**Памятка руководителю преддипломной практики от организации (предприятия)**

Для того, чтобы Университет произвел оплату руководителю практики от предприятия за услуги по выполнению педагогической работы в качестве руководителя преддипломной практики, необходимо в последний рабочий день первого календарного месяца преддипломной практики направить в Университет:

* два экземпляра договора возмездного оказания услуг, заполненных руководителем производственной практики. В договоре указывается личный текущий (расчетный) счет, открытый исполнителем в **ОАО «Белинвестбанк»**. Только лишь при отсутствии в населенном пункте такового текущий счет открывается исполнителем в ОАО «АСБ Беларусбанк» и указываются все реквизиты банка;
* акт сдачи-приемки оказанных услуг, заполненный Исполнителем и заверенный печатью организации (необходимо заполнять и представлять в университет ежемесячно в последний рабочий день месяца за каждый календарный месяц отдельно);
* ксерокопии следующих документов: **1.** выписки об открытии счета для перечисления суммы вознаграждения за руководство преддипломной практикой;

  **2.** паспорта (стр.31,33);

**3.**страхового свидетельства;

**4.** диплома, **подтверждающего ученую степень**

 **(или) ученое звание (при их наличии)**.

**При наличии ранее открытого счета в ОАО "Белинвестбанк"  необходимо уточнять срок его действия.**

***Денежные средства***, перечисленные на открытый Исполнителем текущий счет в **ОАО "Белинвестбанк"**, можно получить в любом структурном подразделении банка Республики Беларусь при предъявлении паспорта.

**Руководитель производственной практики от предприятия обязан письменно уведомить Университет при приобретении статуса пенсионера в период выполнения работ по договору в течение 2 (двух) календарных дней со дня назначения пенсии, указав орган, выплачивающий ему пенсию и его местонахождение.**

Телефоны: 40-60-39- бухгалтерия, 40-57-19- руководитель производственной практики университета