правило, иметь ученую степень доктора, кандидата наук или ученые звания доцента, профессора, стаж педагогической деятельности в соответствии с квалификационными требованиями;

должности доцентов могут замещаться высокопрофессиональными специалистами в соответствующих отраслях экономики и социальной сферы, не имеющими ученых степеней и званий, но владеющими большим опытом практической работы по профилю деятельности кафедры;

конкурс при замещении должностей педагогических работников на условиях неполного рабочего времени объявляется по решению ректора университета;

избранию по конкурсу лиц, которые ранее не работали на должностях штатных педагогических работников, должна предшествовать их педагогическая деятельность на протяжении одного года в учреждении высшего образования на условиях совместительства;

в необходимых случаях претендент принимается по срочному трудовому договору на годичный срок до избрания его на должность, которую он занимает, по конкурсу;

в конкурсе при замещении должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, могут принимать участие лица, имеющие, как правило, ученую степень кандидата наук, стаж педагогической деятельности в соответствии с квалификационными требованиями;

должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя могут замещаться по конкурсу также лицами без ученой степени, но имеющими опыт педагогической деятельности, научно-исследовательской и производственной работы;

Лицо, работающее в университете и избирающееся в той же должности на очередной срок, обязано отчитаться на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности согласно индивидуальному плану за период, предшествующий конкурсу.

10. По результатам рассмотрения материалов по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на занимаемую должность, кафедра принимает открытым (тайным) голосованием заключение (приложения 4, 5) с соответствующей рекомендацией простым большинством голосов штатных преподавателей (в том числе совместителей).

11. После рассмотрения кандидатур на заседании кафедры документы, поступившие на конкурс, заключения по каждой кандидатуре, оформленные протоколом в десятидневный срок, а также справки о выполнении рекомендаций по предыдущему избранию передаются декану факультета. Декан факультета после собеседования и изучения документов передает их избирающемуся преподавателю для согласования и собеседования у проректоров: по научной работе, по воспитательной работе, а также у первого проректора.

12. На заседании совета университета (факультета), перед проведением тайного голосования, первый проректор (декан) оглашает заключение кафедры с соответствующими рекомендациями, результаты повышения квалификации, а

также список научных работ, изобретений, патентов за период, предшествующий конкурсу.

Лица, участвующие в конкурсе, имеют право присутствовать на заседании совета университета (факультета).

13. С лицами, избранными по конкурсу, заключаются контракты. Срок, на который заключается контракт, определяет ректор университета по ходатайству заведующего кафедрой, с согласия декана факультета и первого проректора.

В случае если контракт заключен на срок менее срока избрания, ректор имеет право продлить его в пределах срока избрания по конкурсу или опять объявить конкурс.

14. Лица, которые не избраны по конкурсу на должность, которую занимали ранее, а также те, кто не подал заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в университете в связи с окончанием срока избрания в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1  
к приказу ректора учреждения  
образования «Белорусский  
торгово-экономический  
университет потребительской  
кооперации»  
от 14.05.2018 №194п

**организации работы по избранию по конкурсу педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава**

Вход	Блок-схема	Ответственность	Срок исполнения	Выход
1	2	3	4	5
Положение о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь	1 Подготовка списка педагогических работников, подлежащих избранию в следующем учебном году и ознакомление с ним деканов факультетов и заведующих кафедрами	Отдел кадров	До 10 июня	Список педагогических работников, подлежащих избранию в следующем учебном году
Список педагогических работников, подлежащих избранию в следующем учебном году	2 Согласование списка педагогических работников, планируемых к избранию на новые должности в первом и втором семестрах следующего учебного года	Заведующие кафедрами, деканы, первый проректор	Июнь, декабрь, в случае необходимости – в другие сроки	Согласованный список педагогических работников, планируемых к избранию на новые должности в первом и втором семестрах следующего учебного года
Представления заведующих кафедрами об объявлении конкурса на: • вакантные должности; на должности педагогических работников, работающих по срочному трудовому договору	3 Формирование и согласование с ректором списка по объявлению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	Отдел кадров	Сентябрь, январь, в случае необходимости – в другие сроки	Список должностей профессорско-преподавательского состава для объявления конкурса
Список должностей профессорско-преподавательского состава для объявления конкурса	4 Подача объявления о конкурсе в газету	Отдел кадров	Сентябрь, январь, в случае необходимости – в другие сроки	Объявление о конкурсе в газете
Объявление о конкурсе в газете	5 Информирование деканов факультетов, заведующих кафедрами	Отдел кадров	В течение 3 дней после опубликования	Информация к сведению заинтересованных

	и профессорско-преподавательского состава об объявлении конкурса		объявления	лиц
Опубликованное объявление о конкурсе в газете	6 Прием документов от профессорско-преподавательского состава для участия в конкурсе	Участник и конкурса, заведующие кафедрами	Не позднее 1 месяца со дня опубликования объявления в газете	Документы участников конкурса: - заявление на имя ректора университета; - список научных работ, изобретений, патентов, подписанный участником конкурса и секретарем совета университета
Документы участников конкурса	7 Подписание документов для избрания ректором университета	Отдел кадров	В течение 3 дней после истечения месяца со дня опубликования объявления в газете	Документы участников конкурса с визой ректора о разрешении участвовать в конкурсе
Документы участников конкурса с визой ректора о разрешении участвовать в конкурсе	8 Формирование уточненного списка участников конкурса, по месяцам текущего семестра	Отдел кадров	В течение 5 дней после истечения месяца со дня опубликования объявления в газете	Уточненный список участников конкурса, по месяцам текущего семестра, доведение информации до сведения заинтересованных лиц
Документы участников конкурса	9 Передача документов для избрания по конкурсу деканам факультетов	Отдел кадров	Не позднее, чем за 2 недели до проведения совета университета (совета факультета)	Документы для избрания по конкурсу деканам факультетов

1	2	3	4	5
Список участников конкурса	10 Организация проведения избираемыми лицами открытых занятий с обсуждением на кафедре и оценкой	Заведующий кафедрой	До обсуждения документа в об избрании на заседании кафедры	Протокол обсуждения открытого занятия
Документы для избрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• протокол обсуждения открытого занятия</li> <li>• отчет преподавателя (при переизбрании на очередной срок на ту же должность)</li> </ul> справка о выполнении ранее данных рекомендаций при избрании по конкурсу	11 Проведение обсуждения кандидатур для избрания на заседании кафедры	Заведующий кафедрой	До обсуждения документа в об избрании на заседании кафедры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение кафедры по избираемой кандидатуре для обсуждения на совете университета (совета факультета);</li> <li>• справка о выполнении рекомендаций по предыдущему избранию (при переизбрании на очередной срок на ту же должность)</li> </ul>
Документы по избранию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление на имя ректора университета;</li> <li>• список научных работ, изобретений, патентов, подписанный участником конкурса и секретарем совета университета</li> <li>• заключение кафедры по избираемой кандидатуре для обсуждения на совете университета (совета факультета)</li> </ul> справка о выполнении рекомендаций по предыдущему избранию (при переизбрании на очередной срок на ту же должность)	12 Проведение собеседования и визирование заявления по участию в конкурсе у декана факультета, проректоров (по научной работе, по воспитательной работе), первого проректора	Участники конкурса, заведующий кафедрой	За неделю до даты проведения советов по избранию	Завизированные документы по избранию

Завизированные документы по избранию	13 Ознакомление членом совета с содержанием документов и рекомендациями по избранию и избрание на совете университета (совета факультета)	первый проректор, (декан)	В день проведения совета университета (совета факультета)	Протоколы голосования
Протоколы голосования	14 Передача выписок из протоколов голосования в отдел кадров	Секретарь совета университета (совета факультета)	В течение одного дня после проведения совета	Выписки из протоколов с указанием должностей, фамилий преподавателей, сроков избрания по конкурсу
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписки из протоколов с указанием должностей, фамилий педагогических работников, сроков избрания по конкурсу;</li> <li>• Заявление педагогического работника о продлении (заключении нового) контракта при переизбрании на прежнюю должность;</li> <li>• Заявление педагогического работника о переводе на новую должность (в случае избрания на новую должность);</li> <li>• Заявление педагогического работника о заключении контракта (в случае работы преподавателя без контракта).</li> </ul>	15 Организация заключения и оформление контрактов с педагогическим работником, избранными по конкурсу	Педагогический работник, отдел кадров, заведующий кафедрой, декан	В течение 5 дней после проведения совета университета (совета факультета)	Подписанное заявление, контракт, приказ

Приложение 2  
к приказу ректора учреждения  
образования «Белорусский  
торгово-экономический  
университет потребительской  
кооперации»  
от 14.05.2018 №194п

**Образец для лиц, не работающих  
в университете и желающих участвовать  
в конкурсе**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

дата написания заявления

Ректору УО «Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»  
Лебедевой С.Н.  
Фамилия, имя, отчество,  
избирающегося по конкурсу  
адрес и номер домашнего телефона

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
(наименование должности и кафедры), объявленном в газете (название газеты и  
дата объявления конкурса).

(подпись)

И.О.Ф.

## Приложение 3

к приказу ректора учреждения  
образования «Белорусский  
торгово-экономический  
университет потребительской  
кооперации»  
от 14.05.2018 №194п

**Образец для преподавателей, работающих  
в университете, избирающихся на другую  
должность**

Наименование кафедры  
ЗАЯВЛЕНИЕ  
дата написания заявления

Ректору УО «Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»  
Лебедевой С.Н.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
вакантной (наименование должности и кафедры), объявленном в газете  
(наименование газеты и дата объявления конкурса).

должность

подпись

И.О.Ф.

-----

**Образец для преподавателей, работающих  
в университете, избирающихся на прежнюю  
должность**

Наименование кафедры  
ЗАЯВЛЕНИЕ  
дата написания заявления

Ректору УО «Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»  
Лебедевой С.Н.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
(наименование должности и кафедры), объявленном в газете (наименование  
газеты и дата объявления конкурса).

должность

подпись

И.О.Ф.

Приложение 4  
к приказу ректора учреждения  
образования «Белорусский  
торгово-экономический  
университет потребительской  
кооперации»  
от 14.05.2018 №194п

**Образец для работающих в данной  
должности и избирающихся на  
очередной срок**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_ о качестве учебной, учебно-методической,  
(наименование)  
научной, воспитательной работы и повышения квалификации \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_, в связи с избранием на очередной срок.  
(фамилия, имя, отчество)

- Учебная работа.
- Учебно-методическая работа.
- Научно-исследовательская работа.
- Воспитательная работа.
- Повышение квалификации.

Раскрываются вышеперечисленные виды научно-педагогической деятельности преподавателя, согласно индивидуальному плану за последние 5 лет. Обязательно отражаются реальные результаты повышения квалификации за этот период (где, когда, форма повышения). По каждому разделу даются развернутые и конкретные рекомендации по совершенствованию научно-педагогической деятельности преподавателя.

На основании всестороннего рассмотрения и обсуждения качества и результативности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и повышения квалификации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

### ПОСТАНОВИЛА:

Рекомендовать совету университета (факультета) избрать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
на должность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ летний срок.  
(наименование) (срок избрания)

Голосовали: за - \_\_\_ чел., против - \_\_\_ чел., воздержавшихся - \_\_\_ чел.

Не приняли участия в голосовании - \_\_\_.

Решение принято и утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к приказу ректора учреждения  
образования «Белорусский  
торгово-экономический  
университет потребительской  
кооперации»  
от 14.05.2018 №194п

**Образец для избираемых  
по конкурсу впервые**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_ по кандидатуре \_\_\_\_\_  
(наименование) (фамилия, имя, отчество)  
участвующей в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование)

Дается полная характеристика кандидатуры и соответствие данного кандидата требованиям, предъявляемым к должности, на которую избирается:

- базовое образование;
- лица, ранее не работавшие на преподавательских должностях, должны, как правило, иметь не менее одного года стажа преподавательской работы в учреждении высшего образования на условиях совместительства;
- оценивается качество проведения открытых (пробных) занятий.

На основании всестороннего рассмотрения документов, поступивших на конкурс, а также обсуждения кандидатуры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

### ПОСТАНОВИЛА:

Рекомендовать совету университета (факультета) избрать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на должность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ летний срок.  
(наименование) (срок избрания)

Голосовали: за - \_\_ чел., против - \_\_, воздержавшихся - \_\_.

Не приняли участия в голосовании - \_\_ чел.

Решение принято и утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ , протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)