

Учреждение образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
30.08.2013 №225п

ПОЛОЖЕНИЕ

06.09.2013 № 02/01-189

г. Гомель

о проведении итоговой
аттестации студентов в
Учреждении образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

(с дополнениями и изменениями 04.05.2017, 05.04.2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении итоговой аттестации студентов в Учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – Положение) разработано на основании «Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» (далее – Правила), утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует порядок проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся на I и II ступенях высшего образования дневной и заочной форм получения образования (далее – студенты) в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – БТЭУ, университет).

1.3. Итоговая аттестация студентов БТЭУ осуществляется в форме:

- государственного экзамена по специальности, направлению специальности, специализации и защиты дипломной работы (для осваивающих содержание образовательной программы высшего образования I ступени);
- защиты магистерской диссертации (для осваивающих содержание образовательной программы высшего образования II ступени).

1.4. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая программы практик.

1.5. Для проведения итоговой аттестации из числа студентов соответствующей специальности (специализации) деканом факультета могут формироваться отдельные учебные группы. Персональный состав учебных групп утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.

1.6. Итоговую аттестацию студентов осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК, комиссия).

ГЭК создается ежегодно по специальности, направлению специальности, специализации в составе председателя, членов комиссии и секретаря. Председатели ГЭК назначаются распоряжением Правления Белкоопсоюза, состав комиссии – приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до начала работы комиссии.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

1.7. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. Расписание работы ГЭК утверждается первым проректором (проректором по учебной работе) по представлению декана факультета и доводится до сведения студентов не позднее месяца до начала итоговой аттестации. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

1.8. До начала итоговой аттестации деканом факультета в ГЭК представляются:

- распоряжение декана о допуске студента к итоговой аттестации;
- учебные карточки студентов, оформленные в соответствии с установленными требованиями.

1.9. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

1.10. После окончания итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена по специальности, направлению специальности, специализации защиты дипломной работы или магистерской диссертации) решение об отметке принимается на закрытом заседании ГЭК большинством членов комиссии открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК голос председателя комиссии является решающим.

Заседания ГЭК оформляются протоколом по установленным формам (Приложение 1, Приложение 2). Протоколы подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

1.11. Результаты итоговой аттестации оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

1.12. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками «защитил (а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил (а)».

1.13. Решение ГЭК о результатах итоговой аттестации является окончательным и объявляется студентам в день ее проведения.

2. Проведение государственного экзамена по специальности, направлению специальности, специализации

2.1. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, включающей общепрофессиональные и специальные дисциплины учебного плана специальности, направлению специальности, специализации.

2.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами на основе типовых программ (учебных программ БТЭУ) по учебным дисциплинам, рассматривается на научно-методическом

совете и утверждаются проректором по учебно-методической работе университета. В случае необходимости в программу государственного экзамена ежегодно могут вноситься изменения и дополнения.

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

2.3. Для подготовки студентов к сдаче государственного экзамена проводятся обзорные лекции и групповые консультации.

2.4. Государственный экзамен проводится в форме (устной или письменной), определяемой выпускающей кафедрой, по билетам (Приложение 3), составленным выпускающей кафедрой в соответствии с программой государственного экзамена и подписываемым заведующим кафедрой.

Количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число студентов, обучающихся в учебной группе с максимальной численностью. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

2.5. На подготовку к ответу на государственном экзамене студенту отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена – до 30 минут.

Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена.

2.6. Студенту, не явившемуся на государственный экзамен в установленный расписанием срок по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором университета на основании заявления студента и представления декана факультета (директора института) продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной неявки на сдачу государственного экзамена.

2.7. Студент, не сдавший государственный экзамен в установленный расписанием срок без уважительной причины или получивший по его результатам отметку ниже 4 (четырёх) баллов, подлежит отчислению из университета.

2.8. Студенту, не явившемуся на государственный экзамен в установленный расписанием срок без уважительной причины или получившему по его результатам отметку ниже 4 (четырёх) баллов, предоставляется право на сдачу (пересдачу) государственного экзамена во время работы ГЭК в течение трех лет, но не ранее чем через десять месяцев с момента отчисления.

3. Защита дипломной работы

3.1. К защите дипломной работы допускаются студенты, сдавшие государственный экзамен по специальности, направлению специальности, специализации.

3.2. Дипломная работа является квалификационной работой студента, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

3.3. Перечень тем дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора по представлению декана факультета.

В случае необходимости изменения или уточнения тем дипломных работ декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

3.4. Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в начале учебного года.

3.5. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного перечня или предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности. При положительном решении заведующего выпускающей кафедрой предложенная тема включается в перечень.

3.6. С просьбой о выборе желаемой темы дипломного исследования студент не позднее чем за неделю до начала преддипломной практики подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласовывается с предполагаемым руководителем.

Тема и руководитель дипломной работы утверждаются приказом первого проректора (проректора по учебной работе). Подготовку проекта приказа осуществляет выпускающая кафедра.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающая кафедра имеет право привлекать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

3.7. Руководитель в соответствии с выбранной темой дипломного исследования выдает студенту задание на дипломную работу

3.8. Порядок организации, проведения дипломного проектирования и требования к дипломным работам, их содержанию и оформлению, обязанности руководителя, консультанта, рецензента дипломной работы определяются в соответствии с Учебно-методическим пособием по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных работ для студентов и слушателей специального факультета по переподготовке кадров ОСП «Институт повышения квалификации Белкоопсоюза»/авт.-сост.: С.А.Дещеня, Л.В.Чурило. – Гомель 2010 (Пособие).

3.9. Исключен (*приказ ректора от 05.04.2019 №129П*).

3.10. Порядок проведения предварительной защиты дипломной работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями Пособия.

3.11. В случае установления рабочей комиссией выпускающей кафедры на предварительной защите несоответствия дипломной работы предъявляемым требованиям, вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска дипломной работы к защите.

3.12. Дипломная работа, успешно прошедшая предварительную защиту на кафедре, допускается заведующим выпускающей кафедрой или уполномоченным им лицом (*дополнено приказом ректора от 04.05.2017 №206П*) к защите и направляется на рецензию. Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета. Форма рецензии представлена в Приложении 3.

3.13. До начала защиты дипломной работы в ГЭК кроме материалов, указанных в п. 1.8. настоящего Положения, дополнительно представляются:

- задание на дипломную работу;
- дипломная работа;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

3.14. За содержание, достоверность данных, сделанные расчеты и выводы в дипломной работе несет ответственность студент.

3.15. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента, ответы на вопросы членов комиссии, замечания рецензента.

3.17. По итогам защиты дипломной работы ГЭК принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации.

3.18. Студент, не допущенный выпускающей кафедрой к защите дипломной работы или не явившийся на защиту в установленный расписанием срок без уважительной причины или получивший по результатам защиты отметку ниже 4 (четырёх) баллов, подлежит отчислению из университета.

3.19. Студент, допущенный выпускающей кафедрой к защите дипломной работы, но не явившийся на защиту по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором университета на основании заявления студента и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной неявки на защиту дипломной работы.

3.20. Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный расписанием срок без уважительной причины или получившему по результатам защиты отметку ниже 4 (четырёх) баллов, предоставляется право на защиту (повторную защиту) дипломной работы во время работы ГЭК в течение трех лет, но не ранее чем через десять месяцев с момента отчисления из университета.

4. Защита магистерской диссертации

4.1. К защите магистерской диссертации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план специальности (индивидуальный план работы магистранта).

4.2. Магистерская диссертация при освоении образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, представляет собой самостоятельное, логически завершённое научное

исследование, связанное с решением теоретической или научно-практической задачи.

Магистерская диссертация при освоении образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста представляет собой логически завершенную работу, связанную с разработкой научно-производственных, научно-исследовательских, научно-педагогических задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующую об уровне профессиональной подготовки студента.

4.3. Перечень тем магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов в начале учебного года.

4.4. Студенту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации из рекомендованного перечня или предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности.

4.5. Темы магистерских диссертаций и научные руководители по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора в течение двух месяцев после зачисления студента в университет.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой допускается изменение (уточнение) темы магистерской диссертации не позднее чем за два месяца до ее защиты.

4.6. Требования к содержанию магистерской диссертации определяются выпускающей кафедрой в соответствии со Стандартом.

4.7. Магистерская диссертация и отзыв научного руководителя не позднее чем за две недели до защиты представляются студентом заведующему выпускающей кафедрой на предварительную защиту.

4.10. В случае установления рабочей комиссией выпускающей кафедры на предварительной защите несоответствия магистерской диссертации предъявляемым требованиям вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска магистерской диссертации к защите.

4.11. Магистерская диссертация, успешно прошедшая предварительную защиту на кафедре, допускается заведующим выпускающей кафедрой к защите и направляется на рецензию.

4.12. До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК кроме материалов, указанных в п. 1.8. настоящего положения, представляются:

- магистерская диссертация;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на магистерскую диссертацию.

4.13. За содержание, достоверность данных, сделанные расчеты и выводы в магистерской диссертации несет ответственность студент.

4.14. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации определяется председателем ГЭК. На доклад студенту представляется 15 – 20 минут.

4.15. По итогам защиты магистерской диссертации ГЭК принимает решение о присвоении студенту степени магистра.

4.16. Студент, не допущенный выпускающей кафедрой к защите магистерской диссертации или не явившийся на защиту в установленный расписанием срок без уважительной причины, или получивший по результатам защиты отметку ниже 4 (четырёх) баллов, подлежит отчислению из университета.

4.17. Студент, допущенный выпускающей кафедрой к защите магистерской диссертации, но не явившийся на защиту в установленный расписанием срок по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором университета на основании заявления студента и представления директора Института магистерской подготовки продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной неявки на защиту магистерской диссертации.

4.18. Студенту, не защитившему магистерскую диссертацию в установленный расписанием срок без уважительной причины или получившему по результатам защиты отметку ниже 4 (четырёх) баллов, предоставляется право на защиту (повторную защиту) магистерской диссертации во время работы ГЭК в течение трех лет, но не ранее чем через десять месяцев с момента отчисления из университета.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Присутствовали: председатель _____

_____ члены _____

О сдаче государственного экзамена по

специальности: _____

(код и название специальности (направления специальности), специализации)

специализации: _____

Экзаменуется студент _____

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин
по рассмотрению дипломной работы студента

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) студента,

_____ **коммерческого факультета**

_____ факультет,

специальности:

_____ код и название специальности, направления специальности, специализации)

специализации:

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены: _____

Дипломная работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломной работы.
4. Рецензия на дипломную работу _____

После сообщения о выполненной дипломной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

2.

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

3.

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

4.

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

5.

_____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов студента на заданные вопросы

Признать, что студент защитил дипломную работу с отметкой

Присвоить (не присваивать)

_____ (нужное подчеркнуть)
квалификацию

_____ (фамилия, инициалы)

Отметить, что

Особое мнение членов комиссии

Выдать (не выдавать)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, инициалы)

диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием)
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

на тему « _____
_____ »,

выполненную студентом _____ факультета
специальности _____
направления специальности _____
специализации _____

(фамилия, имя собственное, отчество (при наличии))

1. Актуальность темы _____

2. Степень соответствия дипломной работы заданию _____

3. Логичность построения материала _____

4. Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы _____

5. Полнота описания методики расчета или проведенных исследований изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных _____

6. Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы _____

7. Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов _____

8. Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

9. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации)

(подпись, Ф.И.О.)

Лист согласования
Положения об итоговой аттестации студентов
Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

_____ Л.В.Мисникова
_____ 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и
управления

_____ Т.В.Емельянова
_____ 2013

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

_____ Л.В.Чурило
_____ 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан коммерческого факультета

_____ К.И.Локтева
_____ 2013

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

_____ Г.Г.Кротик
_____ 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан учетно-финансового факультета

_____ В.А.Астафьева
_____ 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и учета

_____ Н.В.Оксенчук
_____ 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета коммерции и
менеджмента

_____ Н.В.Максименко
_____ 2013



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

04.05 2017

№ 206 П

г. Гомель

О внесении дополнений
в Положение о проведении итоговой аттестации
студентов в Учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический
Университет потребительской кооперации»

В связи с производственной необходимостью
ПРИКАЗЫВАЮ:

В Положение о проведении итоговой аттестации студентов в
Учреждении образования «Белорусский торгово-экономический Университет
потребительской кооперации», утвержденное приказом ректора университета
от 30.08.2013 №225п, внести следующие дополнения.

В пункте 3.12 после слов «допускается заведующим выпускающей
кафедрой» добавить слова «или уполномоченным им лицом».

И.о. ректора университета

Н.А.Сныткова

Начальник учебно-
методического отдела

А.М.Прокопенко

04.05. 2017



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

05.04 20 19

№ 129/п

г. Гомель

О внесении изменений в
некоторые локальные нормативные
правовые акты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение о проведении текущей аттестации студентов, утвержденное приказом ректора университета от 30.08.2013 №225п, внести следующее изменение:

пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Повторная текущая аттестация студентов с целью повышения положительной отметки

7.1. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, обучающийся может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования.

7.2. Повторная текущая аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена допускается не более чем по трем учебным дисциплинам.

7.3. Условием для проведения повторной текущей аттестации студента с целью повышения положительной отметки является отсутствие академических задолженностей за предшествующие семестры.

7.4. Решение по повторной текущей аттестации студента с целью повышения положительной отметки принимается ректором (первым проректором) на основании заявления студента с учетом мнения декана (зам.декана) факультета.»

2. В Положение о проведении итоговой аттестации студентов, утвержденное приказом ректора университета от 30.08.2013 №225п, внести следующее изменение:

подпункт 3.9 пункта 3 исключить.

Ректор университета

С.Н.Лебедева



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

04.05 2017

№ 206 П

г. Гомель

О внесении дополнений
в Положение о проведении итоговой аттестации
студентов в Учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический
Университет потребительской кооперации»

В связи с производственной необходимостью
ПРИКАЗЫВАЮ:

В Положение о проведении итоговой аттестации студентов в Учреждении образования «Белорусский торгово-экономический Университет потребительской кооперации», утвержденное приказом ректора университета от 30.08.2013 №225п, внести следующие дополнения.

В пункте 3.12 после слов «допускается заведующим выпускающей кафедрой» добавить слова «или уполномоченным им лицом».

И.о. ректора университета

Н.А.Сныткова

Начальник учебно-методического отдела

А.М.Прокопенко
04.05. 2017



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

П Р И К А З

30.08

2013

№ 225н

г. Гомель

Об утверждении локальных
нормативных правовых актов

В связи с вступлением в силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. №53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», а также во исполнение письма Министерства образования Республики Беларусь от 28.05.2013 №09-10/53-ПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить локальные нормативные правовые акты:

1. Положение о проведении текущей аттестации студентов Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».
2. Положение о проведении итоговой аттестации студентов Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».
3. Положение о практике студентов Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора Быка В.Ф.

Ректор университета

С.Н.Лебедева

Начальник учебно-
методического управления


Чурило - Л.В.Чурило

29.08. 2013

Лист согласования
Положения об итоговой аттестации студентов
Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

СОГЛАСОВАНО

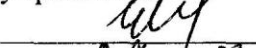
Первый проректор


В.Ф.Бык

29.08. 2013

СОГЛАСОВАНО

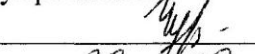
Декан факультета экономики и
управления


Т.В.Емельянова

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО

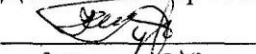
Начальник учебно-методического
управления


Л.В.Чурило

29.08. 2013

СОГЛАСОВАНО


Декан коммерческого факультета


К.И.Локтева

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО


Начальник юридического отдела


Г.Г.Кротик

29.08. 2013

СОГЛАСОВАНО

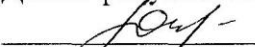
Декан учетно-финансового факультета


В.А.Астафьева

29.08 2013

СОГЛАСОВАНО


Декан факультета экономики и учета


Н.В.Оксенчук

29.08. 2013

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета коммерции и
менеджмента


Н.В.Максименко

29.08 2013