



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

19.01. 20 23

№ 212

г. Гомель

Об утверждении Положения о
порядке перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления для перевода студентов в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – Положение).
2. Положение вступает в силу с 01.02.2023.

Ректор университета

С.Н.Лебедева

Первый проректор

Н.А.Сныткова

19.01.2023

Декан факультета
коммерции и финансов

В.А.Астафьева

19.01.2023

Декан факультета
экономики и управления

Н.В.Лацкевич

19.01.2023

Начальник учебно-
методического отдела

А.М.Прокопенко

19.01.2023

УТВЕРЖДЕН
приказ ректора
от 19.01.2023 № 21п

ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА
СТУДЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов для перевода (далее – Порядок) в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее - Университет) разработан на основании статей 66-69 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574.

2. Настоящий Порядок распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы дневной, заочной, дистанционной форм общего и углубленного высшего образования в Университете, и определяет:

порядок перевода для получения образования в другой форме получения образования;

порядок перевода для получения образования по другой специальности;

порядок перевода в другое учреждение высшего образования;

порядок перевода в Университет из другого учреждения высшего образования;

порядок восстановления в контингент студентов университета для продолжения получения образования.

3. Отчисление из Университета для перевода в другое учреждение образования, перевод в Университет из другого учреждения образования, перевод на другую форму обучения и (или) специальность, восстановление в контингент студентов Университета дневной формы получения образования осуществляются в период летних или зимних каникул, за исключением случая наличия у обучающегося медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации.

Для студентов заочной, дистанционной форм получения образования отчисление для перевода в другое учреждение образования, перевод из другого учреждения образования, на другую форму обучения и (или) специальность, восстановление в контингент студентов Университета осуществляются в межсессионный период.

Отчисляться для перевода, переводиться, восстанавливаться вправе студенты, прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр.

4. Перевод, восстановление и отчисление для перевода студентов осуществляется приказом ректора Университета по заявлению студента, его законного представителя, согласованному с деканом факультета и первым проректором.

В случае подачи заявления от имени несовершеннолетнего студента либо лица, желающего восстановиться, его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие статус законного представителя, копия документа, удостоверяющего личность студента либо лица, желающего восстановиться.

Решение о переводе, восстановлении и отчислении для перевода оформляется приказом по Университету, подготовленным соответствующим деканатом.

5. Условиями перевода и восстановления в Университет, перевода для получения образования по другой специальности, в другой форме получения образования являются:

наличие свободных мест в Университете по специальностям и курсам обучения в пределах численности студентов, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

наличие у студента возможности ликвидировать расхождения в учебно-программной документации и (или) академические задолженности (при наличии) в установленные сроки и возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности.

Возможность успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности определяет декан факультета.

Под возможностью успешного продолжения обучения по учебному плану соответствующей специальности для целей настоящего Порядка понимается:

а) наличие расхождений в учебно-программной документации, как правило, не более чем по восьми учебным дисциплинам с учетом их объема и трудности изучения;

б) возможность ликвидации расхождений в учебно-программной документации до начала проведения промежуточной аттестации на дневной форме получения образования за семестр, в течение которого был осуществлен перевод (восстановление). При переводе на заочную, дистанционную формы получения образования – не позднее срока проведения лабораторно-экзаменационной сессии за семестр, в течение которого был осуществлен перевод (восстановление).

Установление расхождений в учебно-программной документации и перезачет учебных дисциплин осуществляются согласно Положению об установлении расхождений в учебно-программной документации и перезачете учебных дисциплин (видов учебной работы) в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

При оформлении справки о расхождениях в учебно-программной документации решение о выборе преподавателя, осуществляющего прием зачетов и экзаменов при переводе, восстановлении студентов, принимается деканом факультета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

6. Информация о наличии свободных мест, количестве поданных заявлений по специальностям и курсам обучения размещается на официальном сайте Университета – страницах факультета коммерции и финансов, факультета экономики и управления в глобальной компьютерной сети Интернет и обновляется по мере изменения контингента студентов и поступления заявлений.

Принятие ректором Университета решения о выдаче письменного согласия на перевод, переводе, восстановлении в случае, если на свободное место претендует более одного человека, осуществляется на основании среднего арифметического имеющихся отметок по учебным дисциплинам, учебным предметам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам) и практике у обучающегося, претендующего на перевод, лица, претендующего на восстановление.

7. С решением об изменении образовательных отношений в связи с переводом, восстановлением, отчислением для перевода, студент, законный представитель несовершеннолетнего студента должны быть ознакомлены под роспись.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8. Для перевода в Университет из другого учреждения образования студенту необходимо подать заявление по форме согласно приложению 1 и получить письменное согласие на перевод ректора Университета. К заявлению прилагаются:

справка о том, что студент является обучающимся учреждения образования, в котором получает образование, с указанием специальности, курса обучения;

копия зачетной книжки, заверенная руководителем учреждения образования, в котором студент получает образование, или лицом, им уполномоченным.

В письменном согласии на перевод указывается срок окончания его действия.

9. Заявление студента рассматривается ректором Университета не позднее 15 календарных дней со дня его поступления.

На основании копии зачетной книжки декан факультета организует работу по определению расхождений в учебно-программной документации и рассматривает возможность перевода студента из другого учреждения образования, определяет возможность успешного продолжения обучения по

соответствующей специальности и курсу, о чем делает запись на заявлении студента на перевод.

Согласие на перевод студента из другого учреждения образования в Университет оформляется соответствующим письмом за подписью ректора (проректора) Университета о согласии на перевод, которое выдается студенту для предъявления руководству учреждения образования, из которого он переводится.

10. Основанием для зачисления студента в порядке перевода из другого учреждения образования в Университет являются:

копия приказа об отчислении студента из учреждения образования, из которого он переводится, в связи с переводом в Университет;

заявление на имя ректора Университета о переводе из другого учреждения образования по форме согласно приложению 2;

справка об обучении;

медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости) по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

11. Решение ректора Университета о приеме студента для продолжения получения образования в порядке перевода из другого учреждения образования оформляется приказом.

Специалист деканата для оформления приказа на зачисление студента в порядке перевода из другого учреждения образования оформляет:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием;

справку о расхождениях в учебно-программной документации;

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации);

запрос на личное дело в учреждение образования, из которого обучающийся отчислился для перевода в Университет.

Для оформления приказа о зачислении в порядке перевода из другого учреждения образования студент обязан предоставить 2 фотографии размером 3 x 4 сантиметра, а также квитанции об оплате:

за обучение;

за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации;

за оформление документов по переводу.

12. В приказе указывается:

основание;

дата возникновения образовательных отношений;

срок и график ликвидации расхождений в учебно-программной документации (при наличии);

иные условия зачисления (при необходимости).

После получения личного дела студента с копиями документов, находившихся в личном деле, на основании справки об обучении специалист деканата готовит распоряжение декана о перезачете учебных дисциплин обучающемуся по форме согласно приложению 3.

В деканате специалистом выписывается студенту зачетная книжка. В ней проставляются отметки по ранее изученным и перезачтенным учебным дисциплинам, учебным предметам, модулям, сданным зачетам (дифференцированным зачетам), курсовым работам (курсoвым проектам) и практике в соответствии с учебным планом, по которому продолжится получение образования.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

13. При отчислении для перевода в другое учреждение образования необходимо предварительное получение обучающимся письменного согласия руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись (далее – письменное согласие на перевод), с указанием срока его действия.

Для получения письменного согласия на перевод в деканате Университета студенту выдают:

справку о том, что он является обучающимся Университета, с указанием курса обучения, специальности;

копию зачетной книжки, заверенную деканом факультета Университета.

Отчисление для перевода в другое учреждение образования осуществляется на основании заявления студента (его законного представителя) на имя ректора Университета по форме согласно приложению 4 и письменного согласия на перевод руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись.

Заявление студента на отчисление для перевода в другое учреждение образования с приложенным письменным согласием на перевод руководителя учреждения образования, в которое обучающийся желает перевестись, рассматривается ректором Университета не позднее 15 календарных дней со дня его поступления.

Решение ректора Университета об отчислении из Университета для перевода студента в другое учреждение образования оформляется приказом.

Приказ оформляет специалист деканата. В приказе указывается:
основание;

дата прекращения образовательных отношений (отчисления).

14. После издания приказа об отчислении студента для перевода в другое учреждение образования специалист деканата выписывает в течение 5 календарных дней и выдает студенту справку об обучении.

На основании запроса на передачу личного дела учреждения образования, в которое студент переводится, в это учреждение передается (высылается) личное дело студента с оригиналами документов в течение 10 календарных дней после издания приказа об отчислении в связи с переводом.

В Университете остается личное дело студента с копиями документов, находившихся в личном деле, запрос, на основании которого передано личное дело, заявление об отчислении в связи с переводом, копия приказа ректора Университета об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, зачетная книжка.

ГЛАВА 4. ПЕРЕВОД ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

15. Основанием перевода для получения образования в другой форме получения образования является заявление студента по форме согласно приложению 5.

Декан факультета определяет возможность успешного продолжения обучения по соответствующей форме получения образования согласно пункту 5 настоящего Порядка.

Положительное рассмотрение вопроса о переводе для получения образования в другой форме получения образования оформляется согласованием декана факультета и первого проректора на заявлении студента.

16. Решение ректора Университета о переводе для получения образования в другой форме получения образования оформляется приказом.

Специалист деканата для подготовки приказа на перевод студента для получения образования в другой форме получения образования оформляет:

дополнительное соглашение к договору о подготовке специалиста с высшим образованием;

справку о расхождениях в учебно-программной документации (при их наличии);

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации).

Для подготовки приказа о переводе для получения образования в другой форме студент обязан предоставить квитанции об оплате:

за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации;

за оформление документов по переводу.

17. Перевод студента, обучающегося на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации, с дневной на заочную, дистанционную формы получения образования осуществляется по ходатайству организации потребительской кооперации, являющейся заказчиком кадров по договору о подготовке специалиста (далее ходатайство).

Ходатайство должно содержать гарантию трудоустройства студента в организации потребительской кооперации.

18. Основанием для перевода студента на обучение в другой форме получения образования за счет другого заказчика кадров системы потребительской кооперации являются:

заявление студента по форме согласно приложению 6;

согласие заказчика кадров по договору о подготовке специалиста на обучение за счет средств организации потребительской кооперации на перевод для получения образования в другой форме за счет средств другого заказчика кадров. Согласие подтверждается соглашением о расторжении договора на подготовку специалиста с высшим образованием на платной основе за счет средств организации потребительской кооперации;

ходатайство заказчика кадров, который будет продолжать оплату обучения студента в заочной, дистанционной формах получения образования, с гарантией трудоустройства студента в организации потребительской кооперации.;

письменное согласие облпотребсоюза, облпотребобщества, Белкоопсоюза на изменение формы получения образования и заказчика кадров.

Перевод студентов с заочной, дистанционной формы получения образования, обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации, на дневную форму получения образования осуществляется при соблюдении следующих условий:

наличие отметок не ниже пяти баллов при средней успеваемости не ниже семи баллов по итогам предшествующего переводу учебного года для студентов Университета;

отсутствие дисциплинарных взысканий за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающегося;

наличие ходатайства заказчика кадров о переводе и согласии заключить договор о подготовке специалиста;

письменное согласие облпотребсоюза, облпотребобщества (для унитарного предприятия, учреждения Белкоопсоюза – согласие Белкоопсоюза) на перевод.

19. Для перевода студента на обучение в другой форме получения образования за счет другого заказчика кадров системы потребительской кооперации специалист деканата оформляет:

справку о расхождениях в учебно-программной документации (при их наличии);

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации);

договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе за счет средств организации потребительской кооперации;

приказ о переводе студента на получение образования в другой форме получения образования за счет средств другого заказчика кадров (организации потребительской кооперации).

Для подготовки приказа о переводе для получения образования в другой форме студент обязан предоставить квитанции об оплате:

за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации;

за оформление документов по переводу.

ГЛАВА 5. ПЕРЕВОД ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

20. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе студента для получения образования по другой специальности является представленное в деканат заявление студента по форме согласно приложению 7.

В случае перевода для получения образования по другой специальности на другой факультет заявление студента согласовывается с деканом факультета, со специальности которого студент переводится, и деканом факультета, на специальность которого студент переводится.

21. На основании представленных документов (учебной карточки студента) декан факультета, на который студент переводится, организует работу по установлению расхождений в учебно-программной документации, определяет возможность успешного продолжения обучения по выбранной специальности и курсу и с резолюцией направляет заявление студента на согласование первому проректору.

Положительное рассмотрение вопроса о переводе для получения образования по другой специальности оформляется согласованием декана факультета (деканов факультетов) и первого проректора на заявлении студента.

Решение ректора Университета о переводе для получения образования по другой специальности оформляется приказом. Для оформления приказа специалист деканата факультета, на специальность которого студент переводится, готовит документы согласно пункту 16.

В случае перевода для получения образования по другой специальности на другой факультет, специалист деканата факультета, на который студент переводится, оформленные документы передает специалисту деканата, с которого студент переводится, для подготовки приказа.

Перевод студентов, обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации, с одной специальности на другую в Университете осуществляется при наличии согласия заказчика кадров по согласованию с облпотребсоюзом, облпотребобществом.

В случае перевода студентов для получения образования по другой специальности в другой форме получения образования, порядок перевода осуществляется в соответствии с положениями глав 4 и 5 настоящего Порядка.

22. После регистрации приказа о переводе для получения образования по другой специальности специалист деканата, с которого осуществляется перевод, передает личное дело студента в деканат, на специальность которого студент переводится.

ГЛАВА 6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

23. Право на восстановление в число студентов Университета имеют лица, обучавшиеся в Университете или в другом учреждении высшего образования, не

завершившие освоение содержания одного из видов образовательных программ высшего образования, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

Не имеют права на восстановление лица, не завершившие освоение содержания образовательной программы и не прошедшие промежуточную аттестацию за первый семестр первого курса.

24. Студенты, отчисленные со второго семестра первого курса, не имеющие задолженности по результатам промежуточной аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но не ранее, чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены.

25. Основанием для решения вопроса о восстановлении является заявление по форме согласно приложению 8.

К заявлению прилагаются:

оригинал документа о предшествующем уровне образования;

справка об обучении. Для студентов, отчисленных из Университета, результаты прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам вместо справки об обучении могут подтверждаться учебной карточкой студента;

медицинская справка о состоянии здоровья, по форме, установленной Министерством здравоохранения;

2 фотографии размером 3 x 4 сантиметра.

26. Заявление студента рассматривается не позднее 15 календарных дней со дня его поступления. Согласие ректора Университета о восстановлении в Университет оформляется в виде резолюции на соответствующем заявлении студента.

Восстановление осуществляется на семестр, в котором они были отчислены, или на семестр, на который они не были переведены, или на более ранний семестр по согласованию с деканом факультета, с учетом возможности успешного освоения содержания образовательной программы согласно пункту 5 настоящего Порядка.

27. На основании представленных документов о результатах прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам до отчисления, декан факультета организует работу по определению расхождений в учебно-программной документации, которые оформляются справкой о расхождениях в учебно-программной документации.

28. Решение ректора Университета о восстановлении студента для продолжения получения образования оформляется приказом.

Специалист деканата для подготовки приказа о восстановлении студента для продолжения получения образования оформляет:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием;

справку о расхождениях в учебно-программной документации;

договор об оказании платных услуг в сфере образования (за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации).

Для оформления приказа студент обязан предоставить квитанции об оплате:

за обучение;
за ликвидацию расхождений в учебно-программной документации;
за оформление документов по восстановлению.

29. В приказе указываются:

основание;

дата возникновения образовательных отношений;

срок и график ликвидации расхождений в учебно-программной документации (при наличии);

иные условия зачисления (при необходимости).

К приказу прилагаются:

договор о подготовке специалиста с высшим образованием;

справка о расхождениях в учебно-программной документации;

договор об оказании платных услуг в сфере образования.

Перезачет ранее изученных дисциплин оформляется распоряжением декана факультета.

30. Восстановление в число студентов для продолжения обучения в дневной, заочной, дистанционной формах получения образования в контингент обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации осуществляется при наличии:

ходатайства организации потребительской кооперации о восстановлении и согласии заключить договор о подготовке специалиста;

письменного согласия облпотребсоюза, облпотребобщества (для унитарных предприятий и учреждений Белкоопсоюза – согласия Белкоопсоюза) на восстановление в контингент обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации;

письменного разрешения Белкоопсоюза.

Восстановление студентов в контингент обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации в дневной форме получения общего и углубленного высшего образования осуществляется при наличии письменного разрешения Белкоопсоюза, в заочной, дистанционной формах всех уровней (ступеней) – при наличии письменного разрешения облпотребсоюза, облпотребобщества.

Восстановление студентов в контингент обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации по договорам, где заказчиком кадров выступают унитарные предприятия и учреждения Белкоопсоюза, по всем уровням (ступеням) и формам получения образования осуществляется при наличии письменного разрешения Белкоопсоюза.

Восстановление студентов для продолжения обучения в заочной, дистанционной формах получения образования в контингент обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации осуществляется при условии работы в организации потребительской кооперации.

31. Восстановление лиц, отчисленных из контингента обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации, в контингент обучающихся за счет средств иных лиц, осуществляется при условии возмещения затрат за период

обучения по договору о подготовке специалиста с организацией потребительской кооперации в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

Студенты, отчисленные из контингента обучающихся за счет средств организаций потребительской кооперации как не защитившие дипломную работу (проект) или не сдавшие государственные экзамены, могут быть восстановлены по решению ректора Университета. В этом случае согласие обпотребсоюза, облпотребобщества или Белкоопсоюза не требуется, расходы, связанные с проведением итоговой аттестации, возмещаются студентом.

Приложение 1
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору УО «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

(ФИО)

Прошу дать согласие на перевод меня из

(полное наименование учреждение образования из которого переводится)
в контингент студентов УО «Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации».

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы получения образования
факультета _____

по _____

(полное наименование специальности)

с _____ сроком получения образования.

(полный или сокращенный срок)

Обучаюсь по договору на платной основе за счёт

_____.

(собственных средств или средств какого юридического лица)

(ФИО)

(подпись)

(номер моб. телефона)

(Адрес проживания, регистрации)

Приложение 2
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору
УО «Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

(ФИО)

Прошу перевести меня из _____
(полное наименование учреждение образования из которого переводится)
в контингент студентов УО «Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации» _____ курса _____ формы
получения образования факультета _____
специальности _____
с _____ сроком получения образования.
(полный или сокращенный)

Студент(ка)

(подпись)

(ФИО студента)

(номер моб. телефона)

(Адрес проживания, регистрации)

Приложение 3
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

Белорусский республиканский союз
потребительских обществ

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

Факультет _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

___ 20__ № _____

г. Гомель

О перезачёте дисциплин

1. ПЕРЕЗАЧЕСТЬ:

_____ (гр. _____)
(ФИО студента полностью)

студенту (ке) _____ курса _____ формы получения образования
специальности _____

_____ срока обучения,
(полный или сокращенный срок)

восстановленного(ой) в контингент студентов, по заявлению студента(ки)
согласно учебной карточке ранее изученные им (ею) следующие учебные
дисциплины:

Названия учебных дисциплин, которые перезачитываются	Общее коли- чество академи- ческих часов, (зачётн. единиц)	Отметки, зачёты	Названия учебных дисциплин, на которые перезачитываются учебные дисциплины	Общее коли- академи- ческих часов, (зачётн. единиц)	Отметки, зачёты
1	2	3	4	5	6
_____ семестр _____ курса					

2. Вышеперечисленные перезачтённые учебные дисциплины внести в учебную карточку и зачётную книжку студента(ки)

(ФИО студента)

Декан факультета

(подпись)

(ФИО декана)

Приложение 4
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

Группа _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору УО «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

(ФИО)

Прошу перевести меня из УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» в контингент студентов

(полное наименование учреждения образования, в которое переводится).

Письменное согласие ректора _____

(полное наименование учреждения образования, в которое переводится)

прилагается.

Обучаюсь на ____ курсе _____ формы получения образования
факультета _____ по _____ специальности
_____ с _____ сроком
получения образования

(полный или сокращенный срок)

Обучаюсь по договору на платной основе за счёт

(собственных средств или средств какого юридического лица).

Студент(ка)

(подпись)

(ФИО студента)

(номер моб. телефона)

(Адрес проживания, регистрации)

Приложение 5
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

Группа _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору УО «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

(ФИО)

Прошу изменить мне форму получения образования с _____
на _____ для продолжения обучения на _____ курсе
факультета _____
по специальности _____
с _____ сроком получения образования.
(полный или сокращенный срок)

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы получения образования
факультета _____
по специальности _____
с _____ сроком получения образования.
(полный или сокращенный срок)

Обучаюсь и буду обучаться в университете по договору на платной
основе за счёт _____
(собственных средств или средств организации потребительской кооперации).

Студент(ка)

(подпись)

(ФИО студента)

(номер моб. телефона)

Согласовано изменение формы
получения образования (группа _____)
Начало сессии в _____ семестре
20____/20____ уч. года с _____
Срок ликвидации расхождений в учебно-
программной документации по _____

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Первый проректор

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

Группа _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору УО «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

(ФИО)

Прошу изменить мне форму получения образования с _____
формы получения образования на _____ форму получения образования
для продолжения обучения на _____ курсе факультета
_____ по специальности _____

с _____ сроком получения образования
(полный или сокращенный срок).

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы получения образования
факультета _____
по специальности _____

с _____ сроком получения образования.
(полный или сокращенный срок)

по договору на платной основе за счёт

(наименование организации потребительской кооперации).

Буду обучаться в университете по договору на платной основе за счёт

(наименование организации потребительской кооперации)

Студент(ка)

(подпись)

(ФИО студента)

(номер моб. телефона)

Согласовано изменение формы
получения образования (группа _____)

Начало сессии в ___ семестре

20___/20___ уч. года с _____

Срок ликвидации расхождений в учебно-
программной документации по _____

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Первый проректор

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

Группа _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору УО «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

(ФИО)

Прошу перевести меня в контингент студентов _____ курса _____
формы получения образования факультета _____
специальности _____

с _____ сроком получения образования.

(полный или сокращенный срок)

Обучаюсь на _____ курсе _____ формы получения
образования факультета _____ по специальности

с _____ сроком получения образования.

(полный или сокращенный срок)

Обучаюсь и буду обучаться в университете по договору на платной
основе _____ за _____ счёт

(собственных средств или средств организации потребительской кооперации).

Студент(ка)

(подпись)

(ФИО студента)

(номер моб. телефона)

Согласован перевод для получения
образования по другой специальности
(группа _____)

Начало сессии в ___ семестре

20___/20___ уч. года с _____

Срок ликвидации расхождений в учебно-
программной документации по _____

Декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Первый проректор

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Порядку перевода, восстановления,
отчисления для перевода студентов
в учреждении образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ФОРМА

Группа _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Ректору УО «Белорусский
торгово-экономический
университет
потребительской кооперации»

(ФИО)

Прошу восстановить меня в контингент студентов _____ курса
_____ формы получения образования факультета _____
_____ специальности _____

Ранее обучался в _____
(полное наименование учреждения образования).

Буду обучаться в университете по договору на платной основе за счёт

(собственных средств или средств организации потребительской кооперации (заказчика кадров)).

(ФИО)

(подпись)

(номер моб. телефона)

(Адрес проживания, регистрации)