

Учреждение образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
С.Н. Лебедева
« 08 » *августа* 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

08.01.2014 04/14-217

г. Гомель

о II ступени высшего образования
(магистратуре) учреждения образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о II ступени высшего образования (магистратуре) учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2012 № 110;
- Положением о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 года № 356;
- Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2013 № 405 «О разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования»;
- Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет) образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, и образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра. Высшее образование II ступени дает право на продолжение образования на уровне послевузовского образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

1.3. Обучение в магистратуре осуществляется в очной (дневной) или заочной формах. Его срок составляет от одного до двух лет.

1.4. Обучаться на II ступени высшего образования по одной из выбранных форм получения образования могут лица, имеющие высшее образование, прошедшие конкурсный отбор и зачисленные в университет в установленном порядке. Не разрешается одновременно обучаться в магистратуре университета и магистратурах других учреждений высшего образования.

1.5. Обучение на второй ступени (в магистратуре) осуществляется за счет средств потребительской кооперации в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых Белкоопсоюзом, а также на условиях оплаты за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, собственных средств гражданина. В качестве заказчиков подготовки в магистратуре за счет средств потребительской кооперации выступают Белкоопсоюз, обшпотребсоюзы, унитарные предприятия и учреждения Белкоопсоюза.

1.6. Лица, зачисленные в установленном порядке на II ступень высшего образования в университет, (далее – магистранты) являются студентами и обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Беларусь для студентов учреждений высшего образования.

1.7. Отчисление магистрантов, перевод с очной (дневной) формы получения образования на заочную, а также из одного учреждения высшего образования в другое осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.8. Выпускники магистратуры очной (дневной) формы получения образования, обучавшиеся за счет средств потребительской кооперации, направляются на работу по распределению в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1 Для организации проведения конкурса и приема лиц для получения высшего образования II ступени приказом ректора университета создается приемная комиссия, в состав которой входят ректор или первый проректор (председатель приемной комиссии), проректор по научной работе и инновациям (заместитель председателя приемной комиссии), ответственный секретарь приемной комиссии, начальник сектора правовой работы, деканы факультетов и иные лица из числа профессорско-преподавательского состава.

2.2 Лица, поступающие в университет для получения высшего образования II ступени, подают в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора по установленной форме;
- копии диплома о высшем образовании и приложения к нему, которые заверяются приемной комиссией, либо копию документа об образовании, подтверждающего получение гражданином высшего образования,

эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов), которая заверяется приемной комиссией:

- выписку из протокола заседания совета факультета учреждения высшего образования, содержащую рекомендации для обучения на II ступени высшего образования (для поступающих в университет для освоения образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, в год завершения обучения на I ступени высшего образования);

- направление организации потребительской кооперации – для поступающих за счет средств потребительской кооперации;

- рекомендацию для обучения на II ступени высшего образования, которая может выдаваться организацией, заинтересованной в специалистах с углубленной подготовкой (для поступающих в учреждение высшего образования, реализующее образовательную программу высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающую получение степени магистра, на обучение за счет средств юридических лиц);

- выписку (копию) из трудовой книжки — для граждан, осуществляющих трудовую деятельность;

- 4 фотографии размером 3 x 4 см;

- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения;

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично);

- список и копии опубликованных научных работ, описаний изобретений, отчеты о выполненных исследованиях и разработках (при их наличии), дипломы, подтверждающие победы в республиканских и (или) международных олимпиадах (при их наличии);

- копии страниц паспорта 31-33 и копию страницы со штампом регистрации;

- 2 почтовых конверта.

К документам, перечисленным в части первой настоящего пункта, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

2.3 Иностранцы граждане и лица без гражданства (их представители), поступающие в университет для получения высшего образования II ступени, подают в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора по установленной форме;

- копию документа об образовании, подтверждающего получение гражданином высшего образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь, с указанием изученных дисциплин и полученных по ним отметок (баллов), которая заверяется приемной комиссией, либо копии диплома о высшем образовании и приложения к нему, которые заверяются приемной комиссией;

- документы, подтверждающие белорусскую национальность (для белорусов, являющихся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства):

- заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению учреждения высшего образования);

- медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на учебу;

- копию документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном порядке. В случае подачи документов представителем предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и подается копия документа, удостоверяющего личность поступающего, заверенная в установленном порядке;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

К документам, перечисленным в части первой настоящего пункта, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

2.4 Сроки приема документов в университет устанавливаются Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь.

В исключительных случаях срок приема документов для получения высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста по решению ректора университета может устанавливаться с 1 июня по 24 августа.

У иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в учреждения высшего образования для получения высшего образования II ступени, документы могут приниматься в иные сроки, чем те, которые установлены в частях первой–третьей настоящего пункта.

2.5 Сроки проведения вступительных испытаний при поступлении для получения высшего образования II ступени (далее — вступительные испытания) устанавливаются Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь.

2.6 Вступительные испытания проводятся по учебным программам, разработанным учреждениями высшего образования в соответствии с типовыми учебными программами и образовательными стандартами по учебным дисциплинам, соответствующим профилю избранной специальности.

2.7 Форма проведения вступительного испытания, а также перечень учебных дисциплин специальности, по которым проводится это испытание, устанавливаются решением ректора университета.

2.8 Прием вступительных испытаний осуществляется экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом

ректора университета. Численность членов экзаменационной комиссии, созданной для приема вступительных испытаний, должна составлять не менее трех человек и включать в свой состав лиц из числа профессорско-преподавательского состава.

2.9 Оценка знаний лиц, поступающих в учреждения высшего образования для получения высшего образования II степени, осуществляется по десятибалльной шкале.

Отметки лицам, поступающим для получения высшего образования II степени, выставленные в ходе вступительных испытаний, заносятся экзаменационной комиссией в экзаменационные листы.

2.10 Повторная сдача вступительных испытаний в целях повышения их результатов (отметок, выставленных экзаменационной комиссией) не допускается.

2.11 В случае несогласия с выставленной отметкой гражданин, поступающий для получения высшего образования II степени, вправе в день сдачи вступительного испытания, проводимого в устной форме, или в день объявления отметки по вступительному испытанию, проводимому в письменной форме, подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии. Апелляция должна содержать мотивированное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания и обоснование необходимости такого пересмотра.

Апелляция, указанная в части первой настоящего пункта, рассматривается приемной комиссией не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии гражданина, поступающего для получения высшего образования II степени, и экзаменаторов, входящих в состав приемной комиссии.

2.12 Лица, поступающие в университет для получения высшего образования II степени, которые не явились на вступительное испытание без уважительных причин, либо получили отметки «один»–«пять», либо в ходе вступительных испытаний забрали документы из приемной комиссии, к участию в конкурсе не допускаются.

Лица, которые не смогли явиться на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию во вступительном испытании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии допускаются к их сдаче в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний.

2.13 Зачислению в университет для получения высшего образования II степени подлежат лица, принявшие участие в конкурсе на поступление, выдержавшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов по результатам этих испытаний.

2.14 Лица, награжденные в последнем учебном году обучения на I степени высшего образования нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» и (или) «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта

Рэспублікі Беларусь на падтрымку таленавітай моладзі» за высокія дасягненні вучэбных дысцыплінах, адпавядаючых профілю выбранай спецыяльнасці, творчыя дасягненні в сферы культуры і мастацтва, а таксама і асобы, перамагшыя в указанный перыяд в міжнародных студэнцескіх олімпіадах, правядзеных Міністэрствам адукацыі па вучэбных дысцыплінах, адпавядаючым профілю выбранай спецыяльнасці, зачысляюцца в універсітэт для атрымання вышэйшага адукацыі II ступені без вступітэльных іспытанняў.

2.15 Іацам, якія сталі лаўрэатамі рэспубліканскага конкурса навучных работ студэнтаў ўчреждэнняў вышэйшага адукацыі, іных рэспубліканскіх і міжнародных конкурсаў навучных работ, правядзеных Міністэрствам адукацыі в вучэбным годзе, прадшэстваючым годзе паступлення в універсітэт для атрымання вышэйшага адукацыі II ступені, па вучэбных дысцыплінах, адпавядаючым профілю выбранай спецыяльнасці, па спецыяльнасці зачытываецца вышэйшы балл, ўстаноўлены для ацэнкі рэзультатаў вступітэльных іспытанняў.

2.16 Прэімушчэственым правам зачыслення в універсітэт для асвоення адукацыйнай праграмы вышэйшага адукацыі II ступені, фарміруючай знання, умения і навыкі навучна-педагагіскай і навучна-ісследаватэрскай работы, пры аднаковым колькасці балаў па рэзультатам вступітэльнага іспытання палзуецца іацы:

- атрымалыя па аканчэнні I ступені вышэйшага адукацыі дыплом с адрліччэм;
- прадставілыя матэрыялы, указаныя в абзаце дэсятым часті першай пункта 2.4 настоячага Положэння.

Прэімушчэственым правам зачыслення в універсітэт для асвоення адукацыйнай праграмы вышэйшага адукацыі II ступені с углубленай падрыхтоўкай спецыяліста пры аднаковым колькасці балаў па рэзультатам вступітэльнага іспытання палзуецца іацы:

- прадставілыя рэкамендацыі арганізацый, заінтэресаваных в такіх спецыялістах, падтвэрждаючыя іх ўдзел в рэалізацыі і разработке інавацыйных праектаў, дасягненне высокіх рэзультатаў в прафесійнальнай дэятэльнасці;
- імаючыя большы стаж работы па профілю спецыяльнасці, но не менш дзвух лет пасля атрымання дакументаў аб адукацыі, падтвэрждаючых атрымання вышэйшага адукацыі I ступені.

2.17 Зачысленне в універсітэт для атрымання вышэйшага адукацыі II ступені прадзводзіцца прыказам рэктара універсітэта. Аснованнем для іздання прыказа аб зачысленні являецца рэшэнне прыёмнай камісіі.

2.18 Срокі зачыслення в універсітэт для атрымання вышэйшага адукацыі II ступені па все фармы атрымання адукацыі ўстанаўліваюцца:

- на абучэнне за счэт срдэстваў патрэбнітэрскай кааперацыі і на платнай аснове — па все фармы атрымання адукацыі па 17 іюля;

- на обучение для получения высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста в случаях, предусмотренных в части второй пункта 2.4 настоящего Положения — по 31 августа.

2.19 Образовательные отношения в университете при поступлении на II степень высшего образования возникают на основании договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации и договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

3.1 Организация образовательного процесса магистратуры концентрируется в аспирантуре университета, координирует работу проректор по научной работе и инновациям. Магистранты закрепляются за кафедрами университета приказом ректора.

3.2 Содержание подготовки специалистов в магистратуре университета определяется:

- образовательными стандартами специальности;
- типовыми учебными планами по специальности;
- учебными планами по специальности;
- типовыми учебными программами по учебным дисциплинам;
- программами-минимумами кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;
- программой-минимумом кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине;
- учебными программами по учебным дисциплинам;
- программами практики;
- индивидуальным планом работы магистранта.

3.3 Обучение студента в магистратуре осуществляется по индивидуальному плану работы магистранта. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана по специальности (направлению специальности, специализации), предусматривает мероприятия по освоению образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра или образовательной программы высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра и устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включает программу подготовки магистерской диссертации, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

3.4 Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании выпускающей кафедры не позднее

двух месяцев с момента зачисления в магистратуру и утверждается проректором по научной работе и инновациям университета.

3.5 Оценка знаний магистрантов осуществляется по десятибалльной шкале.

3.6 Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 18 учебных часов в неделю. В заочной форме получения образования объем аудиторных занятий должен быть не менее 60 академических часов в учебном году (включая консультации и другие виды аудиторной работы).

3.7 Формами текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по учебной дисциплине;
- кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;
- кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

3.8 Порядок проведения кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатских экзаменов регламентируется Порядком и регламентом проведения кандидатского зачета (дифференцированного зачета), кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, утвержденным ректором университета 14.11.2013.

3.9 Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется руководителями из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание по профилю специальности.

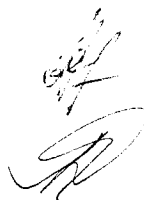
3.10 Магистрант за период обучения обязан полностью выполнить индивидуальный план работы. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется выпускающей кафедрой.

3.11 Итоговая аттестация на II ступени высшего образования (в магистратуре) проводится в форме защиты магистерской диссертации перед государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК). Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Порядком и регламентом выполнения и защиты магистерской диссертации, утвержденным ректором университета 01.12.2013.

3.12 Лицам, выполнившим образовательную программу высшего образования II ступени, формирующую знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающую получение степени магистра или образовательную программу высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающую получение степени магистра присваивается степень «магистр», выдается диплом магистра установленного образца с приложением к диплому.

3.13 Другие вопросы, связанные с обучением в магистратуре, которые не определены в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Проректор по научной работе
и инновациям



Н.А.Сныткова

Заведующий аспирантурой

М.Н.Михалко