Белорусский республиканский союз потребительских обществ

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический университет

потребительской кооперации»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по научной работе  Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Багрянцева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  Регистрационный № УД-\_\_\_\_/уч. |

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ практики

для специальности 1-25 80 05 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

профилизация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе управления бизнесом»

2019

СОСТАВИТЕЛЬ:

П.Г. Пономаренко, заведующий кафедрой бухгалтерского учета УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С.Л. Шатров, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» УО «Белорусский государственный университет транспорта»,к.э.н., доцент;

Г.А. Якубенко, доцент кафедры бухгалтерского учета и финансового менеджмента в отраслях народного хозяйства УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», к.э.н., доцент.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (протокол № 3 от 20.11.2019 г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г.Пономаренко

(подпись)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом учетно-финансового факультета Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (протокол № 3 от 21.11.2019 г.)

Председатель совета факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Астафьева

(подпись)

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (протокол № 2 от 10.12.2019 г.).

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1.1 Цель и задачи исследовательской практики

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса и необходимым этапом в подготовке магистрантов к профессиональной деятельности. Программа исследовательской практики разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Исследовательская практика магистрантов специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проходит в коммерческих и некоммерческих организациях различных форм собственности. Магистранты, проходящие обучение с целью дальнейшей работы в сфере высшего образования и науки, проходят исследовательскую практику в учреждении высшего образования или научном учреждении.

***Целью*** исследовательской практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение необходимыми навыками работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита для решения инновационных задач в профессиональной деятельности или в сфере педагогической и научно-исследовательской деятельности.

При прохождении практики в коммерческой или некоммерческой организации магистрант должен изучить ее производственную и организационную структуры, прогрессивные формы и методы учетной, аналитической и контрольной работы, действующие нормативные правовые акты по ее организации, научиться правильно применять их в условиях развития инновационной и цифровой экономики.

Основными ***задачами*** практики в коммерческой или некоммерческой организации являются:

1) закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре;

2) углубление практических и профессиональных навыков по организации и ведению бухгалтерского учета, применению международных стандартов финансовой отчетности, осуществлению анализа хозяйственной деятельности и проведению контрольных мероприятий в организациях;

3) усвоение новых инновационных технологий, в том числе активизирующих познавательную деятельность магистрантов;

4) приобретение и развитие необходимых профессиональных качеств для решения инновационных задач развития бухгалтерского учета, анализа и аудита;

5) участие в производственной и управленческой деятельности в организации, решение социально-профессиональных задач;

6) сбор и подготовка материалов для отчета по практике и магистерской диссертации.

Основными ***задачами*** исследовательской практики в учреждении, обеспечивающем получение высшего образования, являются:

1)содействие в подготовке научно-педагогических кадров по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

2) овладение навыками проведения исследования актуальных научных и прикладных проблем в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;

3) овладение методиками преподавания бухгалтерского учета, анализа и аудита;

4) получение практических навыков в проведении практических, лекционных и лабораторных занятий по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

5) получение практических навыков разработки методического обеспечения для студентов по учетно-аналитическим дисциплинам;

6) приобретение навыков проведения идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования.

В процессе выполнения программы практики магистранты должны изучить действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы и правильно их применять в конкретных условиях на практике. Собранные во время практики материалы магистранты должны проанализировать, обобщить и оформить в виде письменного отчета.

Исследовательская практика магистрантов специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна способствовать приобретению магистрантами следующих компетенций:

1. Использовать фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

2. Разрешать проблемные ситуации на основе инновационного подхода.

Исследовательскую практику магистранты проходят в соответствии с настоящей программой в организациях (базы практики), которые определены профилирующей кафедрой. Продолжительность исследовательской практики для магистрантов дневной и заочной формы получения образования – 4 недели (6 зачетных единиц). На дневной форме получения образования магистранты проходят исследовательскую практику во 2-м семестре, на заочной – в 3-м.

1.2 Организация прохождения практики

Продолжительность практики устанавливается рабочим учебным планом и составляет 4 недели. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Общее руководство и контроль хода прохождения практики, полноты выполнения программы осуществляют преподаватели выпускающей кафедры университета, осуществляющие руководство магистерскими диссертациями. Они являются руководителями практики от университета и проводят систематический контроль работы магистрантов в течение всего времени нахождения их на базе практики.

Руководитель исследовательской практики от университета обязан:

− до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);

− вместе с руководителем практики от организации определить и выдать индивидуальное задание для магистранта на время практики;

− периодически посещать базы практики, оказывая магистрантам методическую помощь в прохождении практики, осуществлять контроль за выполнением магистрантом правил внутреннего трудового распорядка;

− консультировать магистранта по сбору практических материалов для написания отчета по практике;

− прорецензировать отчет магистранта об исследовательской практике и дать отзыв (заключение) о соответствии отчета программе исследовательской практики и о работе магистранта;

− участвовать в работе комиссии по защите отчета об исследовательской практике.

Руководитель практики от организации (от университета) – руководитель магистерской диссертации обязан:

− организовать прохождение исследовательской практики магистранта;

− совместно с магистрантом разработать и утвердить календарно-тематический план прохождения исследовательской практики;

− создать магистранту необходимые условия, обеспечивающие прохождение исследовательской практики;

− осуществлять постоянный контроль прохождения практики магистрантом в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;

− контролировать соблюдение магистрантом режима рабочего дня организации и техники безопасности. При нарушении сообщать об этом на кафедру (руководителю от университета);

− контролировать своевременное ведение дневника об исследовательской практике, подготовку отчета об исследовательской практике, регулярно подписывать дневник;

− по окончании исследовательской практики дать на магистранта характеристику, которая вместе с отчетом представляется в университет. В характеристике должны содержаться сведения о выполнении программы исследовательской практики и индивидуального задания, об отношении магистранта к прохождению практики. Всю предусмотренную программой работу практиканты выполняют самостоятельно под руководством руководителя от базы практики.

Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов практики устанавливается руководителем практики от организации с учетом рекомендаций профилирующей кафедры и отражается в календарном плане. Календарный план является составным разделом дневника о практике, утверждается руководителем практики от организации и включает вопросы, которые магистрант должен изучить в установленные сроки на конкретных рабочих местах и отразить в отчете.

В календарном плане указываются изучаемые вопросы по каждому разделу программы, время прохождения и непосредственный руководитель. В случае работы магистранта-практиканта на штатной должности он должен ознакомиться с работой на других участках в свободное от основной работы время.

В течение всего периода практики магистрант ведет дневник по установленной форме, в котором отражает содержание работы, выполненной за день. Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных видов работ. Выполненная магистратом работа ежедневно подтверждается подписью руководителя практики от организации. В дневнике делаются отметки о датах начала и окончания практики.

Во время прохождения практики магистрант должен соблюдать режим рабочего дня в организации, требования правил по технике безопасности, соблюдение коммерческой тайны, выполнять другие законные требования, предъявляемые руководителем практики или руководством организации. К нарушителям трудовой дисциплины руководители от базы практики могут применять меры административного воздействия, сообщать о таких фактах заведующему кафедрой или декану факультета для принятия соответствующих мер по месту учебы.

Собранный материал по результатам исследовательской практики магистранты обобщают в письменном отчете о практике и используют его для написания магистерской диссертации.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения исследовательской практики магистрант должен изучить инновационные методики, применяемые в организации, являющейся его местом практики. При этом в зависимости от места прохождения практики магистрант должен изучить ниже следующие вопросы, отражающие специфику деятельности данной организации. Данной программой предусмотрены также особенности изучения деятельности и прохождения практики в коммерческих и некоммерческих организациях (п.2.1), а также в учреждениях, обеспечивающих получение высшего образования, и научных учреждениях. В зависимости от места прохождения практики в программу ее прохождения могут быть включены другие вопросы, нацеленные на изучение инновационных методик, применяемых данной организацией.

**2.1 Объект исследовательской практики – коммерческая или некоммерческая организация.**

При прохождении исследовательской практики в коммерческой (некоммерческой) организации магистрантдолжен:

а) изучить нормативно-правовое регулирование, учетную политику и актуальные проблемы современных методик учета активов, обязательств, капитала;

б)провести финансовый анализ по финансовой отчетности организации.

Прохождение исследовательской практики в организации рекомендуется по следующим направлениям:

*2.1.1. Оценка учетной политики организации*

Проанализировать учетную политику организации на соблюдение требований положений нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих различные аспекты бухгалтерского, налогового учета и ценообразования.

Определить причины установления в учетной политике тех или иных правил отражения в учете и отчетности учетных объектов.Оценить учетную политику организации на предмет соответствия ее требованиям Международных стандартов бухгалтерского и финансовой отчетности;

*2.1.2. Актуальные вопросы учета долгосрочных активов*

Проанализировать изменения в нормативных актах Республики Беларусь, регулирующих учет основных средств, нематериальных активов, вложений в долгосрочные активы, за последние два года. Отразить применение новых положений в практике учета; раскрыть современные подходы к расчету и учету начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов. Раскрыть современные подходы проведения переоценки долгосрочных активов.

Изучить современные виды долгосрочных финансовых вложений, осуществляемых организациями и отразить порядок оценки и методику их учета. Отразить методику учета доходных вложений в материальные ценности, если таковые операции имеют место на базовом предприятии. Выявить противоречия, недостатки и проблемы в действующей практике учетно-аналитической работы на данном участке, обосновать подходы к их решению.

*2.1.2. Актуальные вопросы учета краткосрочных активов*

Проанализировать изменения в нормативных актах Республики Беларусь, регулирующих учет краткосрочных активов за последние два года. Отразить применение новых положений в практике учета. Выявить противоречия, недостатки и проблемы в действующей практике учетно-аналитической работы на данном участке, обосновать подходы к их решению.

*2.1.3. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности организации*

Проанализировать изменения в нормативных актах Республики Беларусь, регулирующих учет расчетных операций, оценку и формирование дебиторской и кредиторской задолженности, за последние два года. Отразить применение новых положений в практике учета.

Раскрыть состав долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности; порядок формирования дебиторской и кредиторской задолженности в результате учета хозяйственных операций; порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности за счет собственных источников по истечению сроков исковой давности и иным причинам.

Выявить противоречия, недостатки и проблемы в действующей практике учетно-аналитической работы на данном участке, обосновать подходы к их решению.

*2.1.4. Актуальные вопросы учета доходов и расходов*

Проанализировать изменения в нормативных актах Республики Беларусь, регулирующих признание доходов и расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Отразить современную методикуопределения показателей финансовых результатов на разных этапах их формирования по видам деятельности в целях бухгалтерского и налогового учета.

Выявить противоречия, недостатки и проблемы в действующей практике учетно-аналитической работы на данном участке, обосновать подходы к их решению.

*2.1.5. Финансовый анализ отчетности организации*

Исследовать применяемые в отечественной аналитической практике методики финансового анализа и зарубежные методики финансового анализа, провести их сравнительный анализ и выявить основные отличия. На основе проведенной сравнительной оценки выявить недостатки отечественных методик финансового анализа и выявить пути их совершенствования на основе применения зарубежного опыта

Провести анализ состава, структуры и динамики активов, собственного капитала и обязательств организации.

Провести анализ финансовой независимости организации по различным отечественным и зарубежным методикам.

Дать оценку платежеспособности организации: по методике, закрепленной в нормативных правовых актах Республики Беларусь; по методике, основанной на оценке ликвидности бухгалтерского баланса организации; по методике, предполагающей оценку денежных потоков организации. Сравнить полученные результаты и выявить направления улучшения платежеспособности исследуемой организации;

Провести анализ кредитоспособности организации по различным отечественным и зарубежным методикам.

К отчету следует приложить в заполненном видесоответствующие документы, учетные регистры (машинного оформления), формы бухгалтерской отчетности за отчетный период, таблицы, рисунки и др.

**2.2 Объект исследовательской практики – учреждение образования.**

Содержание исследовательской педагогической практики в учреждении высшего образования включает следующие разделы.

*2.2.1 Общие вопросы деятельности учреждения образования*

Изучить нормативное регулирование деятельности учреждений высшего образования. Ознакомиться с видами деятельности УВО, его организационной структурой, целями и задачами на рынке образовательных услуг. Изучить порядок лицензирования образовательной деятельности и контроля за выполнением лицензионных требований. Дать оценку объекта исследования.

*2.2.2 Организация учебной работы на кафедре*

Изучить организацию учебного процесса на кафедре и в деканате, выяснить наличие инновационного опыта учебной работы кафедры.

Изучить методику планирования и распределения учебной работы на кафедре, порядок закрепления учебных дисциплин за преподавателями, объем и структуру учебной нагрузки, порядок контроля за учебным процессом. Рассмотреть порядок составления индивидуальных планов преподавателя и контроля за их выполнением.

Овладение инновационными методиками подготовки к учебным занятиям (написание плана-конспекта лекций, методическая разработка семинарских занятий, выбор методов и приемов проведения учебных занятий и др.).

Самостоятельное проведение учебных занятий под контролем руководителя практики.Ознакомление с планированием и организацией самостоятельной работы студентов в вузах (подготовка к семинарским занятиям, методика подготовки к зачетам и экзаменам, написание курсовых и студенческих научных работ и др.). Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры с целью освоения методики преподавания. Описание инновационных методов обучения, применяемых на кафедре.

*2.2.3 Организация методической работы*

Планирование методической работы на кафедре. Организация контроля сроков подготовки методических разработок. Изучение порядка разработки методических пособий для студентов и требований по их оформлению. Участие в разработке методических пособий на кафедре. Оценка методического обеспечения учебного процесса и степени внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.

*2.2.4 Научно-исследовательская работа кафедры*

Ознакомление с опытом научно-исследовательской работы кафедры, с деятельностью отраслевой лаборатории, филиалов кафедры, их планами и отчетами за ряд лет.Анализ динамики количественных и качественных показателей научно-исследовательской работы кафедры. Оценка результативности научно-исследовательской работы кафедры.Участие магистранта в разработке и реализации планов научно-исследовательской работы студентов. Выполнение магистрантом НИР кафедры.

*2.2.5 Воспитательная работа*

Ознакомление с инновационным опытом воспитательной работы кафедры, вуза, а также куратора учебной группы. Овладение основными методиками осуществления индивидуальной работы со студентами. Проведение воспитательного мероприятия со студентами университета. Участие в проведении недели кафедры в общежитии.

За время прохождения практики магистранты проводят пробные и зачетные занятия. За зачетные занятия выставляется оценка. В качестве зачетных занятий магистрант обязан прочитать не меньше одной лекции и (или) провести не меньше одного практического занятия. Количество пробных занятий определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

К каждому занятию магистранты составляют планы-конспекты с инновационной составляющей, которые проверяются руководителями практики от университета. Без конспекта магистрант не допускается к проведению занятий и ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Практиканты посещают занятия, проводимые ассистентами кафедры и другими магистрантами, участвуют в анализе (обсуждении) своих и проводимых другими магистрантами лекций и семинаров.

Взаимопосещение занятий магистрантами проводится с целью обсуждения возникающих педагогических проблем, обмена опытом, подготовки методических разработок к семинарам и лекциям, использования целесообразных и эффективных приемов и инновационных методов проведения занятий.

**3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

*3.1 Индивидуальное задание*

Индивидуальное задание выдается магистранту руководителем исследовательской практики от кафедры накануне практики. Как правило, оно предусматриваетисследование отдельных проблем, решаемых в магистерской диссертации, сбор и систематизацию практических данных, необходимых для выполнения магистерской диссертации, анализ действующей практики по проблеме магистерской диссертации..

Оно выполняется в ходе прохождения практики на конкретных материалах организации, являющейся базой практики. Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от университета накануне отъезда на практику.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике.Его объем должен составлять 4-5 страниц машинописного текста. Качество его выполнения учитывается при оценке итогов исследовательской практики. Магистрант, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета об исследовательской практике.

*3.2 Общие требования к оформлению дневника практики и отчета по практике*

В течение всего срока исследовательской практики магистрант должен ежедневно заполнять дневник практики, который в дальнейшем будет служить основным исходным материалом для составления отчета о практике. В дневник записываются выполняемые виды работ в соответствии с планом-графиком.

В дневнике дается отзыв руководителя от организации об отношении магистранта к исследовательской практике, о его деловых качествах и т. п., а также предложения магистранта по совершенствованию организации практики.

Отчет по практике оформляется по мере ознакомления магистранта с отдельными видами работ в соответствии с программой практики и календарным планом. Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики и стандарту по его оформлению, а также должно раскрывать основное содержание по темам практики, изложенные в данной программе.

В общей части следует дать характеристику организации, структуру бухгалтерии, указать применяемые формы и методы учета, пакеты бухгалтерских прикладных программ. Содержание этой части отчета должно быть очень кратким.

Особое место в отчете должно быть посвящено подробному раскрытию содержания тех работ, которые магистрант выполнил самостоятельно. Желательно, чтобы копии работ, выполненных самостоятельно, находились в приложении к отчету. Отчет не должен быть перегружен ненужной, второстепенной информацией. В тексте отчета необходимо сформулировать предложения по изученным вопросам.

*Примечание.*Магистранты, проходившие практику в учреждении высшего образования в общей части отчета дают характеристику учреждения образования, а затем раскрывают итоги практики по разделам согласно п.2.2 (п.п.2.2.1 – 2.2.5) программы практики.

Отчет по практике должен быть оформлен с помощью текстового редактора. Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть отчета, изложенную в соответствии с темами исследовательской практики. Отчет (объемом 25-30 страниц) должен быть подписан магистрантом и завизирован руководителем исследовательской практики от организации.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (приложение А). Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом, иметь сквозную нумерацию.

К отчету должны быть приложены:

утвержденный календарный план прохождения практики (первая страница дневника практики);

дневник практики (даты прибытия и убытия заверяются подписью руководителя и печатью, записи в дневнике о проделанной работе и отзыв – подписью руководителя);

индивидуальное задание;

первичные документы (при необходимости), учетные регистры, формы бухгалтерской отчетности, аналитические таблицы, рисунки, схемы и др.

*3.3Подведение итогов практики*

Отчет по практике с приложениями, индивидуальным заданием должен быть представлен на выпускающую кафедру не позднее следующего дня после ее окончания. После регистрации отчет, приложения, индивидуальное задание передаются руководителю от кафедры для проверки. Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается магистранту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются деканом.

Защита проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Практика оценивается в общеустановленном порядке по 10-балльной системе в форме дифференцированного зачета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

БЕЛКООПСОЮЗ

БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Кафедра бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**

об исследовательской практике

магистранта специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» профилизация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе управления бизнесом»

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель исследовательской

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

подпись

Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы)

подпись

20\_\_г.