

Гомельский городской
исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 400079828
16.12.2020 _____ Кравцов А.Г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Правления Белкоопсоюза
07.12.2020 № 342

**УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»
(новая редакция)**

**СТАТУТ УСТАНОВЫ АДУКАЦЫ
«БЕЛАРУСКІ ГАНДЛЁВА-ЭКАНАМІЧНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ СПАЖЫВЕЦКАЙ КААПЕРАЦЫІ»
(новая редакция)**

Содержание

Глава 1	Общие положения
Глава 2	Предмет, цель и задачи деятельности университета
Глава 3	Права, обязанности и ответственность собственника и университета
Глава 4	Порядок управления деятельностью университета, структура и порядок формирования органов управления и самоуправления
Глава 5	Структурные подразделения университета
Глава 6	Участники образовательного процесса и отношения между ними
Глава 7	Организация образовательного и воспитательного процесса
Глава 8	Организация научно-исследовательской, инновационной деятельности, научно-методического обеспечения
Глава 9	Имущество. финансово-хозяйственная и социальная деятельность университета
Глава 10	Контроль за деятельностью университета
Глава 11	Международное сотрудничество университета в сфере образования и внешнеторговая деятельность университета
Глава 12	Реорганизация и ликвидация университета
Глава 13	Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», зарегистрированного решением Гомельского городского исполнительного комитета от 4 января 2017 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 400079828. Учреждение образования «Гомельский кооперативный институт» Белкоопсоюза в соответствии с постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 27 сентября 2001 года № 13.3, приказом Министра образования Республики Беларусь от 3 октября 2001 года № 517 «Об утверждении постановления Республиканской государственной инспекции системы образования Республики Беларусь от 17 июля 2001 года № 82» и постановлением Правления Белкоопсоюза от 4 октября 2001 года, протокол № 14 п.2, переименован в Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – Университет).

2. Университет является правопреемником прав и обязанностей:

2.1 учреждения образования «Минский торговый колледж» Белкоопсоюза, зарегистрированного Администрацией Заводского района г. Минска 05.09.2011 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100034342, присоединенного к Университету постановлением Правления Белкоопсоюза от 30.11.2016 № 310,

2.2 учреждения образования «Могилевский торговый колледж потребительской кооперации», зарегистрированного администрацией Ленинского района г.Могилева 14.02.2012г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 700181440, присоединенного к Университету постановлением Правления Белкоопсоюза от 24.11.2017 № 276.

3. Университет является учреждением высшего образования - профильным университетом.

4. Собственником имущества и учредителем Университета является Белорусский республиканский союз потребительских обществ, зарегистрированный решением Минского городского исполнительного комитета от 15.05.2001 № 629, в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100105032 (далее - Собственник), юридический адрес: 220004 г. Минск, проспект Победителей, 17, ком. 409.

5. Органом, уполномоченным от имени Собственника управлять Университетом и распоряжаться его имуществом, является Правление Белкоопсоюза.

6. В составе Университета действуют:

Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» с местонахождением по адресу: 220107 г.Минск, проспект Партизанский, 73, ком.30 (далее – филиал),

филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж» с местонахождением по адресу: 212039 г. Могилев, ул. Минское шоссе, 22 (далее – филиал).

Университет вправе использовать изображение эмблемы, зарегистрированной в установленном порядке, на печатях, штампах, бланках документов и других носителях информации.

Полное наименование Университета:

на белорусском языке - устано́ва адукацыі «Беларускі гандлева-эканамічны ўніверсітэт спажывецкай кааперацыі»;

на русском языке – Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

Сокращенное наименование Университета:

на белорусском языке – УА «Беларускі гандлёва-эканамічны ўніверсітэт спажывецкай кааперацыі»;

на русском языке – УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

Место нахождения университета: 246029, г.Гомель, проспект Октября, д. 50.

7. Университет является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения, финансируемого Собственником частично.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Университет имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, а также собственную символику, учрежденную в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Университет вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

С согласия Собственника Университет может выступать учредителем, участником коммерческих организаций.

10. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

Университет не несет ответственности по обязательствам Собственника.

11. Университет основан на частной форме собственности юридического лица и создан на неопределенный срок.

12. В Университете запрещается совместная работа на должности ректора, руководителя обособленного подразделения (филиала), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья, сестры, дед, бабушка, внуки, супруги и также родственники супруга (супруги), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

13. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Совета Министров Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, решениями Собственника.

Глава 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

14. Предметом деятельности университета является образовательная, научная, научно-техническая, инновационная деятельность и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

15. Целью деятельности Университета является удовлетворение потребностей Собственника и общества в квалифицированных специалистах с высшим и средним специальным образованием, а также квалифицированных рабочих с профессионально-техническим образованием путем формирования у обучающихся глубоких профессиональных знаний, умений, навыков в сочетании с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ высшего, послевузовского образования, дополнительного образования взрослых, а также среднего специального и профессионально-технического образования.

16. Задачами деятельности Университета являются:

16.1 реализация программ профессионально-технического и среднего специального образования на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.2 реализация образовательных программ высшего образования I и II ступеней на

платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.3 образовательных программ дополнительного образования взрослых на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.4 реализация образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.5 реализация образовательной программы аспирантуры на платной основе за счет средств юридических лиц (включая организации потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан;

16.6 реализация концепции непрерывного профессионального образования в системе потребительской кооперации в области реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, научно-методического обеспечения образовательного процесса Учреждений образования Собственника;

16.7 самоконтроль за обеспечением качества образования с учетом требований национальной экономики и перспектив развития потребительской кооперации;

16.8 реализация программ воспитания, направленных на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности студента; создание условий для физического совершенствования, укрепления здоровья;

16.9 организация и проведение научно-исследовательских работ, направленных на решение проблем национальной экономики, социальной сферы, повышение эффективности деятельности потребительской кооперации в тесной связи с образовательным процессом;

16.10 осуществление научно-методического обеспечения образования: разработка учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов;

16.11 обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, типовых учебных планов и учебных программ, а также разрабатываемыми на их основе учебными планами и учебными программами, программами воспитания;

16.12 обеспечение мер социальной защиты обучающихся - педагогическая поддержка обучающихся, оказание им психологической помощи.

17. Образовательные программы, реализуемые в Университете:

17.1 образовательные программы основного образования – образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования;

17.2 образовательные программы дополнительного образования – образовательные программы дополнительного образования взрослых, образовательные программы детей и молодежи.

18. Образовательная программа профессионально-технического образования, реализуемая в университете – образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего).

Университет реализует образовательную программу настоящего пункта по профилям образования, направлениям образования, специальностям с присвоением квалификаций (профессий рабочих) согласно приложению 1.

19. Образовательные программы среднего специального образования, реализуемые в Университете:

19.1 образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным

образованием;

19.2 образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и интегрированная с образовательными программами профессионально-технического образования.

Университет реализует образовательные программы настоящего пункта по профилю образования, направлениям образования, специальностям (направлениям специальностей, специализациям) с присвоением квалификаций согласно приложению 2.

20. Образовательные программы высшего образования, реализуемые в университете:

- 20.1 образовательная программа высшего образования I степени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием;

20.2 образовательная программа высшего образования I степени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования;

Университет реализует образовательные программы настоящего пункта (20.1 и 20.2) по профилю образования, направлениям образования, специальностям (направлениям специальностей, специализациям) с присвоением квалификаций согласно приложению 3;

20.3 образовательная программа высшего образования II степени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра;

20.4 образовательная программа высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра.

Университет реализует образовательные программы настоящего пункта (20.3 и 20.4) по профилю образования, направлениям образования, специальностям с присвоением степеней магистра согласно приложению 4;

21. Образовательная программа послевузовского образования, реализуемая в Университете – образовательная программа аспирантуры, обеспечивающая получение научной квалификации «Исследователь».

Университет реализует образовательную программу аспирантуры по специальностям номенклатуры специальностей научных работников Республики Беларусь согласно приложению 5.

22. Образовательные программы дополнительного образования взрослых:

22.1 образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов согласно приложению 6.

22.2 образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

Университет реализует образовательную программу настоящего подпункта (22.2) по профилям образования, специальностям с присвоением квалификаций согласно приложению 7;

22.3 образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

Университет реализует образовательную программу настоящего подпункта (22.3) по профилю образования, направлениям образования, специальностям с присвоением квалификаций согласно приложению 8;

22.4 образовательная программа специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей;

22.5 образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих);

22.6 образовательная программа переподготовки рабочих (служащих);

22.7 образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих);

22.8 образовательная программа обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

22.9 образовательная программа обучения в организациях;

22.10 образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов;

22.11 образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

22.12 образовательная программа совершенствования возможностей и способностей личности.

23. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

24. В соответствии с определенными целями и задачами Университет осуществляет виды деятельности согласно приложению 9.

Виды деятельности изложены в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85 (ред. от 08.10.2015).

Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Университетом после получения соответствующих разрешений (лицензий) в установленном порядке.

Глава 3

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКА И УНИВЕРСИТЕТА

25. К исключительной компетенции Собственника относится:

25.1 утверждение Устава Университета, внесение в него изменений и (или) дополнений;

25.2 принятие решения о прекращении деятельности Университета, о создании ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;

25.3 определение направлений и видов экономической деятельности Университета;

25.4 осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление Университету;

25.5 представление в установленном порядке к назначению Ректора университета Министру образования Республики Беларусь;

25.6 утверждение по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь цифр приема для получения высшего образования;

25.7 утверждение цифр приема для получения высшего образования, послевузовского образования и дополнительного образования взрослых для организаций потребительской кооперации;

25.8 проведение комплексных ревизий и проверок Университета;

25.9 согласование договоров (контрактов), в т.ч. кредитных, в соответствии с локальными правовыми актами;

25.10 другие вопросы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26. Собственник осуществляет свои права по управлению Университетом через Ректора Университета.

27. Собственник обязан:

27.1 оказывать помощь в достижении целей Университета;

27.2 осуществлять контрольные функции за хозяйственной деятельностью Университета.

28. Университет имеет право:

28.1 планировать деятельность и определять стратегию развития Университета;

28.2 осуществлять образовательную деятельность;

28.3 формировать структуру и штатное расписание Университета;

28.4 участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

28.5 развивать и совершенствовать свою организационную структуру, применять формы организации и стимулирования труда, которые обеспечат максимальное использование интеллектуального потенциала научно-педагогического состава, студентов,

докторантов и аспирантов;

28.6 создавать и ликвидировать в установленном Собственником порядке структурные подразделения, в том числе по оказанию платных услуг организациям;

28.7 развивать социальную базу, сеть оздоровительно-спортивных, лечебно-профилактических и культурных подразделений;

28.8 вступать в ассоциации и другие объединения, включая зарубежные;

28.9 сдавать в аренду имущество и предоставлять его в пользование на иных условиях в порядке, установленном Собственником;

28.10 с разрешения Собственника списывать с баланса или реализовывать в установленном порядке основные средства;

28.11 в пределах имеющихся источников, самостоятельно определять формы и системы оплаты труда работников, выбирать направления использования средств на оплату труда и распределять фонд оплаты труда в соответствии с конечным результатом работы Университета и вкладом каждого работника, утверждать структуру штатов и штатное расписание, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков;

28.12 заключать договоры с гражданами и организациями Республики Беларусь, других государств о подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, профессиональной подготовке на платной основе;

28.13 в установленном порядке участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, проведения научных исследований, налаживать прямые связи с зарубежными организациями;

28.14 покупать, арендовать в рамках выделенных Университету средств необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у предприятий всех форм собственности;

28.15 предоставлять в бесплатное пользование помещения для размещения пункта охраны здоровья, аппаратов управления профсоюзных комитетов работников и студентов университета, первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», а также другим организациям, обслуживающим Университет;

28.16 осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать дополнительные платные образовательные, информационные, консультационные услуги студентам, слушателям, иным гражданам и организациям.

29. Университет обязан:

29.1 руководствоваться в своей деятельности законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Собственника и настоящим Уставом;

29.2 осуществлять указанные в Уставе виды деятельности, направленные на достижение целей и задач Университета;

29.3 уплачивать налоги, производить обязательные платежи и отчисления, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

29.4 предоставлять Собственнику и уполномоченным им лицам документы и материалы, касающиеся деятельности Университета, а также содействовать уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

29.5 обеспечивать развитие материально-технической базы Университета;

29.6 обеспечивать качество образования;

29.7 обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ, его совершенствование;

29.8 осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их

29.9 квалификации; в случаях, определенных Собственником – по согласованию с ним;

29.10 обеспечить создание безопасных условий при организации образовательного

процесса;

29.11 осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

29.12 разрабатывать и принимать в установленном порядке правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета;

29.13 осуществлять материальное и моральное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников;

29.14 реализовывать меры социальной защиты обучающихся;

29.15 создавать необходимые условия для организации питания и медицинской помощи, проживания (при необходимости) обучающихся;

29.16 участвовать в формировании цифр приема;

29.17 организовывать направление на работу (последующее направление на работу) выпускников и контроль за их трудоустройством в порядке, определенном законодательством, решениями Собственника и договорами на подготовку;

29.18 ознакамливать лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Университет со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию - и с учебно-программной документацией;

29.19 осуществлять патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Университете в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь;

29.20 выполнять другие обязанности, связанные с организацией образовательного процесса по решению Собственника.

Глава 4

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

30. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом на основе сочетания прав и интересов Собственника имущества.

31. Ректор Университета назначается Министром образования Республики Беларусь по представлению Собственника в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Собственник заключает с Ректором контракт на срок до 5 лет.

32. Ректор Университета несет в пределах своих полномочий полную ответственность за деятельность Университета, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и другого имущества Университета.

33. Ректор Университета:

33.1 осуществляет непосредственное руководство деятельностью Университета;

33.2 является председателем Совета Университета;

33.3 действует от имени Университета без доверенности; представляет интересы Университета во всех органах, учреждениях и организациях; распоряжается денежными средствами и имуществом Университета в пределах прав, предоставленных Собственником;

33.4 заключает договоры; выдает доверенности; открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

33.5 формирует стратегию развития Университета и несет ответственность за конечные результаты работы перед Собственником и соответствующими государственными органами;

33.6 определяет по согласованию с Собственником специальности, направления

специальностей и специализации подготовки кадров, специальности переподготовки и профили (направления образования) повышения квалификации кадров, основные научные направления;

33.7 вносит предложение Собственнику по цифрам приема для получения высшего, среднего специального и профессионально-технического образования на платной основе за счет средств юридических лиц (за исключением организаций потребительской кооперации), индивидуальных предпринимателей, или собственных средств граждан;

33.9 издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и студентов, слушателей университета;

33.10 утверждает положения о структурных подразделениях, определяет должностные обязанности проректоров и руководителей подразделений Университета;

33.11 принимает на работу и увольняет с работы в установленном порядке педагогических и иных работников;

33.12 обеспечивает выполнение установленного порядка замещения должностей педагогических работников;

33.13 вносит на решение Совета вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников;

33.14 применяет меры материального и морального поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Университета в порядке, установленном трудовым законодательством;

33.15 согласовывает структуру и штаты филиалов;

33.16 по согласованию с Собственником назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов;

33.17 согласует назначение на должность заместителей директора и главных бухгалтеров филиалов;

33.18 согласует отчуждение, продажу или передачу третьим лицам, сдачу в аренду, предоставление во временное пользование основных средств филиалов;

33.19 согласует в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Собственника использование прибыли, полученной филиалами, на выплату материальной помощи, поощрение работников, на социальные нужды, на развитие материально-технической базы.

33.20 Приказы ректора университета являются обязательными для исполнения работниками филиалов.

34. Совет университета (далее – совет) является коллегиальным органом самоуправления, создаваемым с целью решения основных вопросов деятельности университета. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными законодательными актами Республики Беларусь, настоящим Уставом и Положением о совете учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденным приказом ректора университета.

35. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является ректор Университета. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности ректора Университета.

Общая численность членов совета 48 человек. Персональный состав совета формируется приказом ректора Университета из представителей обучающихся, их законных представителей, представителей руководителей структурных подразделений Университета, педагогических и иных работников Университета.

В состав совета могут входить представители организаций – заказчиков кадров, общественных объединений.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25% – представители обучающихся Университета, их законных представителей;

75% - представители руководителей структурных подразделений Университета, педагогических работников Университета, организаций заказчика кадров, общественных

объединений.

Представители обучающихся, их законных представителей избираются:

курсовыми собраниями факультетов Университета, кроме факультета переподготовки и повышения квалификации, - открытым голосованием простым большинством голосов при участии не менее 75% состава обучающихся на курсе факультета – по 4 представителя от каждого факультета;

общим собранием иностранных обучающихся дневной формы получения образования – открытым голосованием простым большинством голосов при участии не менее 50% обучающихся – 1 представитель;

общим собранием аспирантов – 1 представитель;

профсоюзным комитетом студентов Университета – 1 представитель;

комитетом общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» Университета – 1 представитель.

Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников избираются в совет путем открытого голосования соответственно на заседаниях Советов факультетов и собраниях работников структурных подразделений; представитель первичной профсоюзной организации сотрудников Университета в количестве 1 человек избирается профсоюзным комитетом Университета. Представитель организации - заказчика кадров может быть включен в состав совета по предложению руководителя организации.

36. Срок полномочий совета Университета составляет 3 года.

«37. Решения совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, утверждаются приказом ректора Университета».

Глава 5

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

38. Структурными подразделениями Университета являются:

филиалы, факультеты, кафедры,

библиотека, общежития,

управления, центры, отделы, и другие структурные подразделения.

39. Филиал - обособленное подразделение университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций.

Руководство филиалом осуществляет директор филиала.

40. Факультет – организационно-административное структурное подразделение, обеспечивающее осуществление университетом образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках определенных профиля образования, направления образования, специальностей подготовки специалистов. Факультет осуществляет свою деятельность на основании действующего в университете Положения о факультете.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. В пределах своих полномочий декан издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников, студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета (координирует работу кафедр, организацию образовательной, учебно-воспитательной и научной работы) и несет дисциплинарную ответственность за результаты его работы. Декан назначается приказом ректора по представлению совета Университета.

41. Органом управления факультетом является совет факультета, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о факультете.

42. В состав факультета входят кафедры.

Кафедра осуществляет организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение идеологической, воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научных и педагогических кадров.

Деятельность кафедры регулируется Положением об учреждении высшего образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый

Советом университета на срок до 5 лет и назначенный на должность приказом ректора.

Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, несет полную ответственность за результаты образовательной, научной и методической работы.

Заведующий выпускающей кафедры несет ответственность за образовательную и научную деятельность, методическую работу по соответствующей специальности.

43. По важнейшим направлениям деятельности Университета создаются соответствующие советы (научно-методический, по заочному обучению, кафедр социальных и гуманитарных наук и другие), деятельность которых регламентируется положениями, состав определяется ректором Университета.

44. В Университете могут создаваться научные и спортивные общества, центры научно-технического творчества молодежи, советы молодых ученых и специалистов, преподавателей, сотрудников и студентов, советы студенческих общежитий.

Глава 6

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ

45. К обучающимся в Университете относятся:

студент - лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ высшего образования;

магистрант - студент, обучающийся на II ступени высшего образования;

учащийся - лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования.

аспирант - лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации "Исследователь", в дневной или заочной форме получения образования;

соискатель - лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ послевузовского образования в форме соискательства;

слушатель - лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

Студенту (магистранту) выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Учащемуся выдается билет учащегося и зачетная книжка установленного образца.

Слушателю выдается билет слушателя и зачетная книжка установленного образца.

46. Обучающийся имеет право на:

46.1 получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и Положением о подготовке (переподготовке) специалистов (рабочих) за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждениях образования;

46.2 перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и Положением о подготовке (переподготовке) специалистов (рабочих) за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждениях образования;

46.3 восстановление для получения образования в Университете в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и Положением о подготовке (переподготовке) специалистов (рабочих) за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждениях образования;

46.4 охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

46.5 пользование учебниками и учебными пособиями;

- 46.6 отпуска, каникулы;
- 46.7 получение платных услуг в сфере образования;
- 46.8 пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;
- 46.9 получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Университета;
- 46.10 поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 46.11 участие в управлении Университетом;
- 46.12 участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- 46.13 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- 46.14 участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.
- 47. Обучающиеся Университета обязаны:
 - 47.1 добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
 - 47.2 заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 47.3 выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;
 - 47.4 уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - 47.5 бережно относиться к имуществу Университета;
 - 47.6 исполнять иные обязанности, установленные законодательными актами, Уставом Университета и локальными нормативными правовыми актами Университета.
- 48. Лицам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств потребительской кооперации, при успешном освоении содержания образовательной программы выплачивается стипендия в установленном порядке и размерах.
- 49. Университет имеет право осуществлять и другие денежные выплаты. Условия и порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся за счет средств потребительской кооперации определяются Правлением Белкоопсоюза.
- 50. Иногородние обучающиеся, имеющие потребность в жилье, на период обучения обеспечиваются местами для проживания в общежитиях при их наличии. Проживание в общежитии является платным. Порядок и условия предоставления мест для проживания в общежитиях обучающимся устанавливаются Собственником и локальными нормативными правовыми актами Университета.
- 51. Основанием возникновения образовательных отношений в Университете является договор.
- 52. Прием лиц для получения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема. Прием лиц для получения дополнительного образования взрослых осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и в порядке, определенном положением о соответствующем типе учреждения образования или его виде
- 53. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся регулируется Правительством Республики Беларусь, Собственником и локальными нормативными правовыми актами Университета.
- 54. Образовательные отношения прекращаются:

- 54.1 в связи с получением образования;
- 54.2 досрочно.
- 55. Образовательные отношения прекращаются досрочно:
 - 55.1 по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
 - 55.2 по инициативе Университета;
 - 55.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета.
- 56. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:
 - 56.1 в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования;
 - 56.2 по собственному желанию.
- 57. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета осуществляется в случае:
 - 57.1 неустоеваемости по трем и более учебным дисциплинам, практике;
 - 57.2 невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, соискателя);
 - 57.3 неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
 - 57.4 непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;
 - 57.5 длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;
 - 57.6 невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;
 - 57.7 систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
 - 57.8 неявки обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.
- 58. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета, осуществляется в случае:
 - 58.1 ликвидации Университета;
 - 58.2 аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;
 - 58.3 ликвидации обособленных подразделений, реорганизации Университета, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;
 - 58.4 вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;
 - 58.5 смерти обучающегося.
- 59. При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.
- 60. Порядок назначения (освобождения) от должности педагогических работников Университета определяется законодательством.
- Должности педагогических работников Университета (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой) замещаются по конкурсу в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.
- 61. Педагогические работники Университета относятся к профессорско-преподавательскому составу, педагогические работники филиала относятся к педагогическому составу. Профессорско-преподавательский и педагогический состав имеет

право:

61.1 избирать и быть избранным в Совет университета, Совет филиала, Советы факультетов;

61.2 на обеспечение условий труда и отдыха, необходимых для своей профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством;

61.3 на защиту профессиональной чести и достоинства;

61.4 на гарантированный уровень оплаты труда;

61.5 на материальное и моральное поощрение в соответствии с утвержденными положениями;

61.6 на участие в обсуждении всех вопросов, касающихся любой области деятельности Университета;

61.7 пользоваться материально-технической базой университета;

61.8 выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов;

61.9 на отпуск для работы над диссертацией в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;

61.10 защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (методические труды, программное обеспечение, образовательные, информационные технологии и т.д., служащие источником образовательной и экономической деятельности Университета и его работников);

61.11 иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, настоящим уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

62. Профессорско-преподавательский и педагогический состав обязан:

62.1 обеспечивать высокое качество образовательного процесса, использовать активные методы обучения и компьютерные технологии, результативные формы контроля качества обучения;

62.2 проводить научные исследования, активно вовлекать в них студентов и внедрять результаты научных разработок в образовательный процесс и производство;

62.3 участвовать в разработке и обновлении научно-методического обеспечения образовательного процесса;

62.4 постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство, повышать деловую квалификацию, проходить аттестацию, изучать и пропагандировать идеи и ценности отечественного и международного кооперативного движения;

62.5 проводить обучение и воспитание на высоком профессиональном уровне, в духе национальных традиций белорусского народа, воспитывать уважение к национальному достоинству других народов;

62.6 уважать честь и достоинство студентов, воспитывать их в духе гуманизма, гражданственности и уважения к труду и закону;

62.7 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

62.8 вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

62.9 проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

62.10 социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

62.11 выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, нарушающих дисциплину и порядок, предусмотренные уставом и локальными нормативными правовыми актами Университета, принимать меры по их воспитанию и получению ими образования.

63. Права и обязанности иных работников Университета определяются законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным

договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

64. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров Университета осуществляется в установленном Министерством образования Республики Беларусь порядке в следующих формах:

64.1 докторантура;

64.2 перевод кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;

64.3 аспирантура Университета, других организаций, осуществляющих подготовку научных кадров;

64.4 прикрепление к организациям, осуществляющим подготовку научных кадров высшей квалификации, в качестве соискателей ученой степени и для сдачи кандидатских экзаменов;

64.5 научная, педагогическая, учебно-методическая стажировка, в том числе в организациях, научно-исследовательских институтах, других учреждениях высшего образования, в том числе зарубежных;

64.6 получение высшего образования II ступени;

64.7 переподготовка в учреждениях высшего образования, учреждениях дополнительного образования взрослых, послевузовского образования;

64.8 участие в научно-практических семинарах и конференциях;

64.9 самообразование.

65. Непрерывное профессиональное образование является обязанностью каждого работника Университета. Непрерывное профессиональное образование педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Республики Беларусь и рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь.

Глава 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

66. Основными языками обучения и воспитания в Университете являются белорусский и русский языки. Отдельные образовательные программы или дисциплины могут быть реализованы на иностранном языке.

Порядок использования языков обучения и воспитания определяется Конституцией Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь «О языках в Республике Беларусь».

67. Образование может быть получено в очной, заочной формах получения образования и в форме соискательства.

Очная форма получения образования - обучение и воспитание, предусматривающие постоянное личное участие обучающегося в регулярных учебных занятиях (занятиях) и аттестации, организуемых Университетом.

Дневная форма получения образования - вид очной формы получения образования, когда получение образования является основным видом занятости обучающегося.

Вечерняя форма получения образования - вид очной формы получения образования, когда получение образования сочетается, как правило, с иным видом занятости обучающегося.

Заочная форма получения образования - обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение содержания образовательной программы обучающимся, участвующим лично только в ограниченном числе учебных занятий (занятий) и аттестации, организуемых Университетом.

Дистанционная форма получения образования - вид заочной формы получения образования, когда получение образования осуществляется преимущественно с использованием современных коммуникационных и информационных технологий.

Соискательство - обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение обучающимся содержания образовательной программы, его личное участие только в аттестации, организуемой Университетом.

Перечень специальностей, по которым не допускается получение образования в вечерней, заочной формах получения образования, утверждается Правительством Республики Беларусь.

68. Сроки получения образования определяются законодательством Республики Беларусь.

69. Содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых определяется образовательными стандартами, типовыми учебными планами, типовыми учебными программами и разработанными на их основе учебными планами Университета и учебными программами Университета по учебным дисциплинам, индивидуальными планами работы магистрантов.

70. Организация образовательного процесса осуществляется в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых организуется в Университете по учебным планам.

Учебный год при реализации образовательных программ среднего специального и высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебный год при реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на полугодия.

Начало учебных занятий при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения соответствующего договора.

Начало учебных занятий при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь определяется сроками комплектования учебных групп с учетом времени, необходимого для ее освоения. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем за два месяца до окончания срока приема лиц для получения соответствующего образования.

71. Для обучающихся устанавливаются:

каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние каникулы продолжительностью:

не менее 4 календарных недель - при реализации образовательных программ высшего образования;

не менее 6 календарных недель - при реализации образовательных программ среднего специального образования;

не менее 8 календарных недель - при реализации образовательных программ профессионально-технического образования.

Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются графиком образовательного процесса, утверждаемым ежегодно.

72. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования является учебное занятие: лекция, урок, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия в Университете проводятся по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

73. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики при реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования, производственного обучения при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, стажировки при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых определяется законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Собственника.

74. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых осуществляется в учебных группах. Учебные группы могут объединяться в потоки. Учебные группы могут делиться на подгруппы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

75. Режим занятий определяется правилами внутреннего распорядка Университета в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

76. Обучающиеся Университета при освоении содержания образовательных программ высшего, среднего специального и профессионально-технического образования проходят текущую аттестацию.

Слушатели проходят текущую аттестацию только при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

77. Текущая аттестация обучающихся при освоении образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Результаты текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, а также обучающихся в зависимости от образовательной программы дополнительного образования взрослых оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительными являются:

для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование отметки не ниже 4 (четырёх) баллов и «зачтено» и запись «освобожден»;

для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования по учебным предметам профессионального компонента, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование отметки не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено».

Результаты текущей аттестации обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования по учебным предметам общеобразовательного компонента, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в том числе отметкой 0 (ноль) баллов, либо отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован (а)» или делаются записи «освобожден (а)», «не изучал (а)». Положительными являются отметки от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов, «зачтено» и записи «освобожден (а)», «не изучал (а)».

78. Формами текущей аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования являются:

- 78.1 опрос учащегося, курсанта;
- 78.2 контрольная работа;
- 78.3 курсовой проект (курсовая работа);
- 78.4 зачет (дифференцированный зачет);
- 78.5 экзамен по учебной дисциплине.

79. Формами текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени являются:

- 79.1 курсовой проект (курсовая работа);
- 79.2 зачет (дифференцированный зачет);
- 79.3 экзамен по учебной дисциплине.

80. Формами текущей аттестации студентов, при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, являются:

80.1 зачет (дифференцированный зачет);

80.2 экзамен по учебной дисциплине;

80.3 кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

80.4 кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

81. Перечень общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены, устанавливается Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

82. Формами текущей аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, являются:

82.1 зачет (дифференцированный зачет);

82.2 собеседование;

82.3 экзамен по учебной дисциплине;

82.4 контрольная работа;

82.4 курсовая работа;

82.5 реферат;

82.6 отчет о стажировке (в случаях включения стажировки в типовой учебный план по специальности переподготовки).

83. Обучающиеся при завершении освоения содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего, дополнительного образования взрослых проходят итоговую аттестацию.

84. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной (квалификационной) комиссией.

85. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, индивидуальные планы работы магистрантов.

86. Итоговая аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования проводится:

86.1 по учебным предметам общеобразовательного компонента выражается в выставлении итоговых отметок по учебным предметам;

86.2 по учебному предмету, по которому проводится выпускной экзамен, итоговая отметка выставляется с учетом отметки за год (годовой отметки) и экзаменационной отметки;

86.3 по учебному предмету, по которому не проводится выпускной экзамен, итоговая отметка выставляется на основании годовой;

86.4 в форме выпускного квалификационного экзамена.

87. Итоговая аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования проводится в одной из следующих форм: защита дипломного проекта, государственный экзамен по учебным дисциплинам, государственный экзамен по специальности (направлению специальности), государственный экзамен по специальности (направлению специальности) и защита дипломного проекта (работы).

88. Итоговая аттестация студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

89. Итоговая аттестация при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов проводится в форме государственного экзамена (квалификационного экзамена), защиты дипломного проекта (дипломной работы)

90. Результаты итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательной программы среднего специального, высшего образования I степени образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

91. Результаты итоговой аттестации обучающихся при освоении образовательных программ профессионально-технического образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов.

92. Итоговая аттестация студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II степени проводится в форме защиты магистерской диссертации.

93. Результаты итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II степени оцениваются отметками «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)». Положительной является отметка «защитил(а)» с отметкой не менее 4 (четырёх) баллов.

94. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной экзаменационной (квалификационной) комиссии.

95. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин, или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов при освоении образовательных программ профессионально-технического образования и отметку ниже 4 (четырёх) баллов при освоении образовательных программ среднего специального образования, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования и не ранее чем через десять месяцев при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

96. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки "защитил(а)" с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов или "не защитил(а)", предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной экзаменационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев в течение:

96.1 трех лет после отчисления из Университета, если они осваивали содержание образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования;

96.2 двух лет после отчисления из Университета, если они осваивали содержание образовательной программы высшего образования II степени, обеспечивающей получение степени магистра.

97. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку при сдаче государственного (квалификационного) экзамена или на защите дипломного проекта (дипломной работы), предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации в период работы ГЭК по соответствующей специальности, но не позднее чем через год.

98. Положительно аттестованным обучающимся, освоившим содержание образовательных программ профессионально-технического образования, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием) государственного образца

99. Положительно аттестованным обучающимся, освоившим содержание образовательных программ среднего специального образования, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием) государственного образца.

100. Диплом о профессионально-техническом или среднем специальном образовании с отличием выдается обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

101. Положительно аттестованным обучающимся, освоившим содержание образовательной программы высшего образования I степени, присваивается соответствующая квалификация специалиста с высшим образованием и выдается диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием) государственного образца.

102. Диплом о высшем образовании с отличием выдается обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования I степени не менее 75% отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

103. Диплом магистра выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы высшего образования II степени.

104. Положительно аттестованным обучающимся, освоившим содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом в зависимости от освоенной программы:

диплома о переподготовке на уровне высшего образования;

диплома о переподготовке на уровне среднего специального образования

105. Порядок проведения текущей и итоговой аттестации определяется Министерством образования Республики Беларусь.

106. Образовательный процесс при реализации иных образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

107. Воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь, которая определяет основные направления воспитания обучающихся и мероприятия по их реализации.

Для реализации указанной Концепции университет разрабатывает и выполняет соответствующие программы и планы воспитательной работы.

108. Воспитательный процесс университета организуется и реализуется соответствующими подразделениями Университета. Воспитательная работа проводится в процессе учебной, научной, творческой и общественной деятельности обучающихся, работников. При этом осуществляется необходимая координация деятельности подразделений Университета, а также его общественных организаций, не запрещенных законом.

109. Воспитательный процесс в Университете направлен на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося и осуществляется педагогическими работниками университета.

Воспитательная работа в Университете координируется проректором, отвечающим за организацию воспитательной работы, в соответствии с должностной инструкцией.

Идеологическая работа в Университете координируется проректором, на которого данная функция возлагается приказом ректора и должностной инструкцией. Координацию и

организацию идеологической и воспитательной работы на факультете Университета осуществляют заместители декана по воспитательной работе, а на кафедрах – заведующие кафедрами.

Непосредственное руководство и организацию идеологической и воспитательной работы в Университете осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью, действующий на основании положения об управлении воспитательной работы с молодежью, утвержденного ректором, совместно с его другими структурными подразделениями.

Для организации идеологической и воспитательной работы в учебной группе приказом ректора из числа штатных преподавателей на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, назначается куратор группы. Выполненные куратором поручения фиксируются в журнале куратора.

Организация идеологической и воспитательной работы с проживающими в общежитиях университета осуществляется воспитателями, культорганизаторами, инструкторами-методистами по физической культуре и спорту.

В студенческом городке Университета координацию и организацию идеологической и воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

110. Задачами воспитания в Университете являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

Воспитание в Университете основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

111. Основными требованиями к воспитанию в Университете являются:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

112. Основными составляющими воспитания в Университете являются: гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у обучающегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

семейное воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

осознание обучающимися профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

экологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к природе;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

Глава 8

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

113. Научная деятельность Университета осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-ХІІІ «О научной деятельности».

114. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Университета являются:

114.1 эффективное использование интеллектуального потенциала преподавателей и сотрудников для решения научных, социально-экономических и научно-технических проблем развития экономики Беларуси;

114.2 повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе, широкого привлечения студентов, аспирантов и докторантов к научной работе;

114.3 формирование и развитие научных школ;

114.4 обеспечение переподготовки и повышения квалификации специалистов на основе новейших научных исследований;

114.5 развитие перспективных форм научного сотрудничества с предприятиями и организациями с целью совместного решения хозяйственных проблем и расширения использования вузовских разработок в потребительской кооперации;

114.6 расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран;

114.7 создание научно-методического обеспечения образовательного процесса по изучаемым дисциплинам на всех курсах, по всем специальностям и специализациям.

115. Рассмотрение основных вопросов научной и инновационной деятельности в Университете осуществляет Научно-технический совет, являющийся совещательным и консультативным органом. Персональный состав Научно-технического совета утверждается советом университета.

116. Научные исследования финансируются за счет средств:

116.1 республиканского бюджета;

116.2 внебюджетного централизованного инвестиционного фонда Белкоопсоюза;

116.3 собственных средств организаций и предприятий, в том числе потребительской кооперации;

116.4 министерств и организаций, в том числе зарубежных, на договорной основе;

116.5 полученных от научно-производственной и иной деятельности Университета;

116.6 грантов на проведение научных исследований.

117. Научные, научно-технические исследования в Университете проводятся по ежегодно утверждаемому тематическому плану, включающему в себя весь перечень научно-

исследовательских работ.

118. Научно-исследовательские работы кафедр выполняются профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени.

119. Научно-исследовательские работы, на выполнение которых заключены договоры, выполняются либо на условиях совместительства в свободное от основной работы время, либо штатными научными сотрудниками.

120. К выполнению научно-исследовательских работ могут привлекаться аспиранты и успевающие студенты в соответствии с их опытом и навыками, сотрудники и специалисты Университета и иных организаций и предприятий.

121. Выполняемые в Университете научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

122. Научно-методическую работу Университета организует научно-методический совет, в соответствии с Положением, утвержденным ректором Университета. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Глава 9

ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

123. Собственник для осуществления объявленной деятельности передает Университету в оперативное управление имущество, которое отражается в его балансе.

124. Университет не имеет права отчуждения или иного распоряжения имуществом, переданным Собственником в оперативное управление, в том числе приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

125. Собственник осуществляет финансирование деятельности Университета согласно утвержденной им сметы расходов на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для отрасли.

126. Собственник поручает Университету заниматься деятельностью, которая приносит доходы, при этом Университет учитывает эти доходы и приобретенное за них имущество на отдельном балансе и имеет право самостоятельного их использования.

127. Университет уплачивает налоги в бюджет и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

128. Филиалы самостоятельно уплачивают налоги и иные обязательные платежи в соответствующие территориальные органы.

129. Источниками финансирования расходов по обеспечению деятельности Университета являются:

129.1 отчисления на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли;

129.2 средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

129.3 безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

129.4 иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

130. Расходование средств на содержание Университета в части финансирования Собственником производится по соответствующим статьям утвержденной сметы расходов.

131. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение университета и расходуются на создание и укрепление материально-технической базы, формирование основных и оборотных средств, расширение и совершенствование учебно-методической базы, социальное развитие трудового коллектива, стимулирование и оплату труда работников, социальную защиту сотрудников, аспирантов, докторантов и студентов, прочие расходы по учебно-производственному и хозяйственному обеспечению деятельности Университета.

132. Университет использует по целевому назначению все виды материальных ресурсов, полученных из всех источников финансирования, и несет ответственность по обязательствам в пределах, установленных законодательством. Он имеет право финансировать в пределах собственных средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий жизнедеятельности коллектива.

133. Университет обеспечивает развитие материально-технической базы в соответствии с программой развития системы образования, программами развития высшего образования, дополнительного образования взрослых и с учетом потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования. Прибыль, остающаяся в распоряжении Университета после уплаты платежей в бюджет, используется в соответствии с рекомендациями Собственника.

134. Университет имеет право самостоятельно устанавливать стоимость платного обучения на основе плановой себестоимости с учетом затрат, необходимых для подготовки специалиста и рабочего, установленных законодательством налогов, прибыли, определяемой с учетом конъюнктуры рынка. Изменение стоимости платного обучения производится в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь о ценообразовании.

135. Порядок взимания платы за обучение устанавливается договорами.

136. Хозяйственные отношения Университета с организациями и гражданами строятся на основе договоров, в соответствии с требованиями законодательства.

137. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

138. Трудовые отношения лиц, работающих в Университете по трудовому договору, регламентируются трудовым законодательством Республики Беларусь.

139. Оплата труда работников Университета производится на основе месячных тарифных ставок (окладов). Месячные тарифные ставки (оклады,) устанавливающие уровни оплаты труда для конкретных профессионально-квалификационных групп работников, определяются по тарифным коэффициентам Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь и устанавливаемой Собственником тарифной ставке первого разряда для оплаты труда работников учреждений образования потребительской кооперации. Заработная плата работников максимальными размерами не ограничивается.

140. Университет гарантирует своим работникам установленный законодательством Республики Беларусь социальный стандарт в области оплаты труда за работу в нормальных условиях при выполнении установленной (месячной или часовой) нормы труда.

141. Университет осуществляет социальное и иные виды страхования своих работников на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

142. Решение социально-экономических вопросов осуществляется с участием профсоюзных органов.

143. Порядок предоставления социальных льгот определяется коллективным договором.

Глава 10

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА

144. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Университета проводится Собственником в соответствии с законодательством. При необходимости Собственником проверяются отдельные вопросы финансово-хозяйственной деятельности Университета.

145. Лицам, осуществляющим ревизии и проверки, должны быть предоставлены по их требованию бухгалтерские или иные документы, личные объяснения работников Университета.

Глава 11

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

146. Международное сотрудничество Университета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе, с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Университета, решениями Собственника и Совета, приказами Ректора.

147. Целями международного сотрудничества являются:

147.1 обеспечение уровня подготовки, переподготовки и повышения квалификации квалифицированных специалистов, отвечающего мировым стандартам и потребностям современного общества;

147.2 укрепление научного потенциала Университета по фундаментальным знаниям и прикладным исследованиям, усилению связей науки и производства;

147.3 развитие национальной культуры, ее обогащение через взаимодействие с культурой других народов;

147.4 совершенствование материально-технической базы Университета и его инфраструктуры;

147.5 развитие экспорта образовательных услуг.

148. Международное сотрудничество Университета в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключенных между Университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

149. Международное сотрудничество осуществляется в следующих направлениях:

149.1 развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с образовательными, научными, культурными, производственными и другими организациями за рубежом;

149.2 расширение внешнеторговой деятельности Университета в сфере образования в соответствии с договорами, заключаемыми между Университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь);

149.3 участие в международных проектах и программах;

149.4 организация международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.;

149.5 создание условий для расширения академической мобильности (обмена студентами и преподавателями Университета и иностранного государства) в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования образовательного процесса;

149.6 приглашение и прием в Университет зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и содержания образования и т.д.;

149.7 обучение иностранных граждан в Университете, аспирантуре и в качестве соискателей ученой степени кандидата наук.

Глава 12

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

150. Реорганизация Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

151. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

152. При реорганизации Университета в форме присоединения к нему другого юридического лица, Университет считается реорганизованным с момента внесения в Единый

государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

153. Университет может быть ликвидирован по решению Собственника, суда или регистрирующего органа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

154. Университет считается ликвидированным с даты внесения записи о ликвидации (прекращении деятельности) в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Глава 13

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

155. Изменения и дополнения в Устав Университета вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и нормативными правовыми актами Собственника.

Приложение 1
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в университете осуществляется подготовка по образовательным программам профессионально-технического образования

Код специальности, направления специальности	Специальность	Квалификация (профессия рабочих), тарифно-квалификационный разряд
1	2	3
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА		
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА		
3-25 01 51	Торговое дело	
3-25 01 51-53		Контролер-кассир (контролер) 4-го разряда
3-25 01 51-54		Продавец 4-го разряда
Профиль образования: О ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
Направление образования: 91 ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
3-91 01 51	Общественное питание	
3-91 01 51-51		Бармен 4-го разряда
3-91 01 51-52		Буфетчик 3-4-го разряда
3-91 01 51-54		Кондитер 3-4-го разряда
3-91 01 51-56		Официант 3-4-го разряда
3-91 01 51-57		Повар 3-4-го разряда

Приложение 2
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в университете осуществляется подготовка по образовательным программам среднего специального образования

Специальность		Направление		Специализация		Квалификация
код	название	код	название	код	название	
1	2	3	4	5	6	7
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА						
Направление образования: 24 ПРАВО						
2-24 01 02	Правоведение			2-24 01 02 37	Хозяйственно-правовая и кадровая работа	Юрист
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА						
2-25 01 10	Коммерческая деятельность (по направлениям)	2-25 01 10-01	Коммерческая деятельность (экономическая деятельность и услуги)	2-25 01 10-01 24	Информационное обеспечение бизнеса	Экономист
		2-25 01 10-02	Коммерческая деятельность (товароведение)	2-25 01 10-02 35	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Товаровед
2-25 01 33	Розничные услуги в банке					Контролер отделения банка
						Специалист по оказанию розничных банковских услуг
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ						

2-26 02 03	Маркетинг					Экономист по маркетингу
2-26 02 32	Операционная деятельность в логистике					Операционный логист
Профиль образования: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ						
Направление образования: 40 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА						
2-40 01 01	Программное обеспечение информационных технологий			2-40 01 01 35	Программное обеспечение обработки экономической и деловой информации	Техник-программист

Приложение 3
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (направлений специальностей), специализаций, по которым в университете осуществляется подготовка специалистов
1 ступени высшего образования

Специальность		Направление		Специализация		Квалифика ция
код	название	код	название	код	название	
1	2	3	4	5	6	7
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА						
Направление образования: 24 ПРАВО						
1-24 01 03	Экономическое право			1-24 01 03 01	Правовое обеспечение коммерческой деятельности	Юрист со знанием экономики
				1-24 01 03 02	Правовое регулирование финансов и кредита	Юрист со знанием экономики
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА						
1-25 01 03	Мировая экономика			1-25 01 03 01	Управление внешнеэкономической деятельностью	Экономист
1-25 01 04	Финансы и кредит			1-25 01 04 03	Налоги и налогообложение	Экономист
				1-25 01 04 06	Финансы в	Экономист

					потребительской кооперации	
1-25 01 07	Экономика и управление на предприятии			1-25 01 07 01	Экономика труда	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 05	Экономика и управление на предприятии торговли	Экономист-менеджер
	-			1-25 01 07 06	Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 11	Экономика и управление на предприятии промышленности	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 15	Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 20	Экономика и управление на предприятии услуг	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 21	Экономика и правовое обеспечение хозяйственной деятельности	Экономист-менеджер
				1-25 01 07 28	Экономика и управление на малых и средних предприятиях	Экономист-менеджер
1-25 01 08	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)	1-25 01 08-01	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в банках)			Экономист
		1-25 01 08-03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих)	1-25 01 08-03 02	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в потребительской кооперации	Экономист

			организациях)			
				1-25 01 08-03 03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности	Экономист
				1-25 01 08-03 07	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в агропромышленном комплексе	Экономист
1-25 01 09	Товароведение и экспертиза товаров			1-25 01 09 01	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров	Товаровед-эксперт
				1-25 01 09 02	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров	Товаровед-эксперт
1-25 01 10	Коммерческая деятельность			1-25 01 10 02	Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления	Экономист
				1-25 01 10 25	Коммерческая деятельность и товароведение продовольственных товаров	Экономист
				1-25 01 10 26	Коммерческая деятельность и товароведение непродовольственных товаров	Экономист
1-25 01 11	Аудит и ревизия					Экономист
1-25 01 12	Экономическая информатика					Экономист-информатик
1-25 01 14	Товароведение и торговое предпринимательство			1-25 01 14 01	Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами	Товаровед-экономист
				1-25 01 14 02	Товароведение и организация торговли продовольственными	Товаровед-экономист

					товарами	
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ						
1-26 02 02	Менеджмент (по направлениям)	1-26 02 02-02	Менеджмент (социально-административный)	1-26 02 02-02 02	Управление персоналом	Менеджер-экономист
		1-26 02 02-08	Менеджмент (инновационный)			Менеджер-экономист
1-26 02 03	Маркетинг			1-26 02 03 01	Рекламная деятельность	Маркетолог-экономист
				1-26 02 03 07	Маркетинг предприятий промышленности	Маркетолог-экономист
				1-26 02 03 20	Маркетинг в электронной коммерции	Маркетолог-экономист
1-26 02 05	Логистика					Логистик-экономист
1-26 03 01	Управление информационными ресурсами					Менеджер-экономист информационных систем
Направление образования: 28 ЭЛЕКТРОННАЯ ЭКОНОМИКА						
1-28 01 01	Экономика электронного бизнеса					Экономист-программист
Профиль образования: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ						
Направление образования: 40 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА						
1-40 05 01	Информационные системы и технологии (по направлениям)	1-40 05 01-02	Информационные системы и технологии (в экономике)	1-40 05 01-02 01	Информационные технологии бухгалтерского учета	Инженер-программист-экономист

Приложение 4
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, по которым в университете осуществляется подготовка специалистов
II ступени высшего образования (магистратуры)

№ п/п	Код специальности	Специальность	Степень
1	2	3	4
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА			
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА			
25 80 НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПРЕПОДАВАНИЕ			
1	1-25 80 01	Экономика	Магистр
2	1-25 80 02	Мировая экономика	Магистр
3	1-25 80 03	Финансы, налогообложение и кредит	Магистр
4	1-25 80 05	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Магистр
5	1-25 80 07	Товароведение и экспертиза товаров	Магистр
6	1-25 80 09	Коммерция	Магистр
25 80 НАУЧНАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7	1-25 80 03	Финансы, денежное обращение и кредит	Магистр экономических наук
8	1-25 80 04	Экономика и управление народным хозяйством	Магистр экономических наук
9	1-25 80 05	Бухгалтерский учет, статистика	Магистр экономических наук
10	1-25 80 06	Технология и товароведение пищевых продуктов, продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания	Магистр (по отраслям наук): технических, экономических наук
11	1-25 80 07	Товароведение, экспертиза и безопасность непродовольственных товаров и сырьевых материалов	Магистр технических наук
25 81 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (С УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКОЙ СПЕЦИАЛИСТОВ)			
12	1-25 81 03	Мировая экономика	Магистр экономики
13	1-25 81 04	Финансы и кредит	Магистр экономики
14	1-25 81 06	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Магистр экономики
15	1-25 81 07	Экономика и управление на предприятии	Магистр экономики и управления
16	1-25 81 08	Товароведение и экспертиза товаров	Магистр товароведени я
17	1-25 81 09	Коммерческая деятельность	Магистр экономики
18	1-25 81 10	Экономическая информатика	Магистр экономики
19	1-25 81 11	Экономика и управление туристкой индустрией	Магистр экономики и управления
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ			
25 80 НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПРЕПОДАВАНИЕ			
20	1-26 80 01	Управление в социальных и экономических	Магистр

		системах	
21	1-26 80 03	Бизнес-администрирование	Магистр (МВА)
22	1-26 80 05	Маркетинг	Магистр
23	1-26 80 06	Логистика	Магистр
24	1-26 80 08	Государственное управление и право	Магистр
26 81 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (С УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКОЙ СПЕЦИАЛИСТОВ)			
25	1-26 81 01	Бизнес-администрирование	Магистр бизнес-администрирования
26	1-26 81 05	Маркетинг	Магистр экономики и управления
27	1-26 81 06	Логистика	Магистр экономики и управления
28	1-26 81 08	Правовое регулирование управленческой деятельности в социальных и экономических системах	Магистр управления и права

Приложение 5
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей (отраслей наук, групп специальностей), по которым в университете осуществляется подготовка научных работников высшей квалификации в аспирантуре

№ п/п	Код специальности	Отрасль науки, группа специальностей, специальность
	05.00.00	ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

1	05.18.15	Технология и товароведение пищевых продуктов, продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания
2	05.19.08	Товароведение, экспертиза и безопасность непродовольственных товаров и сырьевых материалов
	08.00.00	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ
3	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями, региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)
4	08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит
5	08.00.12	Бухгалтерский учет, статистика

Приложение 6
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

профилей и направлений повышения квалификации руководящих работников и специалистов на уровне высшего и среднего специального образования

Профиль:

Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация

производства»

направления образования:

24 «Право»,

25 «Экономика»,

26 «Управление»,

27 «Экономика и организация производства».

Приложение 7
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих
высшее образование

№ п/п	Код специальности	Специальность	Квалификация
1	2	3	4
Профиль образования: Д ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ			

1	2	3	4
Направление образования: 21 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ			
1	1-21 06 74	Современный иностранный язык (с указанием вида профессиональной деятельности)	Переводчик-референт (с указанием языка)
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА			
Направление образования: 23 КОММУНИКАЦИИ			
2	1-23 01 77	Психология управления	Психолог-менеджер
3	1-23 02 72	Рекламная информация и коммуникация	Специалист по рекламной информации и коммуникации
Направление образования: 24 ПРАВО			
4	1-24 01 71	Правоведение	Юрист
5	1-24 01 72	Экономическое право	Юрист со знанием экономики
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА			
6	1-25 01 71	Экономика труда	Экономист
7	1-25 01 72	Экономика и управление на предприятиях торговли	Экономист
8	1-25 01 73	Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации	Экономист
9	1-25 01 74	Экономика во внешнеэкономической деятельности	Экономист
10	1-25 01 75	Экономика и управление на предприятии промышленности	Экономист-менеджер
11	1-25 01 77	Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства	Экономист
12	1-25 01 79	Экономика и управление на малых и средних предприятиях	Экономист
13	1-25 01 86	Корпоративное управление	Топ-менеджер-экономист
14	1-25 01 87	Международное торговое сотрудничество	Специалист по внешнеторговому сотрудничеству
15	1-25 02 71	Финансы	Финансист
16	1-25 02 72	Банковское дело	Специалист банковского дела
17	1-25 02 73	Налоги и налогообложение	Специалист по налогам и налогообложению
18	1-25 03 75	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер-экономист
19	1-25 04 71	Коммерческая деятельность на рынке товаров потребительского спроса	Экономист
20	1-25 04 77	Экспертиза товаров народного потребления	Товаровед-эксперт
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ			
21	1-26 01 76	Управление персоналом	Специалист по управлению персоналом
22	1-26 02 74	Деловое администрирование	Менеджер-экономист
23	1-26 02 76	Маркетинг	Маркетолог

1	2	3	4
24	1-26 02 78	Антикризисное управление предприятием	Специалист по антикризисному управлению
25	1-26 02 85	Логистика	Специалист по логистике-экономист
26	1-26 02 89	Интернет-маркетинг	Специалист по интернет - маркетингу
Профиль образования: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ			
Направление образования: 40 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
27	1-40 01 72	Проектирование программного обеспечения информационных систем	Программист

Приложение 8
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих
среднее специальное образование

№ п/п	Код специальности	Специальность	Квалификация
1	2	3	4
Профиль образования: Е КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА			
Направление образования: 25 ЭКОНОМИКА			
1	2-25 03 71	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер
Направление образования: 26 УПРАВЛЕНИЕ			
2	2-26 02 71	Организация документационного обеспечения управления	Секретарь-референт

Приложение 9
к уставу учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных видов экономической деятельности Университета
в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь
ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»

№ п/п	Код	Наименование группировки
1	2	3
1	18129	печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки
2	18130	деятельность по подготовке материалов к печати и распространению
3	18140	брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
4	18200	тиражирование записанных носителей информации
5	43310	штукатурные работы
6	43320	столярные и плотницкие работы
7	43330	устройство покрытий пола и облицовка стен
8	43340	малярные и стекольные работы
9	43390	прочие отделочные работы
10	45200	техническое обслуживание и ремонт автомобилей
11	461	оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе
	472	Розничная торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах
12	46361	оптовая торговля хлебобулочными изделиями
13	47	розничная торговля, за исключением торговли автомобилями и мотоциклами
14	49399	перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки
15	49410	деятельность грузового автомобильного транспорта
16	5320	прочая почтовая и курьерская деятельность
17	55900	предоставление услуг прочими местами для проживания
18	56290	прочие услуги по общественному питанию
19	56300	деятельность баров
20	58110	издание книг
21	58140	издание журналов и периодических публикаций
22	58199	прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки
23	59140	деятельность по показу кинофильмов
24	59200	деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений
25	61100	деятельность в области проводной связи
26	62010	деятельность в области компьютерного программирования
27	62020	консультационные услуги в области компьютерных технологий
28	62030	деятельность по управлению компьютерными системами
29	62090	прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники
30	63110	обработка данных, предоставление услуг по размещению

1	2	3
		информации и связанная с этим деятельность
31	68200	сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
32	70220	консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления
33	72200	научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
34	721	научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
35	7311	деятельность по созданию рекламы
36	73200	исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
37	74200	деятельность в области фотографии
38	77290	аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
39	77330	аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
40	80100	деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества
41	82190	деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность
42	85321	профессионально-техническое образование
43	85322	среднее специальное образование
44	85421	высшее образование (без послевузовского)
45	85422	послевузовское образование
46	855	прочие виды образования
47	85590	прочие виды образования, не включенные в другие группировки
48	85600	вспомогательные образовательные услуги
49	900	творческая деятельность и развлечения
50	90040	деятельность объектов культурной инфраструктуры
51	91011	деятельность библиотек
52	91012	деятельность архивов
53	9102	деятельность музеев
54	931	деятельность в области физической культуры и спорта
55	93110	деятельность физкультурно-спортивных сооружений
56	9319	прочая деятельность в области физической культуры и спорта
57	93290	прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
58	96	предоставление прочих индивидуальных услуг
59	9601	стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий
		Филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж»
1	43320	столярные и плотницкие работы
2	55900	предоставление услуг прочими местами для проживания
3	56290	прочие услуги по общественному питанию
4	68200	сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
5	74200	деятельность в области фотографии
6	77330	аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
7	821990	деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность
8	85321	профессионально-техническое образование

1	2	3
9	85322	среднее специальное образование
10	85590	прочие виды образования, не включенные в другие группировки
11	91011	деятельность библиотек
12	93110	деятельность физкультурно-спортивных сооружений
13	93290	прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
		Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»
1	18129	печатаение прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки
2	43320	столярные и плотницкие работы
3	47620	розничная торговля книгами, газетами и писчебумажными принадлежностями
4	49399	перевозки прочим пассажирским сухопутным транспортом, не включенные в другие группировки
5	55900	предоставление услуг прочими местами для проживания
6	56290	прочие услуги по общественному питанию
7	68200	сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
8	85321	профессионально-техническое образование
9	85322	среднее специальное образование
10	85421	высшее образование (без послевузовского)
11	85590	прочие виды образования, не включенные в другие группировки
12	85600	вспомогательные образовательные услуги
13	91011	деятельность библиотек
14	91012	деятельность архивов
15	91020	деятельность музеев
16	93110	деятельность физкультурно-спортивных сооружений
17	93290	прочая деятельность по организации отдыха и развлечений